



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA (Versão Parcial)
RELATÓRIO INSTITUCIONAL 2024 – ANO BASE 2023



FACULDADE
FASUP

FASUP

FACULDADE FASUP | Avenida Dr. Cláudio José Gueiros Leite, 3580 - Janga - Paulista CEP: 53437-000

MANTENEDORA

INSTITUTO OPTOMÉTRICO DE PERNAMBUCO – IOPE

MANTIDA

FACULDADE FASUP

Código INEP: 10613

DIREÇÃO GERAL

Darilson Rodrigues Albuquerque

VICE DIREÇÃO E PROCURADORA INSTITUCIONAL

Darla Roberta Marcolino Albuquerque

MEMBROS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Coordenação da Comissão

Klebiane Márcia Pereira Silva

Representante das Coordenações de Curso

Renata Cardoso Fuly

Suplente - Ivanilso Santos da Silva

Representante do Corpo Docente

Gustavo Rubens de Castro Torres

Suplente - Braz Marques de Pinho Seabra Neto

Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Mirela Rocha de Souza

Suplente - Elizabeth Vital Rocha Ferreira

Representante do Corpo Discente

Heytor Pimentel de Siqueira

Suplente - Gianni Silva Lima Vieira

Representante da Sociedade Civil

Karina Bezerra de Oliveira Duarte

Suplente - Eltom de Sousa Melo

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. HISTÓRICO DA IES	6
3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA AUTOAVALIAÇÃO	8
3.1 METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	9
I. PLANEJAMENTO	10
II. SENSIBILIZAÇÃO	11
III. DESENVOLVIMENTO	12
IV. CONSOLIDAÇÃO	12
4. RESULTADOS OBTIDOS	13
4.1 RESULTADOS OBTIDOS: AVALIAÇÃO PELOS DISCENTES DA GRADUAÇÃO	14
4.2 RESULTADOS OBTIDOS: AVALIAÇÃO PELOS DOCENTES.....	29
4.3 RESULTADOS OBTIDOS: AVALIAÇÃO PELOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	50
CONSIDERAÇÕES FINAIS	88

1. INTRODUÇÃO

A autoavaliação ou avaliação interna compõe o processo avaliativo das Instituições de Ensino Superior (IES) e constitui-se na primeira etapa da avaliação institucional. A avaliação institucional é uma exigência permanente do Ministério da Educação (MEC), normatizada por meio do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861/2004, que visa, além de promover a melhoria da qualidade da educação superior, também a expansão adequada da oferta de cursos, o aumento permanente da eficácia institucional e a efetividade acadêmica e social das IES.

Para além das avaliações externas, realizadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), as Comissões Próprias de Avaliação (CPA) são responsáveis pelas avaliações internas - a autoavaliação institucional, que compreende um processo de diagnóstico crítico e coletivo sobre a coerência entre as práticas institucionais e os princípios, diretrizes e políticas definidas no Estatuto, no Regimento Geral, no Projeto de Desenvolvimento Institucional, no Projeto Pedagógico Institucional e instâncias de gestão acadêmica e administrativa da IES. Tais avaliações são também pautadas pelas orientações do SINAES e devem considerar o perfil de cada instituição quando colocadas em prática.

Portanto, considera-se que a autoavaliação se refere à análise do desempenho da instituição, dos seus processos de funcionamento e de seus resultados, num processo de reflexão crítica e tomada de consciência visando à transformação da realidade para o aperfeiçoamento da instituição. Este instrumento referente à avaliação Institucional do triênio 2022 - 2024 foi definido em acordo com a orientação de elaboração de relatórios parciais e tem por objetivo descrever as ações realizadas, pelos membros da CPA, em articulação com a comunidade acadêmica e sociedade civil, relativas à avaliação interna da FASUP ou autoavaliação institucional.

Tanto as avaliações externas quanto as internas somente atingem seus objetivos quando concebidas como ferramentas de gestão e de aperfeiçoamento institucional. Ainda precisam estar vinculadas a um

planejamento capaz de trazer os elementos essenciais para a realização dos processos avaliativos.

Ainda que, a partir de 2004, a autoavaliação tenha passado a ser conduzida pelas orientações do SINAES, que definiu a obrigatoriedade da criação da CPA e as suas funções, consideramos que sua existência, no entanto, não deve se pautar apenas em razão de uma exigência legal, mas estar voltada à criação e consolidação da cultura da avaliação no âmbito da IES. Entre as funções da autoavaliação institucional destaca-se a de gerar subsídios que alimentem os gestores e a comunidade acadêmica para a tomada de decisões, tendo em vista a qualidade do ensino superior.

A CPA da Faculdade FASUP foi designada pela Portaria n.º 01/2022, de 07 de janeiro de 2022. Seu Regulamento mais recente foi aprovado pela Resolução nº 04, de 03 de junho de 2019, prevendo atuação autônoma em relação a Conselhos e demais órgãos colegiados da Faculdade FASUP e vinculação à Direção Geral nos seus aspectos administrativos.

A autoavaliação institucional na Faculdade FASUP compreende uma pesquisa coordenada pela CPA, abrangendo as diferentes categorias que integram a comunidade acadêmica da instituição. Seu objetivo é avaliar diversos aspectos e indicadores que compõem as dimensões institucionais estabelecidas pelo SINAES, agregando conhecimento sobre a opinião de diversos públicos, de forma a gerar subsídios para as políticas institucionais. Dentre os princípios e diretrizes fundamentais do SINAES, destacam-se os seguintes:

Princípios:

- a. Melhoria da qualidade da educação superior;
- b. Responsabilidade social; e
- c. Orientação da expansão da sua oferta.

Diretrizes:

- a. Aumento permanente de sua eficácia institucional;
- b. Efetividade acadêmica e social;
- c. Promoção do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais;

- d. Valorização de sua missão pública;
- e. Promoção dos valores democráticos;
- f. Respeito à diferença e à diversidade; e
- g. Afirmação da autonomia e da identidade institucional.

Este relatório em consonância com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, tem por finalidade apresentar os resultados obtidos no processo de autoavaliação institucional e ser instrumento de gestão participativa da Instituição.

A Comissão Própria de Avaliação – CPA é composta por representantes de todos os segmentos da comunidade acadêmica e, também, da sociedade civil organizada tendo como princípios objetivos:

- Promover a melhoria dos resultados através das indicações dos relatórios da autoavaliação;
- Promover a qualidade educativa através da avaliação institucional;
- Fazer com que a avaliação não seja vista como ferramenta de medição somente, mas sim como um modo de alcançar melhorias educativas;
- Sistematizar as experiências decorrentes da autoavaliação, aplicando a competência institucional para desenvolver a meta-avaliação;
- Desenvolver o autoconhecimento institucional por meio de análise da eficácia educacional e social de suas atividades e da eficiência de seu funcionamento;
- Articular a participação dos integrantes da comunidade acadêmica e dos segmentos da sociedade civil organizada.

A CPA faz parte da efetiva implantação do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES e deve estar de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional, documento institucional que determina a missão e os objetivos da IES.

A autoavaliação na Faculdade FASUP representa um processo sistemático, com caráter diagnóstico e formativo de autoconhecimento, estabelecendo condições que permitem a análise, revisão e o redirecionamento de prioridades que são estabelecidas no Projeto de Desenvolvimento Institucional - PDI.

As atividades desenvolvidas pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, com vistas a autoavaliação, contam com o incentivo e comprometimento da Direção e buscam o envolvimento de todos os que compõem a comunidade acadêmica e que podem contribuir e beneficiar-se com a sua atuação: discentes, docentes e técnico-administrativos.

O processo de avaliação interna inicia-se com a sensibilização, que visa garantir a participação de todos os agentes envolvidos, o que conduzirá, necessariamente, a resultados mais consistentes, necessários para o sucesso de todo o processo avaliativo.

A CPA, devidamente constituída por ato da Direção da Faculdade, leva em consideração para a sua composição os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada e, sua constituição estabelece consulta prévia aos agentes participantes do processo, objetivando seu integral envolvimento. A Comissão Própria de Avaliação – CPA da Faculdade é órgão de análise e proposição responsável pela Avaliação Institucional. Visando a garantia da participação paritária dos representantes do corpo discente, docente e técnico-administrativo da IES e da sociedade civil, a CPA da FASUP possui a seguinte composição:

- I. 1(um) membro da coordenação da comissão;
- II. 2 (dois) membros representantes do corpo docente;
- III. 2 (dois) membros representantes do corpo discente;
- IV. 2 (dois) membros representantes do corpo técnico-administrativo e;
- V. 2 (dois) membros representantes da sociedade civil organizada.

2. HISTÓRICO DA IES

A Faculdade FASUP foi credenciada por meio da Portaria MEC nº 59, 19 de janeiro de 2011, publicada no DOU de 20 de janeiro de 2011, com autorização de funcionamento para o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas – Portaria MEC nº 336 de 3 de fevereiro de 2011, iniciando suas atividades no primeiro semestre de 2011. O Recredenciamento da FASUP

ocorreu pela Portaria MEC nº 704, de 28/08/ 2020 D.O.U. n.º 167 de 31.08.2020.

A FASUP é reconhecida por sua excelência acadêmica e seu compromisso com a formação integral dos alunos. Com cursos de graduação e pós-graduação, os estudantes têm a oportunidade de escolher entre as áreas de conhecimento, como Ciências da Saúde, Ciências Sociais, Gestão e Negócios.

Quadro 1- Atos autorizativos da FASUP

CURSO	ATO REGULATÓRIO		VAGAS
	Autorização	Reconhecimento	
Administração Bacharelado	Portaria SERES n. 195 de 22 de março de 2018, publicada no DOU de 23/03/2018.	Portaria SERES/MEC nº 232, de 25 de julho de 2023, publicado em D.O.U, 26 de julho de 2023.	100
Optometria Bacharelado	Portaria SERES n. 334, de 26 de julho de 2016, publicada no DOU de 27/07/2016.	Portaria SERES/MEC n. 699, DE 20 de junho de 2022, publicada em D.O.U.	100
Licenciatura Pedagogia	Portaria SERES n. 887, de 18 de agosto de 2021, publicada no DOU Nº 157, quinta-feira, 19 de agosto de 2021.	-	150
Bacharelado Enfermagem	Portaria SERES n. 1.081, de 24 de setembro de 2021, publicada no DOU Nº 183, segunda-feira, 27 de setembro de 2021.	-	100
Bacharelado em Direito	Portaria SERES/MEC n. 316, de 25 de agosto de 2023, Publicação no DOU Edição 164 de 28.08.2023, Seção 1, página 33.	-	75

Fonte: Sistema E-mec

Quadro 2- Cursos autorizados na modalidade à Distância aguardando portaria de publicação.

Nome do curso	Grau	N. turmas	Turno (s)	Aguardando portaria de publicação
Ciências Contábeis	Bacharelado	300	NSA	
Optometria	Bacharelado	300	NSA	

Fonte: Sistema E-mec

3. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA AUTOAVALIAÇÃO

A estratégia adotada pela Comissão Própria de Avaliação - CPA para desenvolver o Projeto de Autoavaliação foi a de mobilizar e organizar os segmentos acadêmicos e a sociedade para pensar coletivamente a Faculdade FASUP no que ela faz, construindo uma rede que articule os sujeitos no processo de reflexão/ação, objetivando a absorção de conhecimentos sobre a instituição, definindo e assumindo compromissos coletivos e definindo as propostas de ação e caminhos alternativos para o aperfeiçoamento do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

Para a autoavaliação do triênio 2022 – 2024 foi definida em acordo com a orientação de elaboração de relatórios parciais, analisando os eixos avaliativos da seguinte forma:

Ano 1 – 2022:

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

- Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

- Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
- Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Ano 2 – 2023:

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

- Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
- Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
- Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Ano 3 – 2024:

Eixo 4: Políticas de Gestão

- Dimensão 5: Políticas de Pessoal
- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Eixo 5: Infraestrutura Física

- Dimensão 7: Infraestrutura Física

Neste sentido, o presente relatório apresenta os resultados obtidos na avaliação realizada no ano base 2023, com base nos eixos, que contemplam as dimensões do SINAES:

Eixo 4 – Políticas de Gestão: compreende as dimensões 5 (Políticas de Pessoal), 6 (Organização e Gestão da Instituição) e 10 (Sustentabilidade Financeira) do Sinaes; Eixo 5 – Infraestrutura Física: corresponde à dimensão 7 (Infraestrutura Física) do Sinaes.

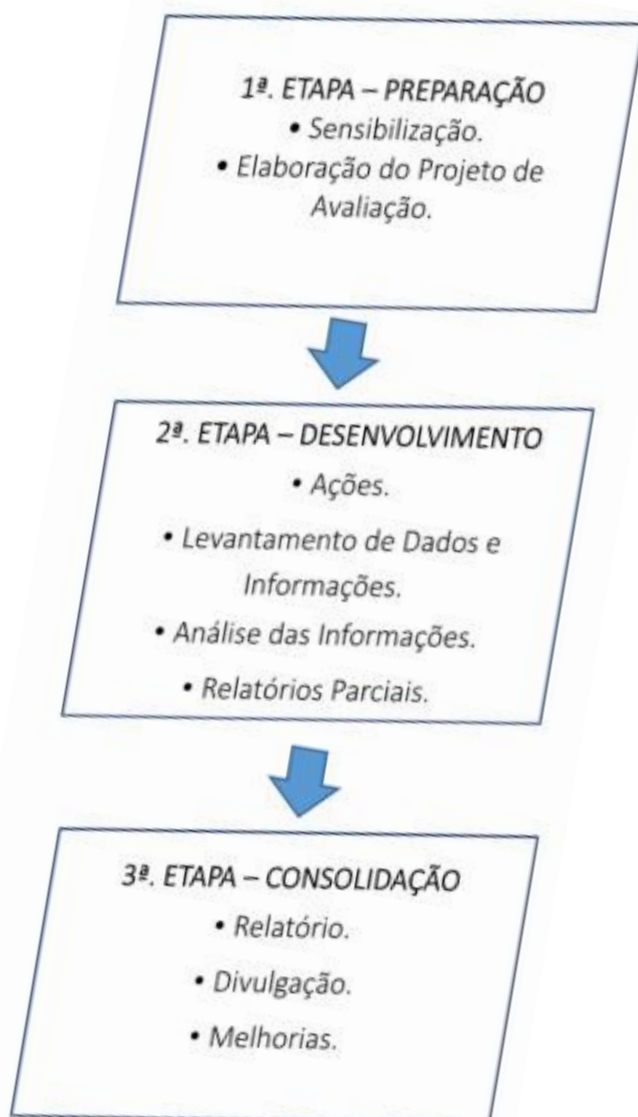
3.1 METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

Os resultados obtidos através dos questionários de autoavaliação aplicados com os diversos segmentos da comunidade acadêmica servem como subsídios para elaboração do relatório de autoavaliação anual, bem como geram insumos para os processos decisórios da Instituição.

Desse modo, trata-se de uma oportunidade privilegiada, para que a comunidade acadêmica faça uma reflexão sobre as suas diversas atividades e tenha a possibilidade de conhecer e analisar criticamente a IES em sua globalidade, propondo medidas corretivas, tendo em vista a questão da qualidade acadêmica.

O eixo norteador das discussões repousa na possibilidade de comparar a missão, os objetivos, as políticas institucionais e seus programas estruturantes com o que é, de fato, realizado.

O processo de autoavaliação, objeto deste relatório, foi desenvolvido nas seguintes etapas:



I. PLANEJAMENTO

Preparação e Apresentação da CPA ao corpo acadêmico.

A CPA iniciou sua atuação visando conscientizar e sensibilizar a comunidade acadêmica a respeito da pertinência e importância da autoavaliação institucional. O momento com a comunidade acadêmica serviu para apresentar a CPA, seus procedimentos, sua função e seu funcionamento, para que fosse iniciado o processo de sensibilização e conscientização a respeito da relevância da participação de todas as categorias acadêmicas nas atividades de avaliação institucional. Ao longo de todo o semestre letivo, foram

realizadas ações para a divulgação da importância da CPA, assim como dos eixos a serem realizados. A fim de alcançar este objetivo, abaixo estão elencadas as ações realizadas:

- a) Reunião com as coordenações de cursos.
- b) Divulgação em sala de aula pelos professores para os alunos
- c) Mídias digitais divulgadas em redes sociais a respeito da avaliação institucional e sua relevância no desenvolvimento da Faculdade.
- d) Atualização das informações e documentações importantes sobre a CPA no site da FASUP (<https://www.fasup.com.br/cpa>).

A elaboração do Programa de Avaliação Institucional na Faculdade FASUP compreendeu a definição de objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendário das ações avaliativas. O calendário contemplou os prazos para execução das ações principais e datas de eventos (reuniões, divulgação de resultados), observando igualmente os prazos estabelecidos pela Portaria nº 2051/04, que regulamenta o SINAES.

II. SENSIBILIZAÇÃO

Tendo em vista que a participação dos membros da comunidade acadêmica nas programações da CPA é essencial para a realização dos relatórios e das avaliações institucionais, foram tomadas como estratégias para sensibilizar a comunidade acadêmica a participar da autoavaliação institucional da IES: a) reuniões com as coordenações de curso para que os coordenadores fossem difusores da importância da autoavaliação institucional junto aos colegiados e núcleos docentes estruturantes; b) realização de divulgação em sala de aula da importância da autoavaliação por parte dos professores para sensibilização dos alunos; c) divulgação da importância da participação nas redes sociais (instagram, facebook e site institucional) e d) Atualização das informações e documentações importantes sobre a CPA no site da FASUP.

III. DESENVOLVIMENTO

No desenvolvimento do processo de avaliação institucional, a CPA deve assegurar a coerência entre as ações planejadas e as metodologias adotadas, a articulação entre os participantes e a observância aos prazos. Esta etapa consistiu, especialmente, em:

- Realização de reuniões de sensibilização;
- Construção de instrumentos para coleta de dados; entrevistas, questionários, grupos focais e outros;
- Definição da metodologia de análise e interpretação dos dados;
- Definição das condições materiais para o desenvolvimento do trabalho;
- Definição de formato de relatório de autoavaliação;
- Elaboração de relatórios;
- Organização e discussão dos resultados com a comunidade acadêmica e publicação das experiências.

IV. CONSOLIDAÇÃO

Esta etapa referiu-se à elaboração, análise e divulgação do relatório final. Contempla, também, a realização de um balanço crítico do processo avaliativo e de seus resultados em termos da melhoria da qualidade da instituição.

a) Relatório

O Relatório Parcial de avaliação interna deve expressar o resultado de discussão, de análise e interpretação dos dados advindos, principalmente, do processo de autoavaliação. É importante que ele seja capaz de incorporar, quando estiverem disponíveis, os resultados da avaliação de cursos e desempenho de estudantes. Os destinatários do relatório são os membros da comunidade acadêmica, os avaliadores externos e a sociedade. Considerando essa diversidade de leitores, são fundamentais a clareza na

comunicação das informações e o caráter analítico e interpretativo dos resultados obtidos.

O relatório parcial deve apresentar sugestões para ações de natureza administrativa, política, pedagógica e técnico-científica, implementadas. Os resultados da autoavaliação à comunidade acadêmica são sistematicamente divulgados no site da Faculdade FASUP (<https://www.fasup.com.br/cpa>). A socialização das informações obtidas e da análise realizada deve servir de suporte para que os diversos setores e segmentos aprofundem o debate sobre políticas, estratégias e dinâmicas institucionais. A divulgação, como continuidade do processo de avaliação interna, deve oportunizar a apresentação pública e a discussão dos resultados alcançados nas etapas anteriores.

Para tanto, foram utilizados os meios eletrônicos, folders para divulgação das conquistas alcançadas a partir dos resultados dos instrumentos em banheiros, áreas de convivência, cantina, biblioteca, quadros de aviso em salas de aula, redes sociais e AVA.

b) Balanço Crítico

Ao final do processo de autoavaliação, é necessária uma reflexão, visando a sua continuidade. Assim, uma análise das estratégias utilizadas, das dificuldades e dos avanços apresentados permitirá planejar ações futuras.

Deste modo, o processo de autoavaliação proporcionará, não só o autoconhecimento institucional, que é de grande valor para a instituição, como será um balizador da avaliação externa, prevista no SINAES, como a próxima etapa da avaliação institucional.

4. RESULTADOS OBTIDOS

Os gráficos apresentados a seguir sumarizam os resultados obtidos na avaliação referente ao Eixo 4 – Políticas de Gestão: compreende as dimensões 5 (Políticas de Pessoal), 6 (Organização e Gestão da Instituição) e 10 (Sustentabilidade Financeira) do Sinaes; Eixo 5 – Infraestrutura Física:

corresponde à dimensão 7 (Infraestrutura Física) do Sinaes, com base nas respostas dos seguintes questionamentos para cada segmento da IES:

4.1 RESULTADOS OBTIDOS: AVALIAÇÃO PELOS DISCENTES DA GRADUAÇÃO

A autoavaliação institucional do segmento corpo discente da graduação foi realizada pelo total de 300 estudantes sendo destes: 31 do curso de Bacharelado em Administração (10%), 51 do curso de Bacharelado em Enfermagem (17%), 183 do curso de Bacharelado em Optometria (61%) e 35 do curso de Licenciatura em Pedagogia (12%).

Do total de participantes, em uma rápida pesquisa de opinião, 96% afirmou considerar importante o processo de autoavaliação institucional enquanto 2% afirmou não considerar importante e os outros 2% restantes informou não saber responder.

Os resultados da autoavaliação realizada pelos discentes de graduação encontram-se representados pelos gráficos e comentários que seguem:

Eixo 4 – Políticas de Gestão

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Pergunta 1- A missão, visão e valores da instituição estão bem definidos?

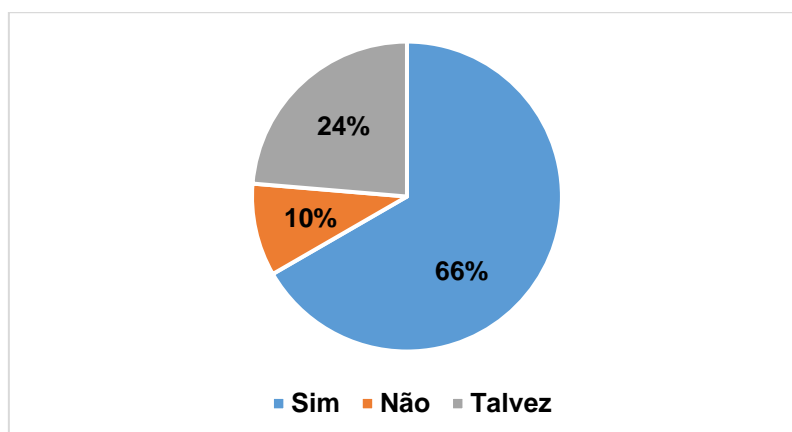


Figura 1-respostas do corpo discente a pergunta 1.destacada acima

Pergunta 2- A instituição acompanha e avalia os resultados das suas ações?

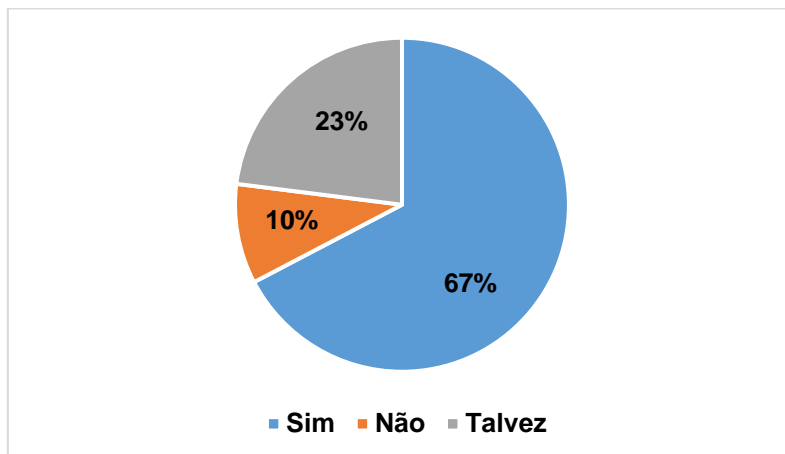


Figura 2 respostas do corpo discente a pergunta 2 destacada acima

Pergunta 3- A comunidade acadêmica participa das decisões da instituição?

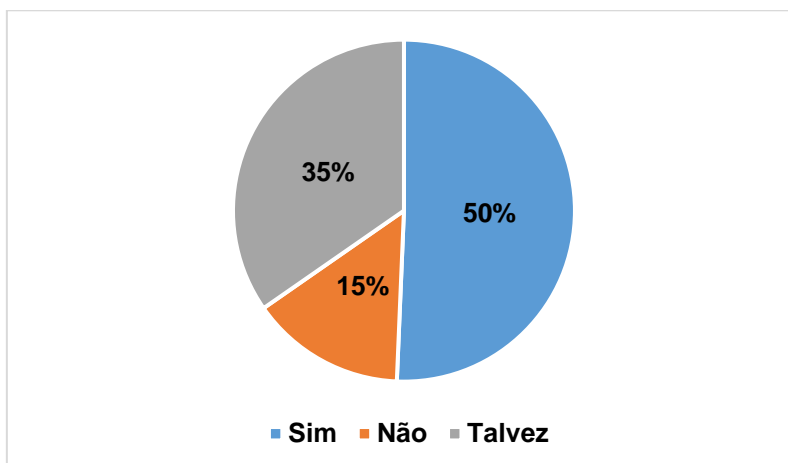


Figura 3 respostas do corpo discente a pergunta 3 destacada acima

Pergunta 4- A instituição possui canais de comunicação eficientes?

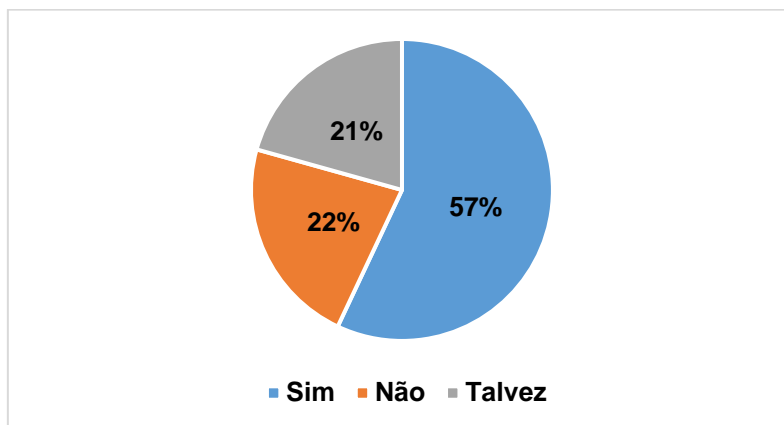


Figura 4 respostas do corpo discente a pergunta 4 destacada acima

Pergunta 5- A gestão da instituição é transparente?

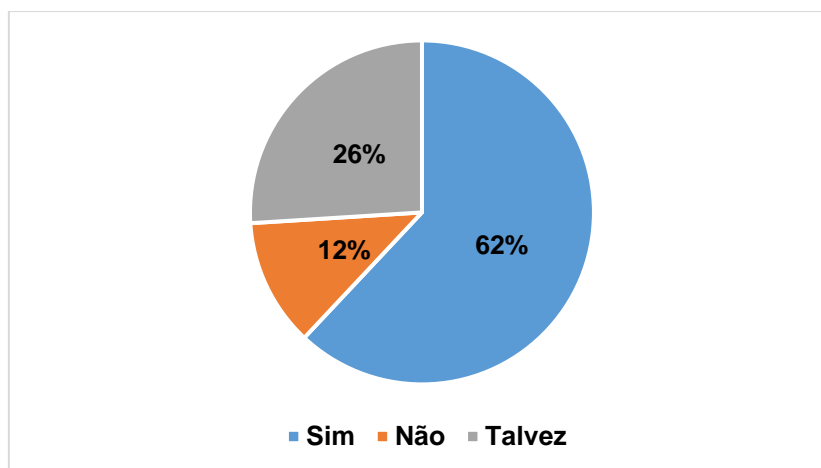


Figura 5 respostas do corpo discente a pergunta 5 destacada acima

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Pergunta 6- A instituição investe estrategicamente seus recursos?

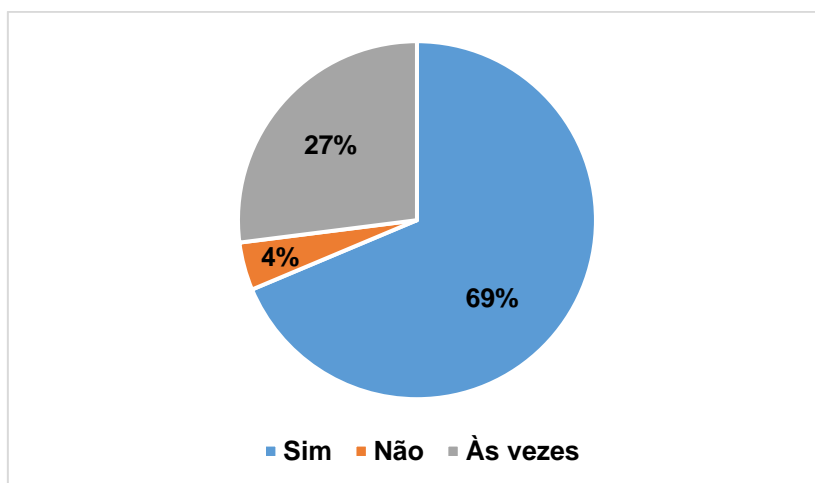


Figura 6 respostas do corpo discente a pergunta 6 destacada acima

Pergunta 7- A instituição realiza ações para reduzir o consumo de energia (energia solar) e água?

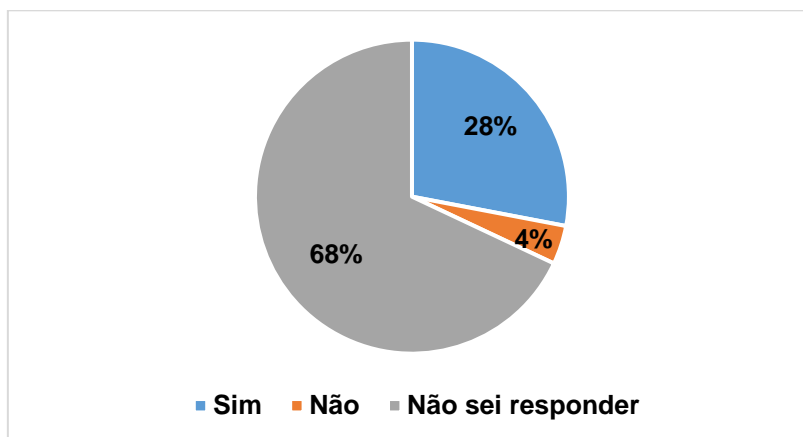


Figura 7 respostas do corpo discente a pergunta 7 destacada acima

Eixo 5 – Infraestrutura Física**Dimensão 7: Infraestrutura Física**

Pergunta 8- Os espaços da instituição são acessíveis para pessoas com deficiência?

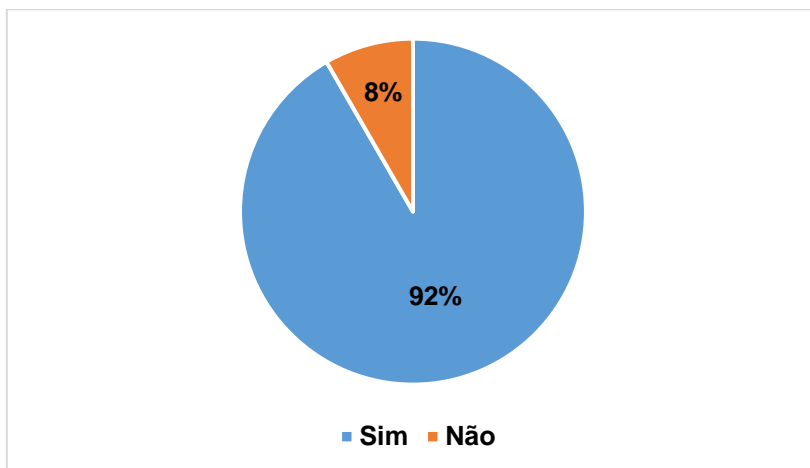


Figura 8 respostas do corpo discente a pergunta 8 destacada acima

Pergunta 9- A instituição oferece recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência auditiva, como intérpretes de libras e legendas em vídeos?

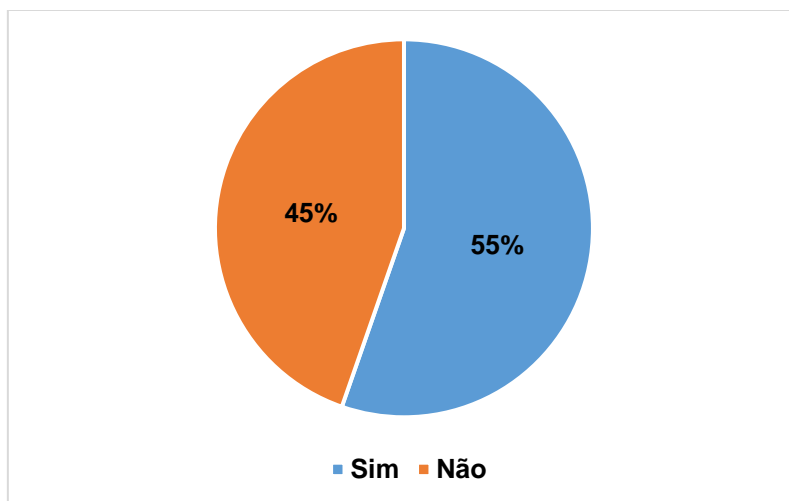


Figura 9 respostas do corpo discente a pergunta 9 destacada acima

Pergunta 10- A instituição oferece recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência motriz, como rampas e banheiros adaptados?

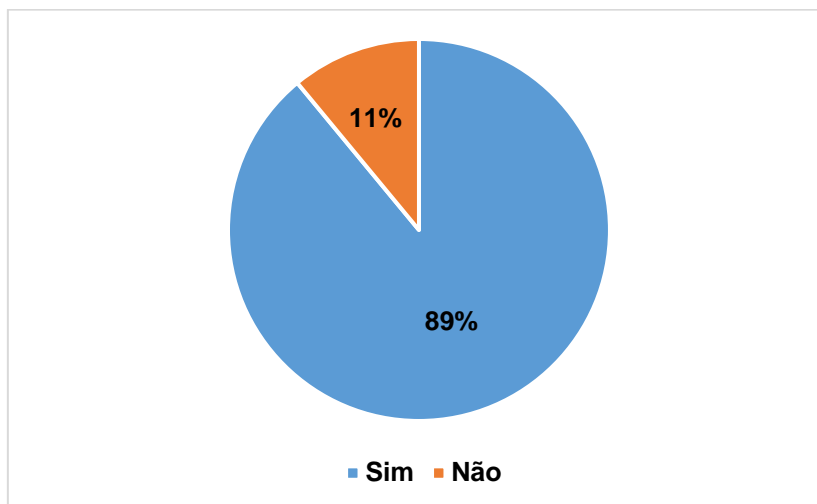


Figura 10 respostas do corpo discente a pergunta 10 destacada acima

Pergunta 11- A informação e comunicação na instituição são acessíveis para todos?

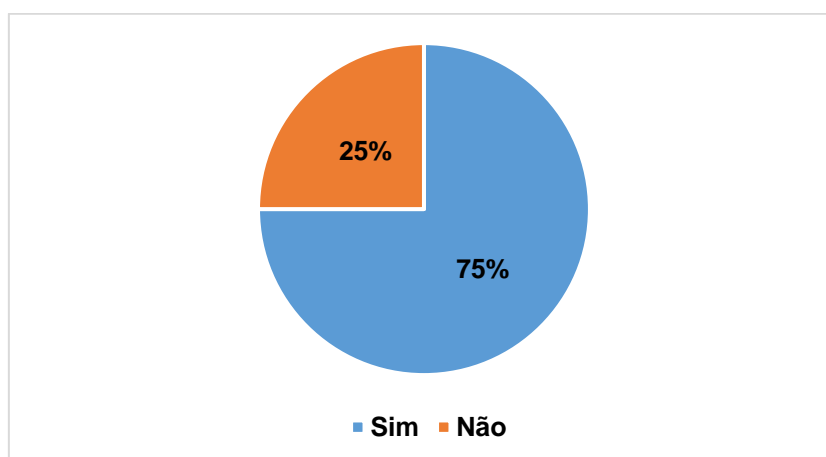


Figura 11 respostas do corpo discente a pergunta 11 destacada acima

Pergunta 12- Os prédios e equipamentos da instituição estão em boas condições de uso?

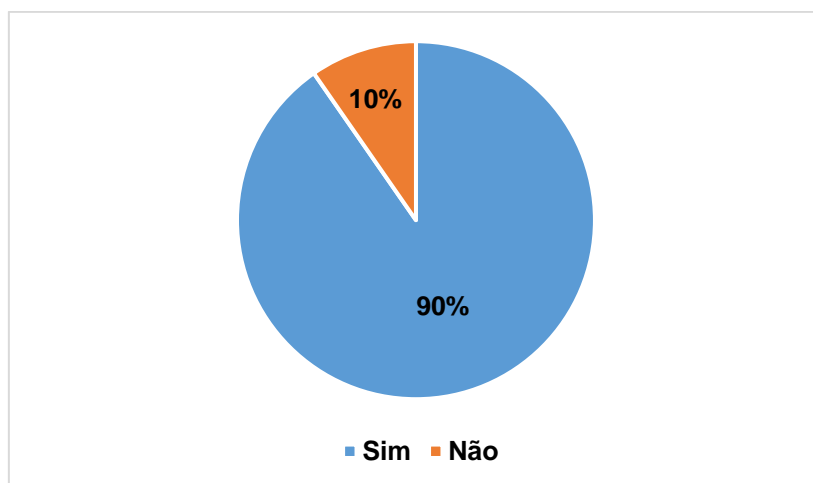


Figura 12 respostas do corpo discente a pergunta 12 destacada acima

Pergunta 13- A instituição realiza a manutenção preventiva e corretiva dos seus bens?

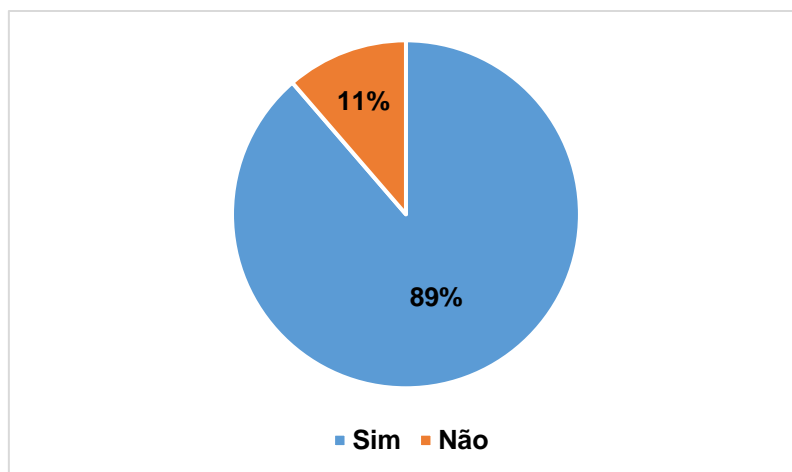


Figura 13 respostas do corpo discente a pergunta 13 destacada acima

Pergunta 14- A instituição investe na ampliação e modernização da sua infraestrutura?

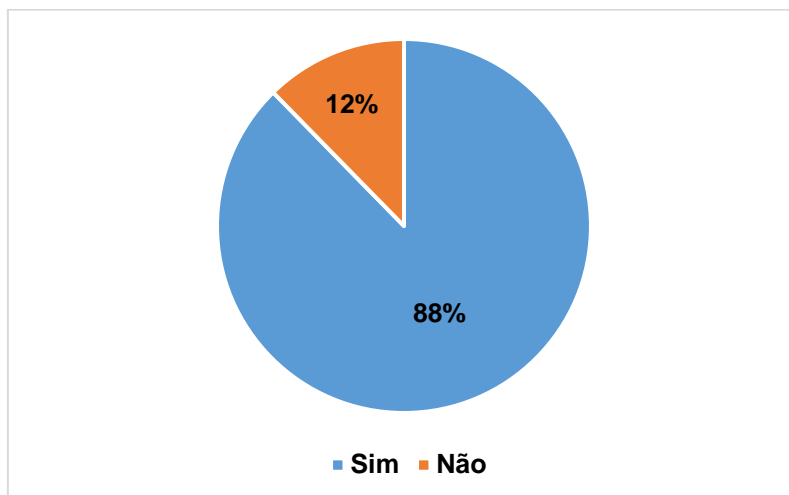


Figura 14 respostas do corpo docente a pergunta 14 destacada acima

Pergunta 15- A instituição possui tecnologia?

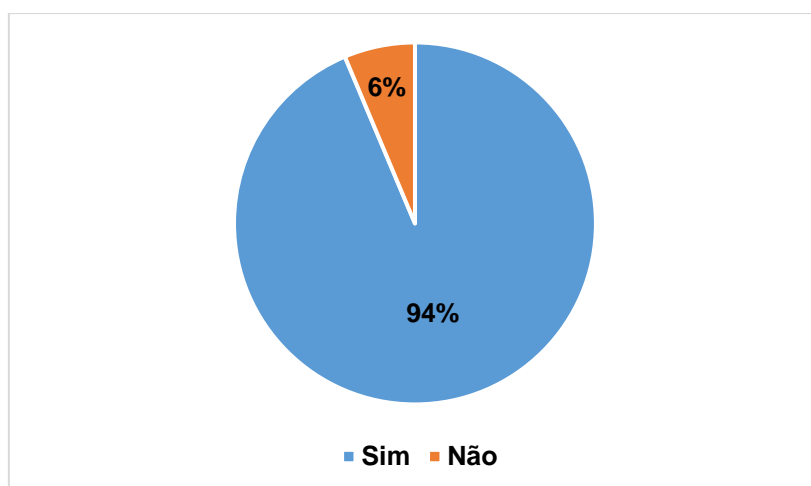


Figura 15 respostas do corpo docente a pergunta 15 destacada acima

Pergunta 16- Qual a sua opinião sobre a qualidade do ensino na instituição?

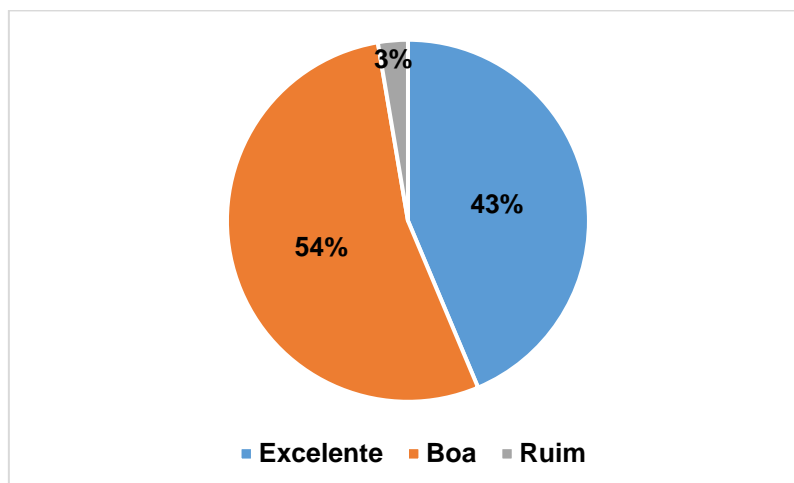


Figura 16 respostas do corpo docente a pergunta 16 destacada acima

Pergunta 17- Qual a sua opinião sobre o ambiente de estudo na instituição?

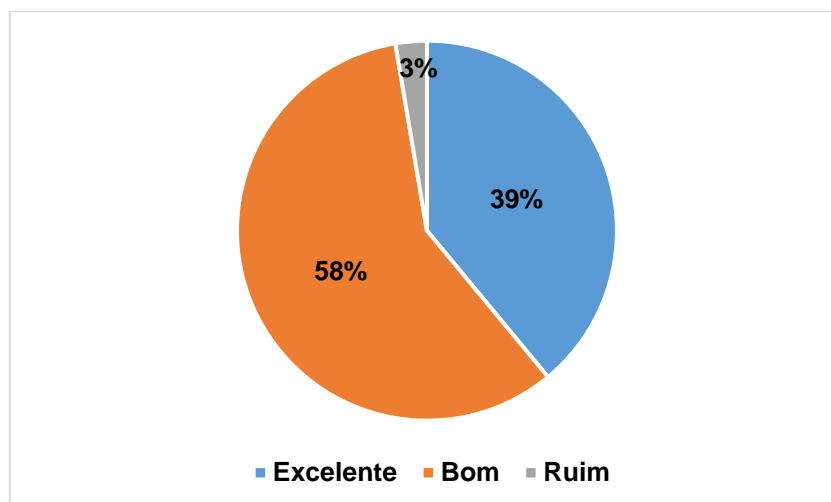


Figura 17 respostas do corpo docente a pergunta 17 destacada acima

Pergunta 18- Como você avalia os laboratórios de ensino?

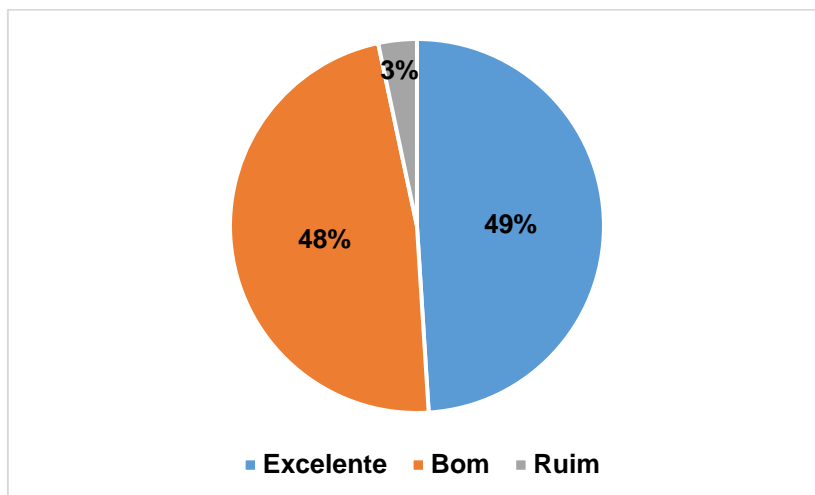


Figura 18 respostas do corpo docente a pergunta 18 destacada acima

Pergunta 19- Como você avalia as salas de aula da instituição?

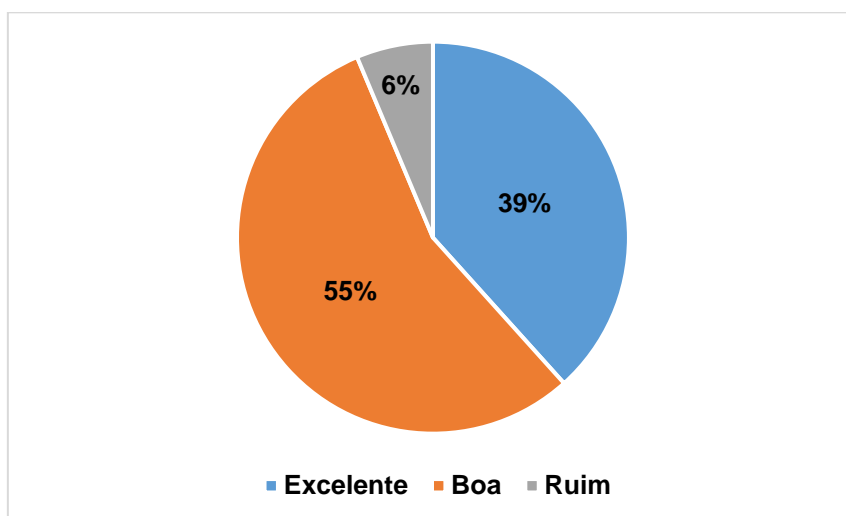


Figura 19 respostas do corpo docente a pergunta 19 destacada acima

Pergunta 20- Como você avalia a cantina da instituição?

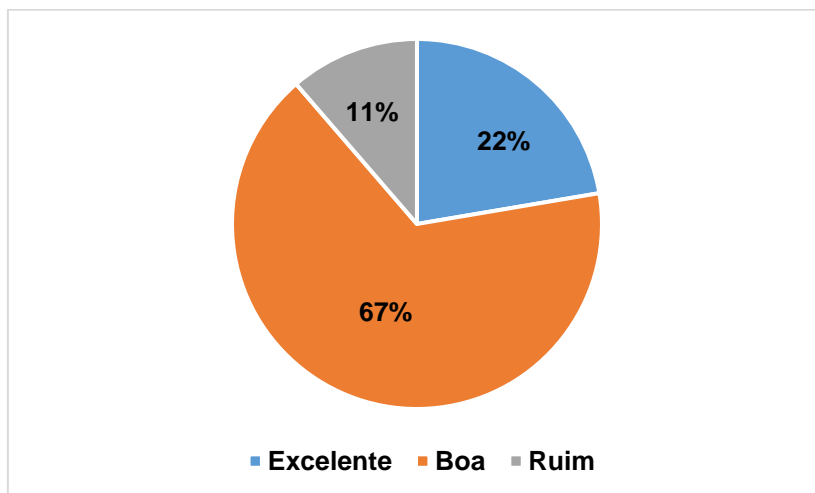


Figura 20 respostas do corpo discente a pergunta 20 destacada acima

Pergunta 21- Como você avalia o auditório da instituição?

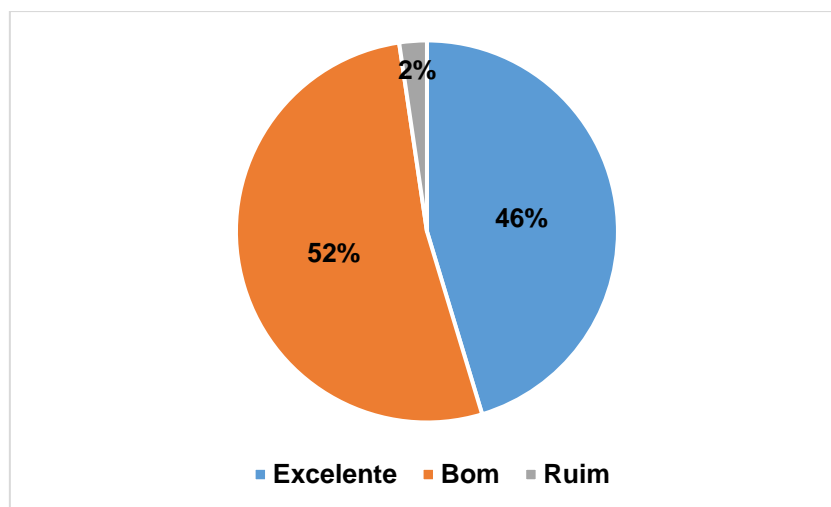


Figura 21 respostas do corpo discente a pergunta 21 destacada acima

Pergunta 22- Como você avalia o Ambiente Virtual de Aprendizagem -AVA da instituição?

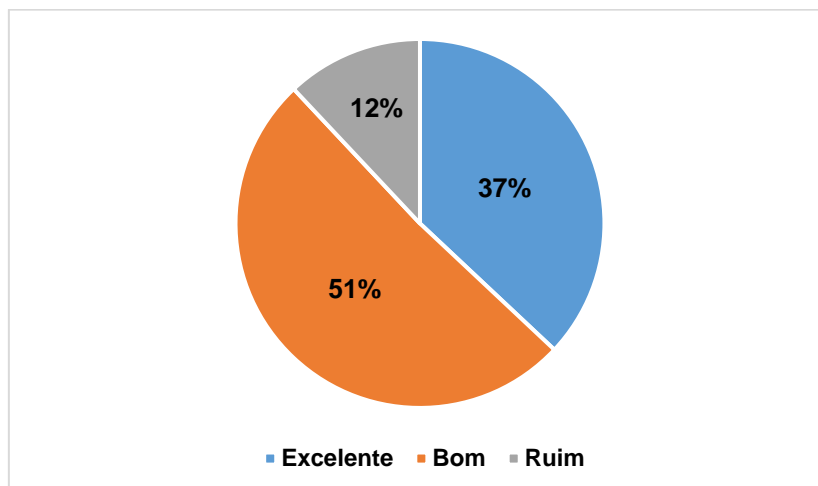


Figura 22 respostas do corpo discente a pergunta 22 destacada acima

Pergunta 23- Como você avalia o laboratório de Informática da instituição?

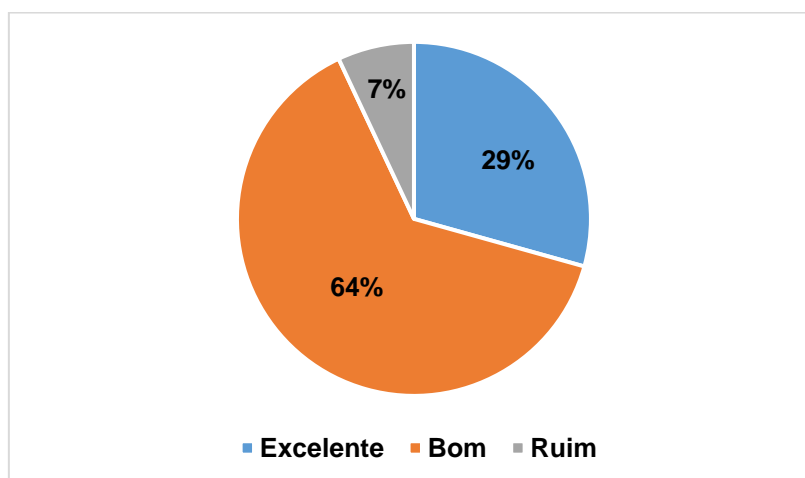


Figura 23 respostas do corpo discente a pergunta 23 destacada acima

Pergunta 24- A biblioteca da instituição possui um acervo atualizado e suficiente para atender às necessidades dos alunos e professores?

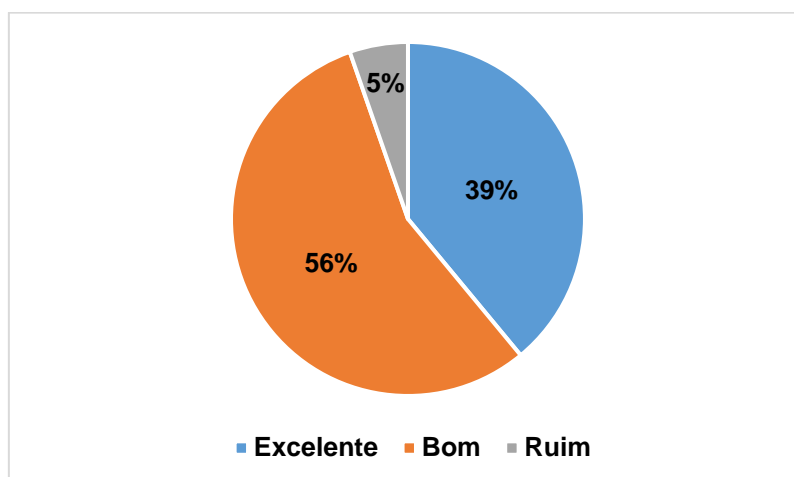


Figura 24 respostas do corpo docente a pergunta 24 destacada acima

Pergunta 25- A instituição oferece serviços de internet e wi-fi de qualidade para seus alunos e professores?

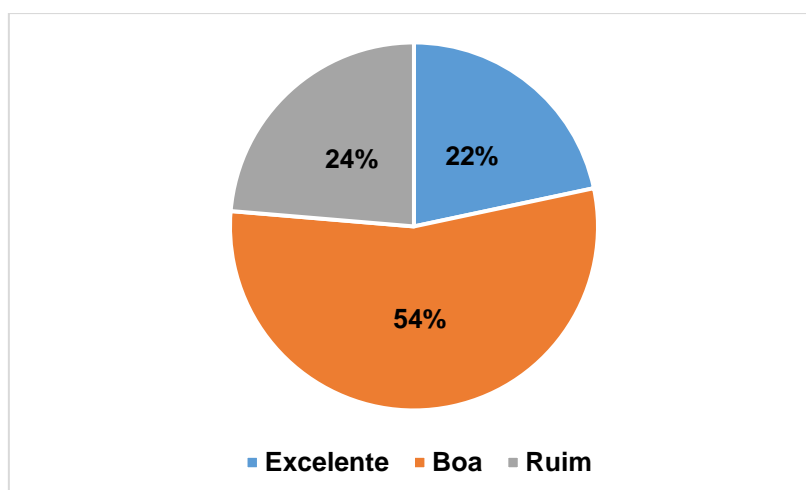


Figura 25 respostas do corpo docente a pergunta 25 destacada acima

Pergunta 26- A instituição possui espaços de estudo e convivência adequados para seus alunos?

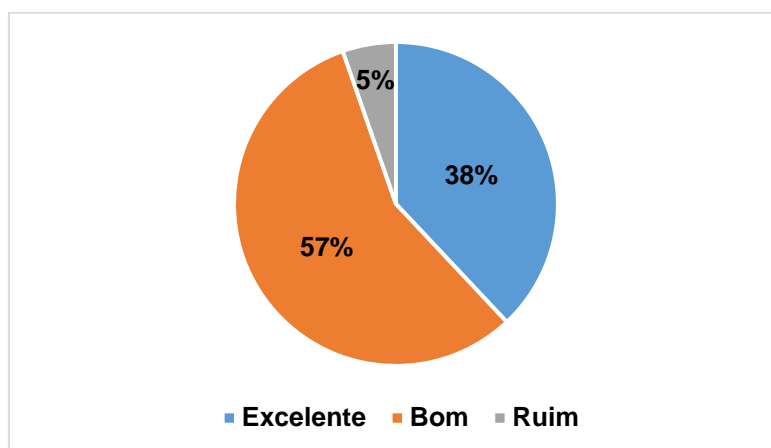


Figura 26 respostas do corpo docente a pergunta 26 destacada acima

Pergunta 27- A instituição possui medidas para garantir a segurança dos seus alunos e professores?

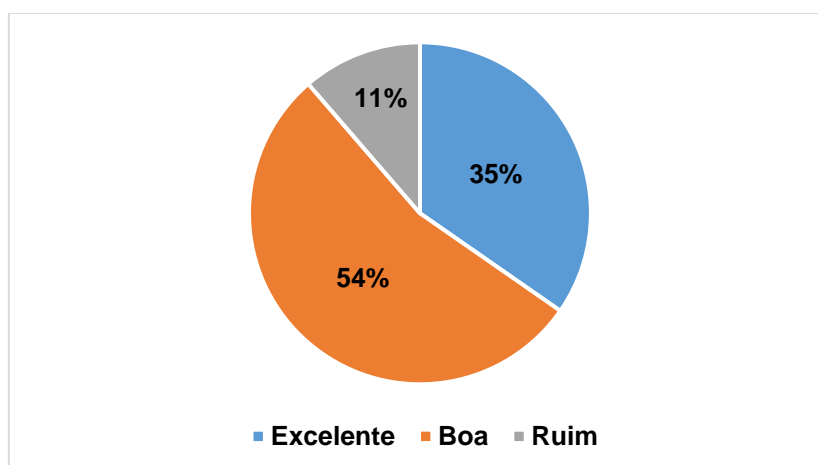


Figura 27 respostas do corpo docente a pergunta 27 destacada acima

Pergunta 28- Qual a sua opinião sobre a gestão da instituição?

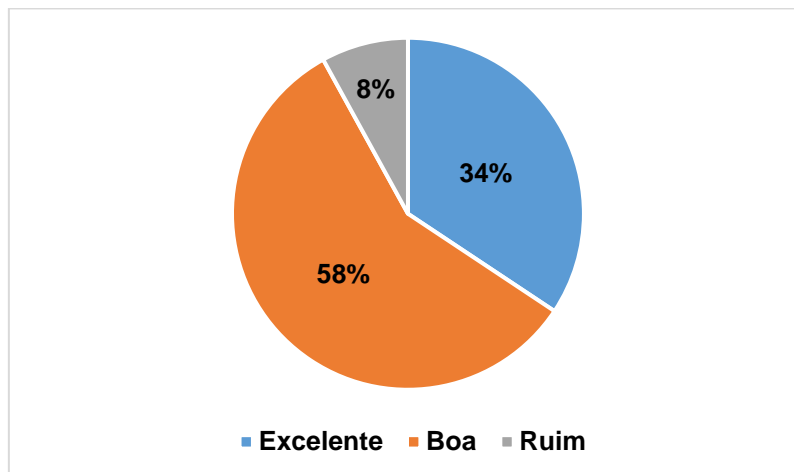


Figura 28 respostas do corpo docente a pergunta 28 destacada acima

Pergunta 29- Qual a sua opinião sobre a coordenação de curso da instituição?

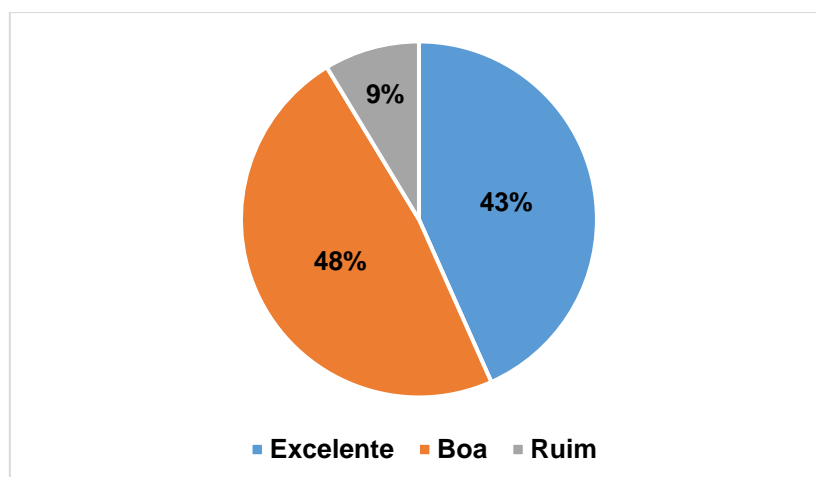


Figura 29 respostas do corpo docente a pergunta 29 destacada acima

Ao avaliar os resultados presentes nos gráficos verifica-se que quanto à Dimensão 6 – organização e gestão da instituição: entre 62% e 67% afirmam que: a missão, visão e princípios da instituição estão bem definidos, a instituição acompanha e avalia os resultados das suas ações e a gestão é transparente e entre 51% e 59% que a comunidade acadêmica participa das decisões da instituição e a instituição possui canais de comunicação eficiente. No que diz respeito à Dimensão 10 – sustentabilidade financeira: 69% afirma que a instituição investe estrategicamente seus recursos e 68% não sabe

responder se a instituição realiza ações para reduzir o consumo de energia (energia solar) e água.

Referente à Dimensão 7 – Estrutura Física: 94% afirma que a instituição usa tecnologia e 92% que os espaços da instituição são acessíveis a pessoas com deficiência; 89% assume que os prédios e equipamentos da instituição estão em boas condições de uso, sinaliza positivamente quanto ao fato da instituição oferecer recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência motriz, como rampas, e banheiros adaptados e que realiza manutenção preventiva e corretiva dos seus bens; 88% afirma que a instituição investe na ampliação e modernização da sua infraestrutura; 75% assume que a informação e comunicação na instituição são acessíveis para todos e; 55% declara que a instituição oferece recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência auditiva como intérprete de Libras e legendas de vídeos.

Nesta mesma dimensão, verificou-se que a soma dos percentuais de respostas de boa a excelente ficaram acima de 90% para: qualidade do ensino, ambiente de estudo, laboratórios de ensino, salas de aula, cantina, auditório, Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, laboratório de informática, biblioteca possuir acervo atualizado e suficiente para atender as necessidades dos alunos e professores, instituição possuir espaços de estudo e convivência adequados para os alunos, a instituição possuir medidas para garantir a segurança dos seus alunos e professores, gestão da instituição e coordenação do curso. Quanto à instituição oferecer serviços de internet e wi-fi de qualidade para alunos e professores, 76% responderam de bom a excelente.

4.2 RESULTADOS OBTIDOS: AVALIAÇÃO PELOS DOCENTES

A autoavaliação realizada pelo corpo docente foi realizada por 36 professores sendo que os gráficos representativos das respostas se encontram representados a seguir.

Eixo 4: Políticas de Gestão**Dimensão 5: Políticas de Pessoal**

Pergunta 31- Você se sente valorizado como profissional pela instituição?

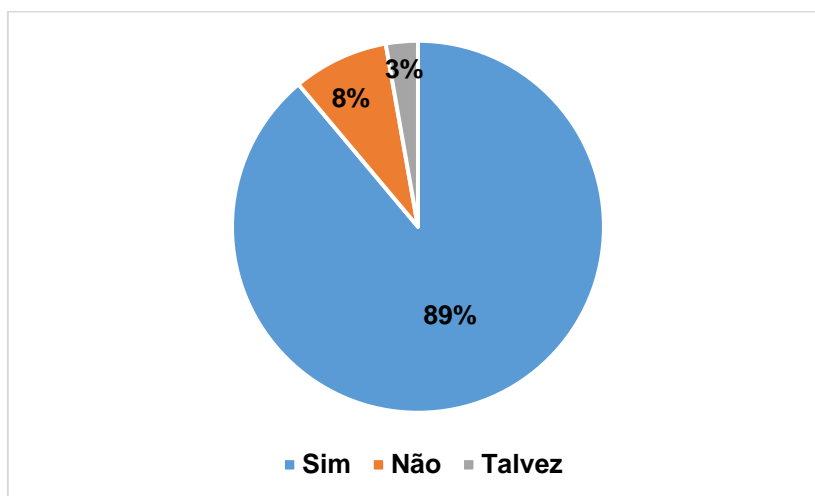


Figura 31 respostas do corpo docente a pergunta 31 destacada acima

Pergunta 32- O Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) é justo e transparente?

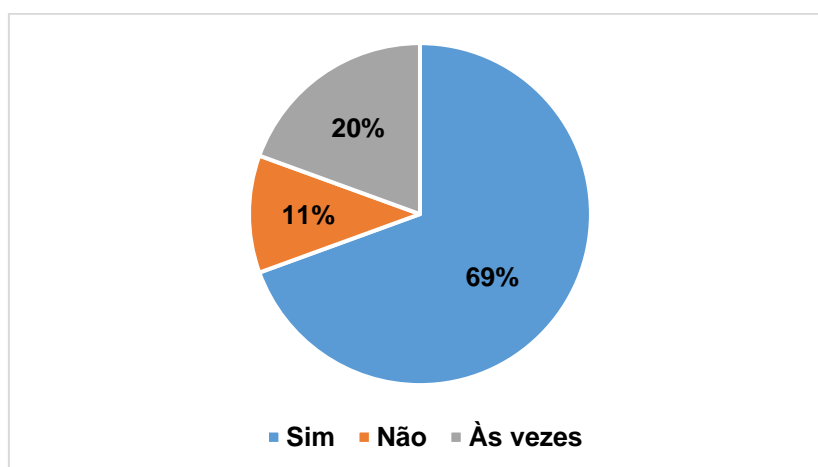


Figura 32 respostas do corpo docente a pergunta 32 destacada acima.

Pergunta 33- A instituição oferece oportunidades de capacitação e desenvolvimento profissional contínuos?

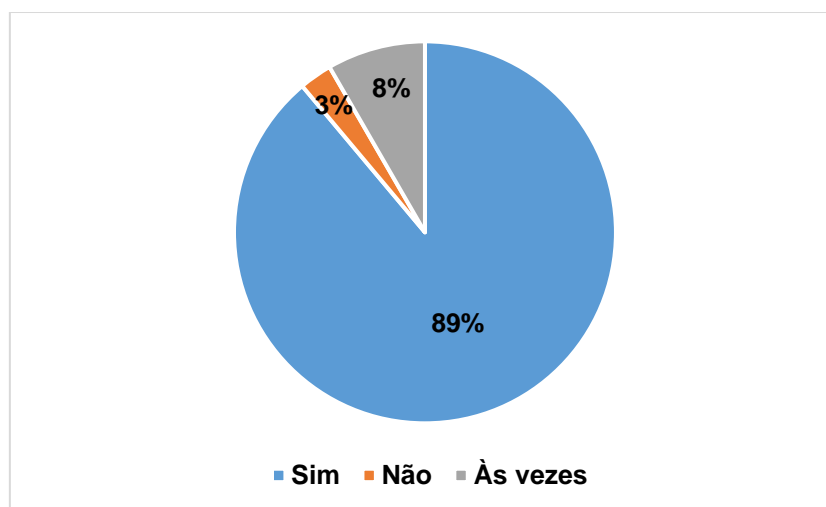


Figura 33 respostas do corpo docente a pergunta 33 destacada acima

Pergunta 34- O ambiente de trabalho é seguro, saudável e motivador?

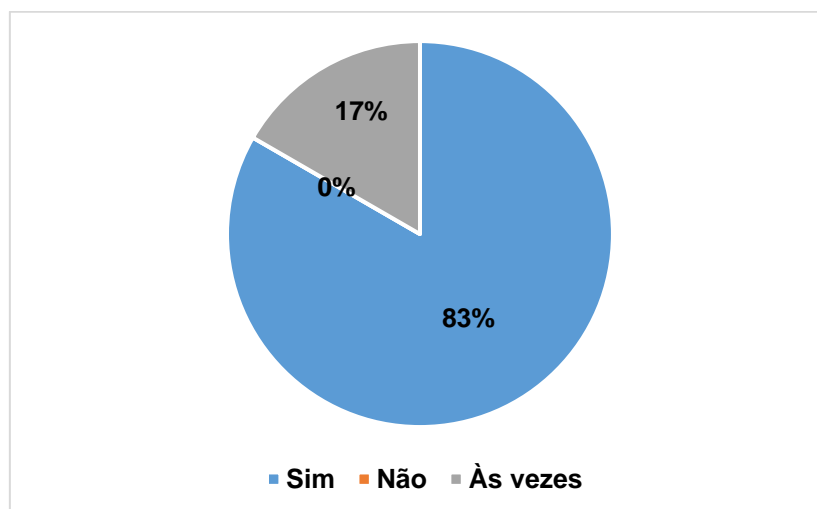


Figura 34 respostas do corpo docente a pergunta 34 destacada acima

Pergunta 35- O processo de recrutamento e seleção é criterioso?

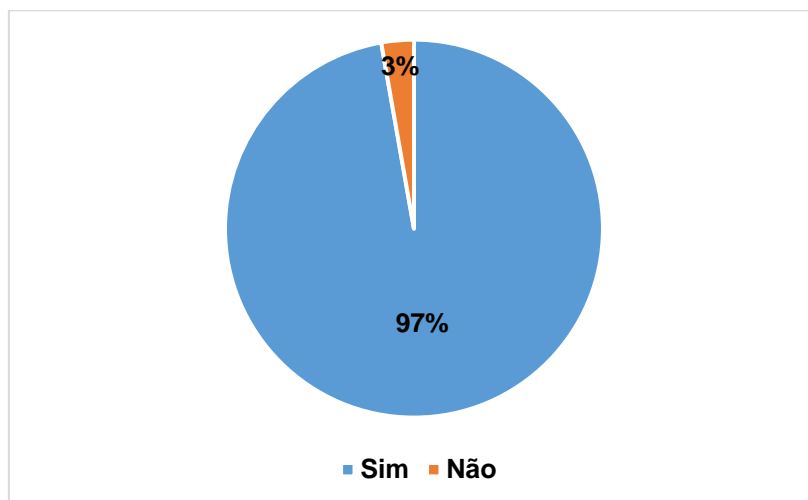


Figura 35 respostas do corpo docente a pergunta 35 destacada acima

Pergunta 36- A instituição acompanha e avalia o desempenho dos seus profissionais?

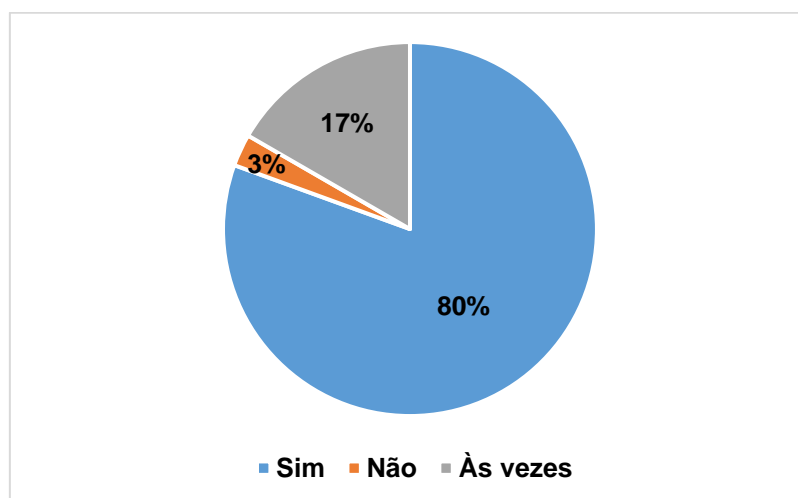


Figura 36 respostas do corpo docente a pergunta 36 destacada acima

Pergunta 37- A instituição oferta ajuda de custo?

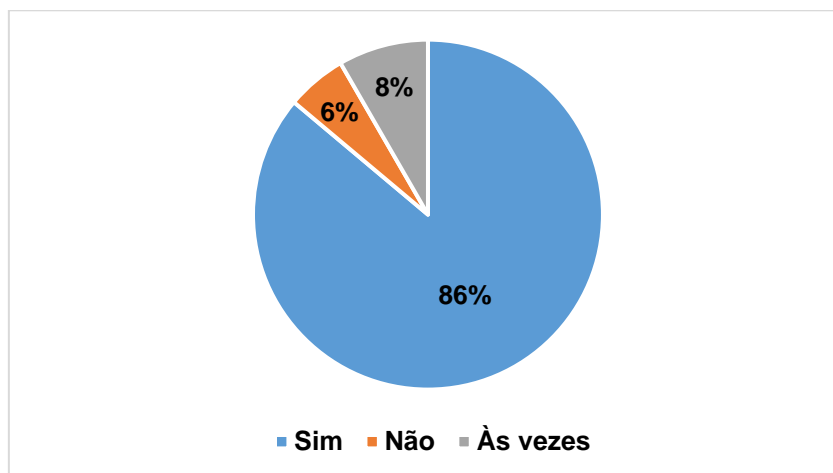


Figura 37 respostas do corpo docente a pergunta 37 destacada acima

Pergunta 38- A instituição oferta formação continuada?

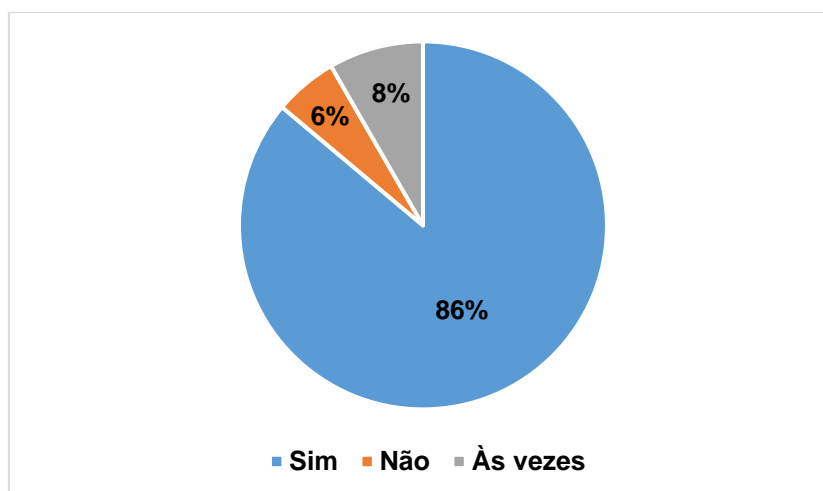


Figura 38 respostas do corpo docente a pergunta 38 destacada acima

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Pergunta 39- A missão, visão e valores da instituição estão bem definidos?

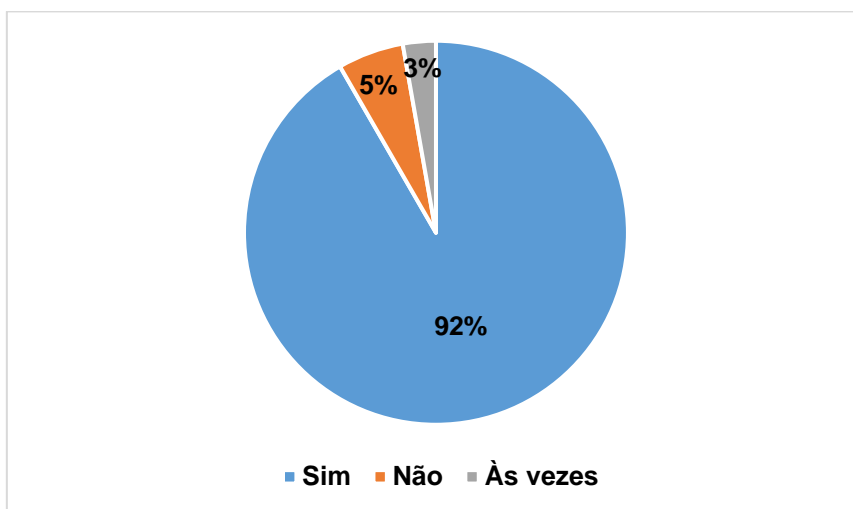


Figura 39 respostas do corpo docente a pergunta 39 destacada acima

Pergunta 40- A instituição acompanha e avalia os resultados das suas ações?

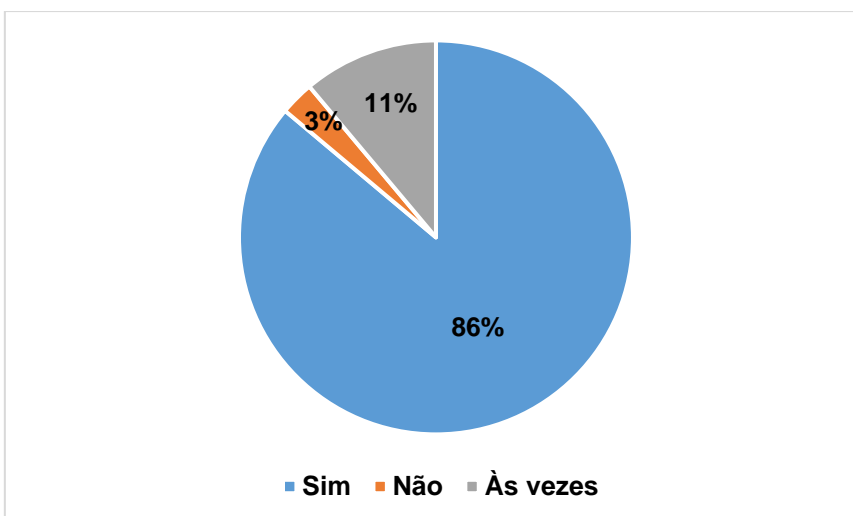


Figura 40 respostas do corpo docente a pergunta 40 destacada acima

Pergunta 41- A comunidade acadêmica participa das decisões da instituição?

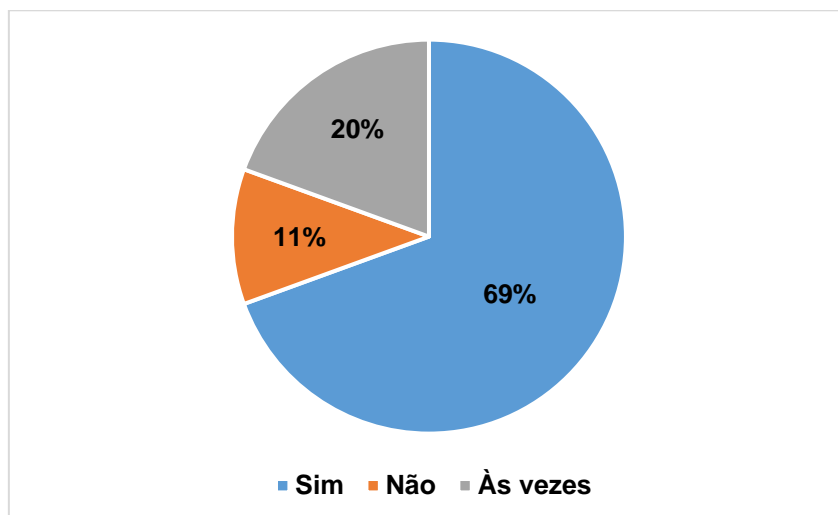


Figura 41 respostas do corpo docente a pergunta 41 destacada acima

Pergunta 42- A instituição possui canais de comunicação eficientes?

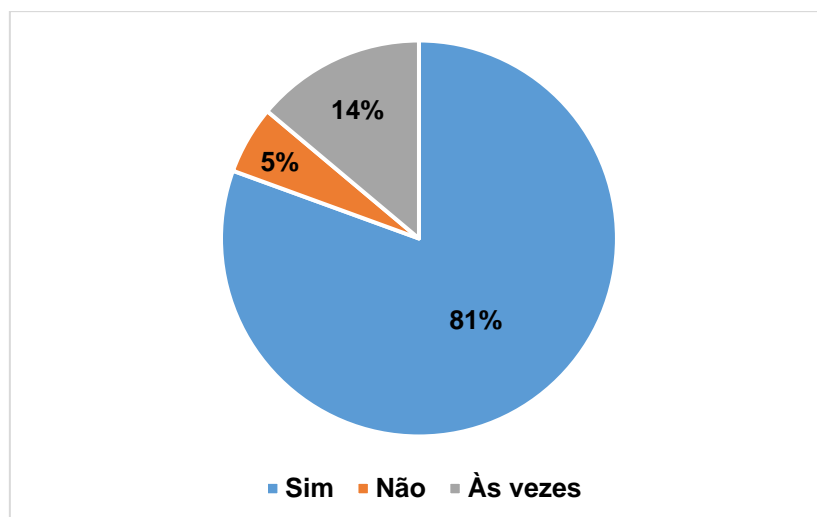


Figura 42 respostas do corpo docente a pergunta 42 destacada acima

Pergunta 43- A gestão da instituição é transparente?

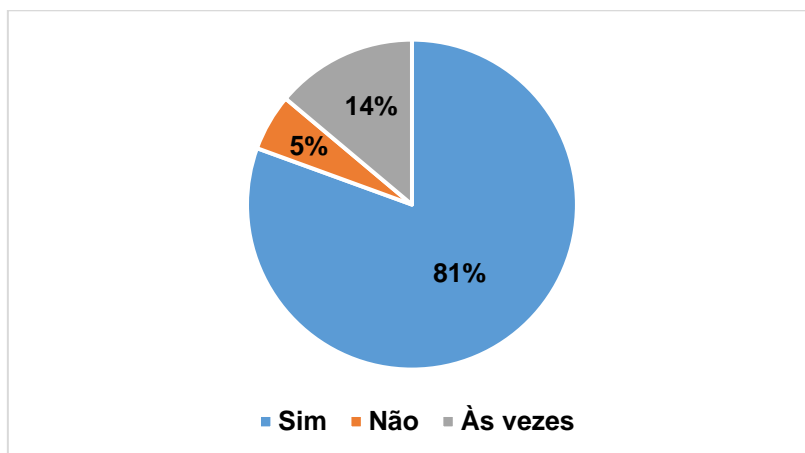


Figura 43 respostas do corpo docente a pergunta 43 destacada acima

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Pergunta 44- A instituição investe estrategicamente seus recursos?

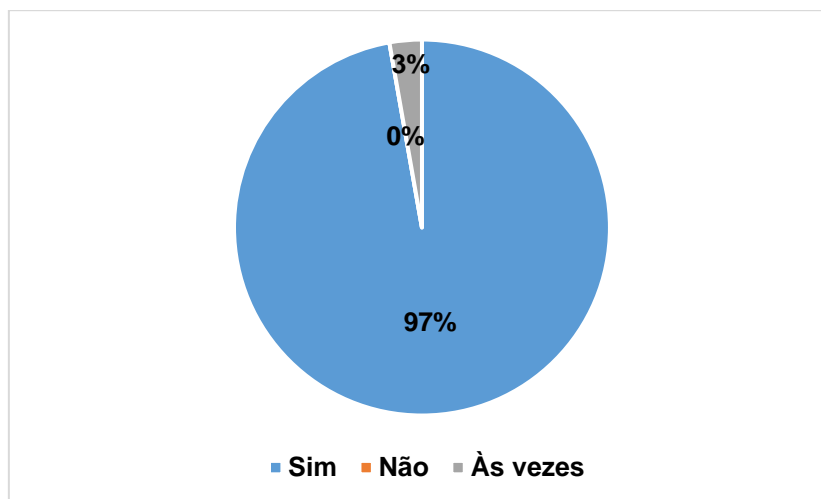


Figura 44 respostas do corpo docente a pergunta 44 destacada acima

Pergunta 45- A instituição realiza ações para reduzir o consumo de energia (energia solar) e água?

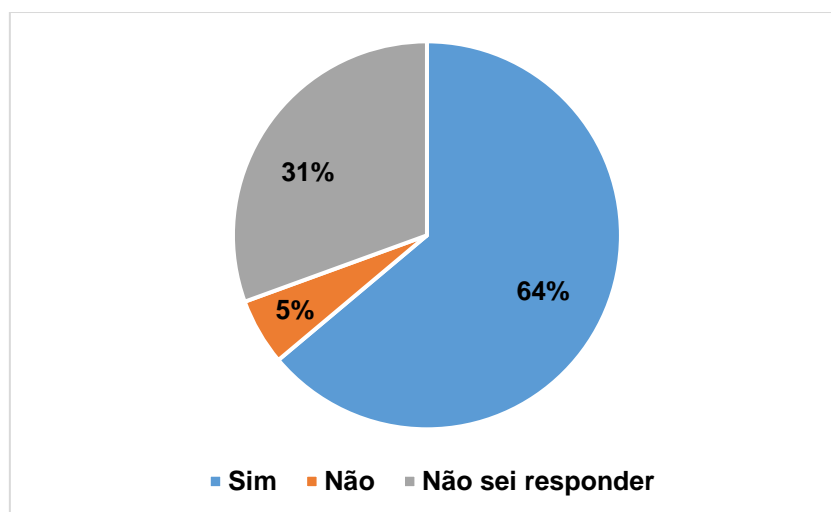


Figura 45 respostas do corpo docente a pergunta 45 destacada acima

Eixo 5: Infraestrutura Física

Pergunta 46- Os espaços da instituição são acessíveis para pessoas com deficiência?

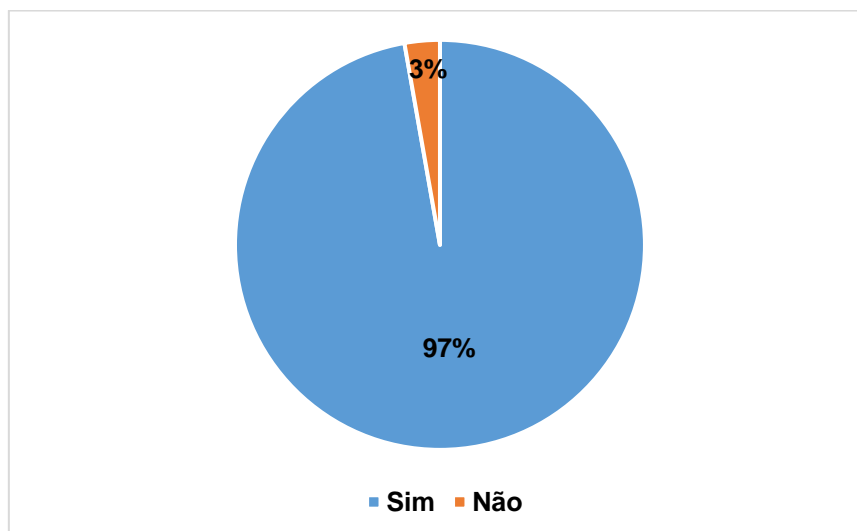


Figura 46 respostas do corpo docente a pergunta 46 destacada acima

Pergunta 47- A instituição oferece recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência auditiva, como intérpretes de libras?

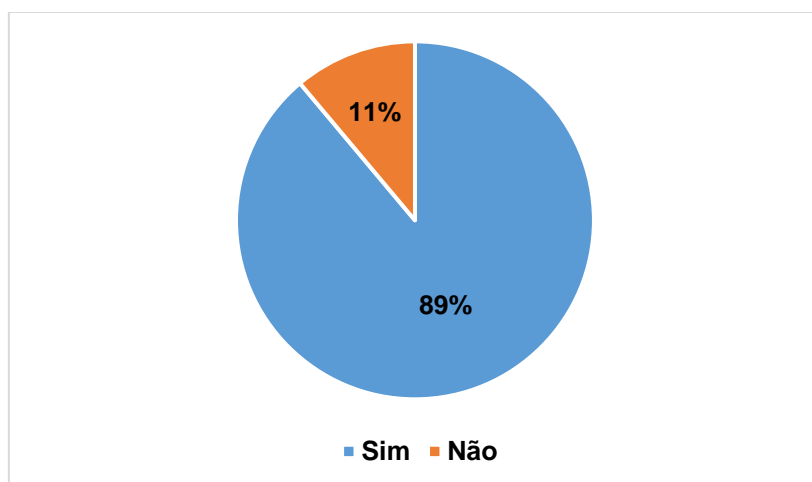


Figura 47 respostas do corpo docente a pergunta 47 destacada acima

Pergunta 48- A instituição oferece recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência motriz, como rampas e banheiros adaptados?

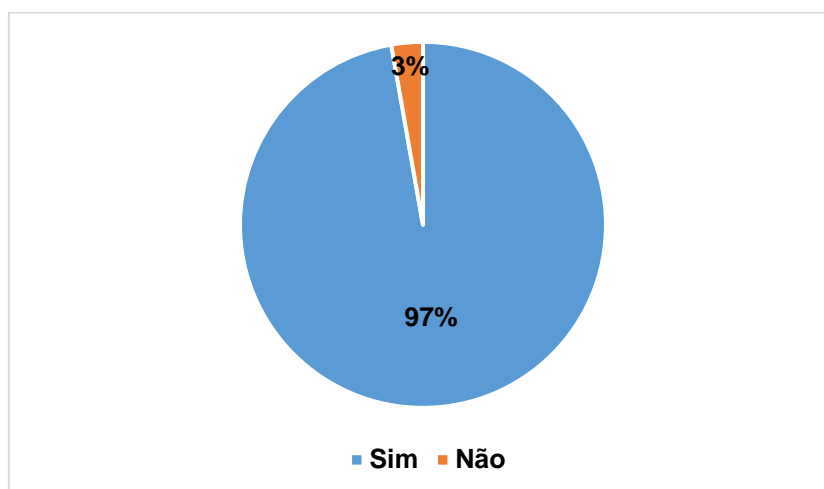


Figura 48 respostas do corpo docente a pergunta 48 destacada acima

Pergunta 49- A informação e comunicação na instituição são acessíveis para todos?

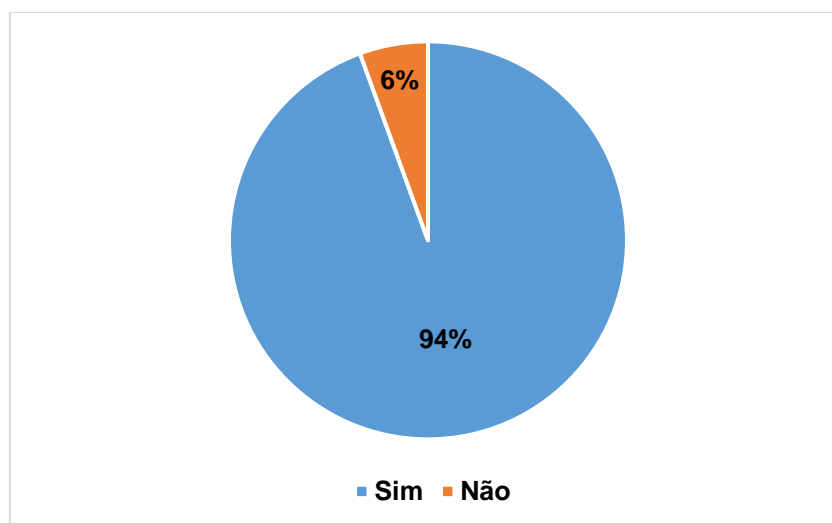


Figura 49 respostas do corpo docente a pergunta 49 destacada acima

Pergunta 50- Os prédios e equipamentos da instituição estão em boas condições de uso?

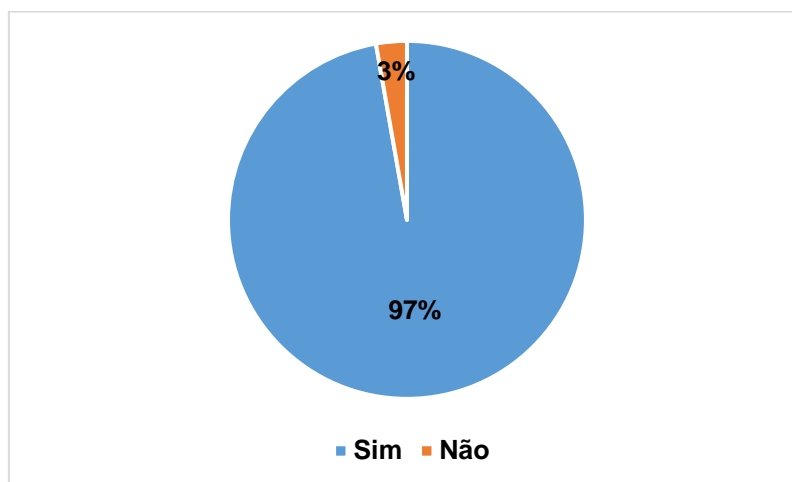


Figura 50 respostas do corpo docente a pergunta 50 destacada acima.

Pergunta 51- A instituição realiza a manutenção preventiva e corretiva dos seus bens?

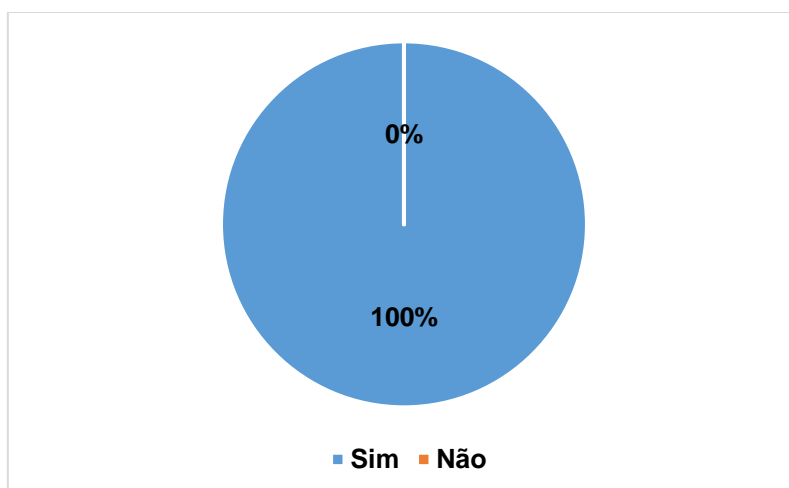


Figura 51 respostas do corpo docente a pergunta 51 destacada acima

Pergunta 52- A instituição investe na ampliação da sua infraestrutura?

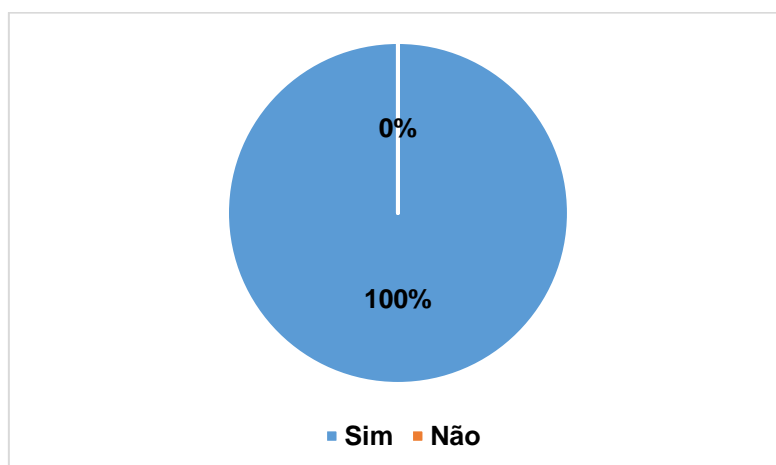


Figura 52 respostas do corpo docente a pergunta 52 destacada acima

Pergunta 53- A instituição possui tecnologia?

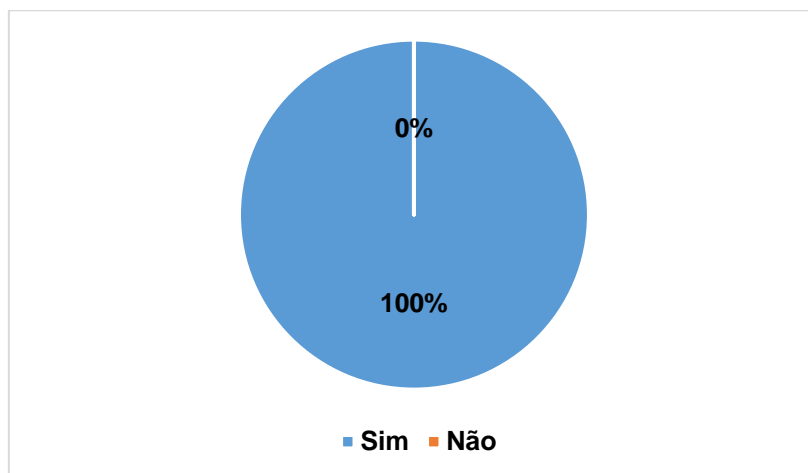


Figura 53 respostas do corpo docente a pergunta 53 destacada acima

Pergunta 54- Qual a sua opinião sobre a qualidade do ensino na instituição?

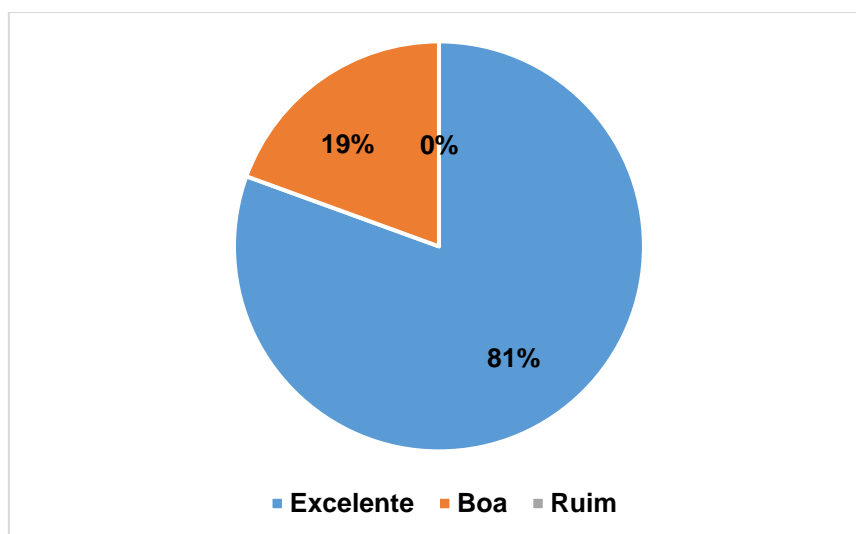


Figura 54 respostas do corpo docente a pergunta 54 destacada acima

Pergunta 55- Qual a sua opinião sobre a qualidade da extensão na instituição?

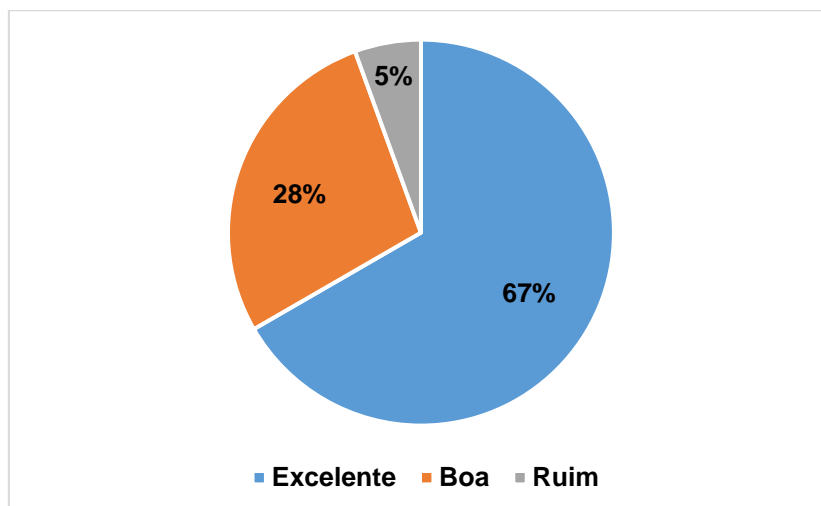


Figura 55 respostas do corpo docente a pergunta 55 destacada acima

Pergunta 56- Qual a sua opinião sobre o ambiente de estudo na instituição?

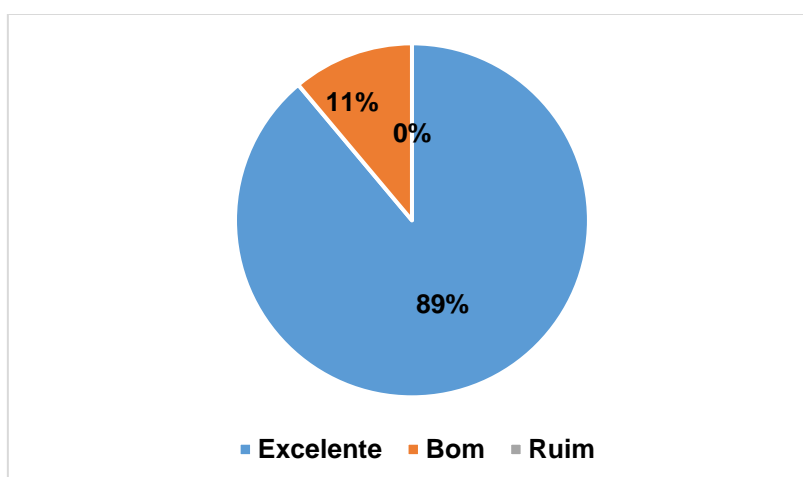


Figura 56 respostas do corpo docente a pergunta 56 destacada acima

Pergunta 57- Como você avalia os laboratórios de ensino?

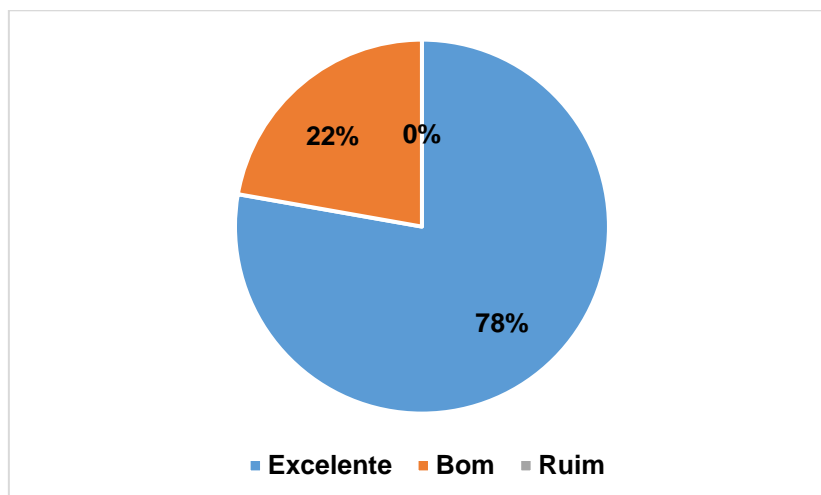


Figura 57 respostas do corpo docente a pergunta 57 destacada acima

Pergunta 58- Como você avalia o laboratório de Informática da instituição?

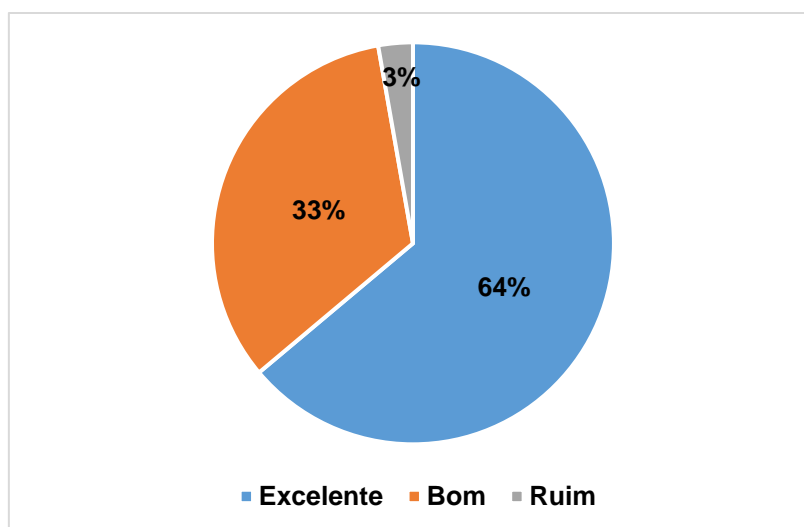


Figura 58 respostas do corpo docente a pergunta 58 destacada acima.

Pergunta 59- A biblioteca da instituição possui um acervo atualizado e suficiente para atender às necessidades dos alunos e professores?

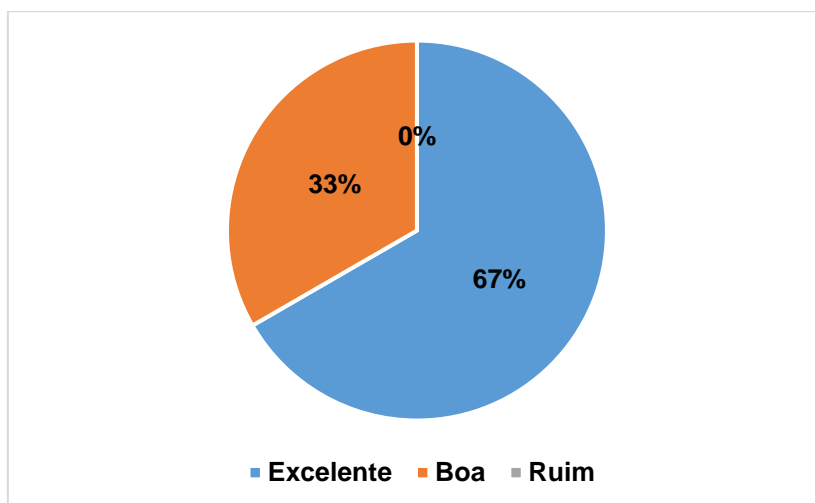


Figura 59 respostas do corpo docente a pergunta 59 destacada acima

Pergunta 60- A biblioteca da instituição é ampla e suficiente para atender às necessidades dos alunos e professores?

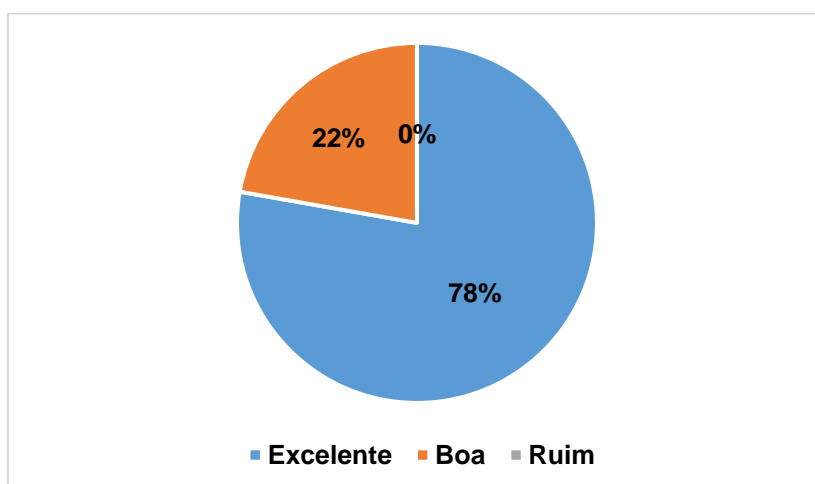


Figura 60 respostas do corpo docente a pergunta 60 destacada acima

Pergunta 61- A instituição oferece serviços de internet e wi-fi de qualidade para seus alunos e professores?

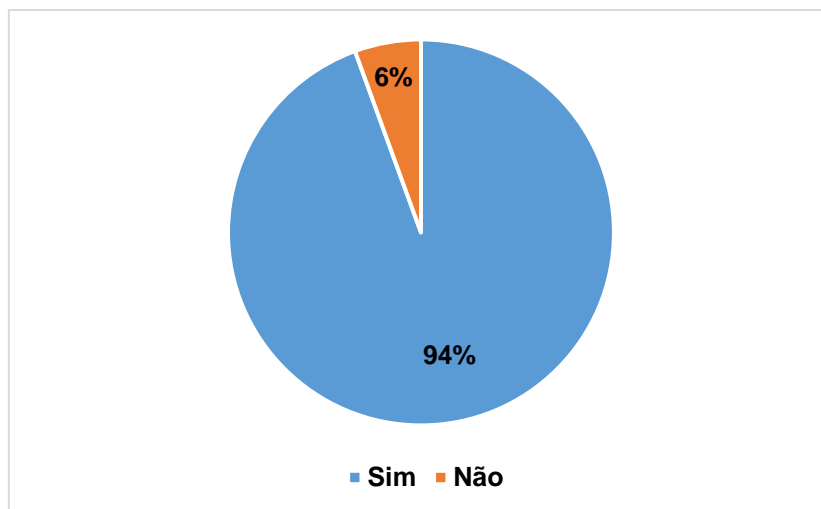


Figura 61 respostas do corpo docente a pergunta 61 destacada acima

Pergunta 62- A instituição possui espaços de estudo e convivência adequados ?

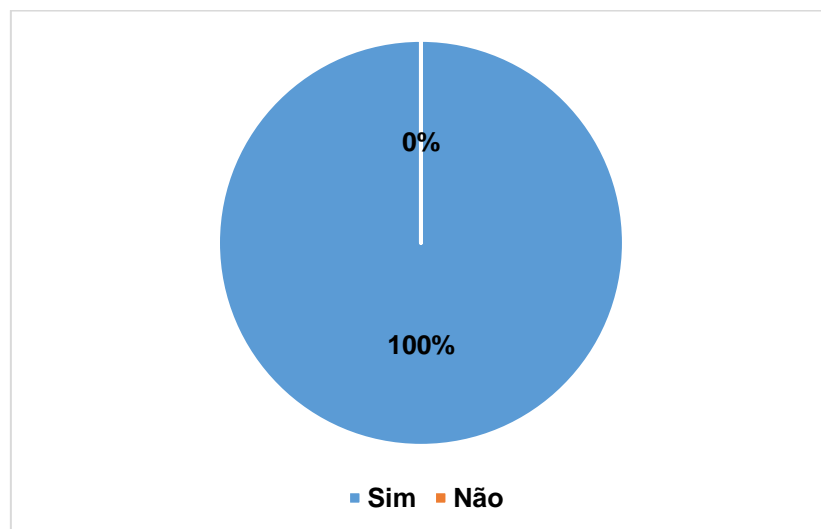


Figura 62 respostas do corpo docente a pergunta 62 destacada acima

Pergunta 63- A instituição possui medidas para garantir a segurança dos seus alunos e professores?

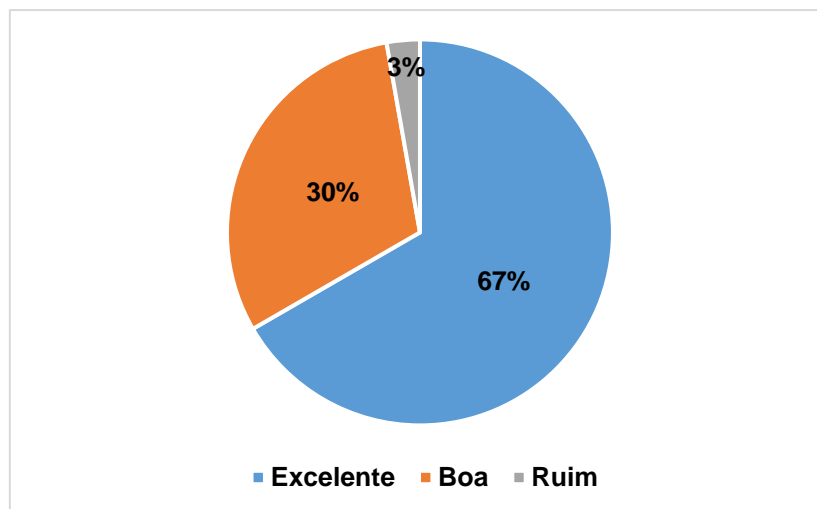


Figura 63 respostas do corpo docente a pergunta 63 destacada acima

Pergunta 64- Como você avalia a cantina da instituição?

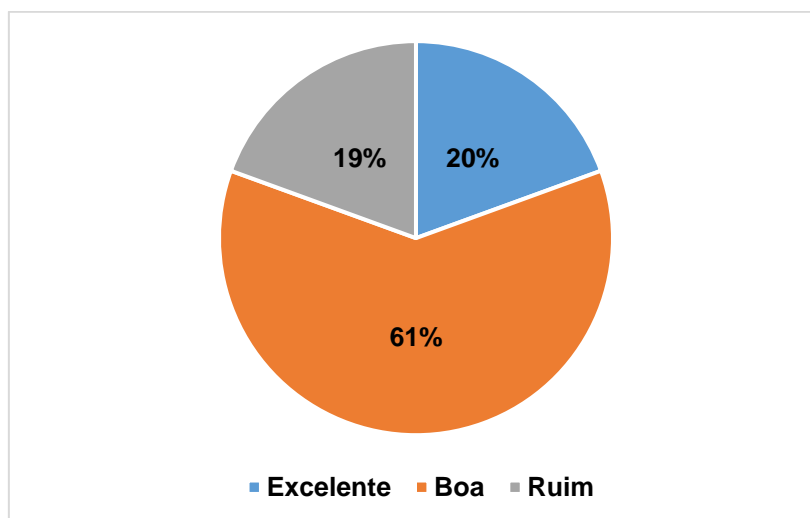


Figura 64 respostas do corpo docente a pergunta 64 destacada acima

Pergunta 65- Como você avalia as salas de aula da instituição?

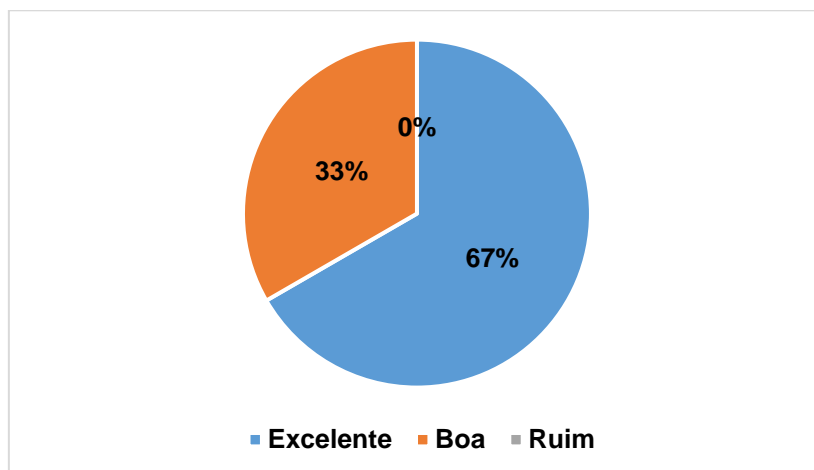


Figura 65 respostas do corpo docente a pergunta 65 destacada acima

Pergunta 66- Como você avalia a sala dos professores da instituição?

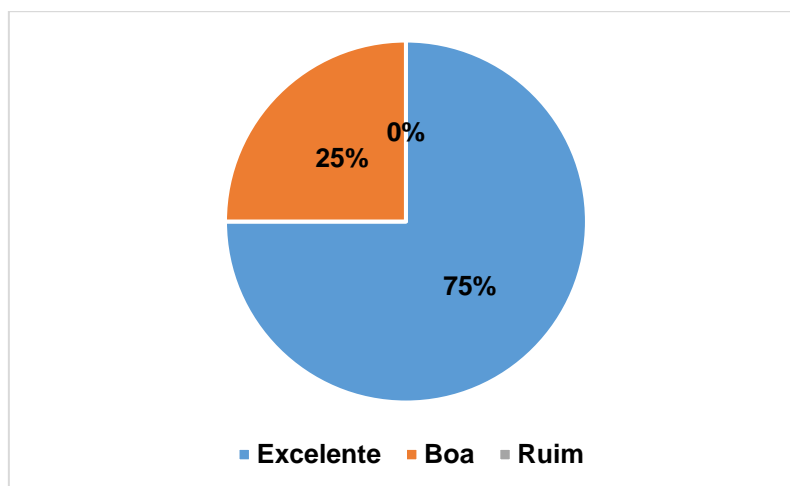


Figura 66 respostas do corpo docente a pergunta 66 destacada acima

Pergunta 67- Como você avalia o auditório da instituição?

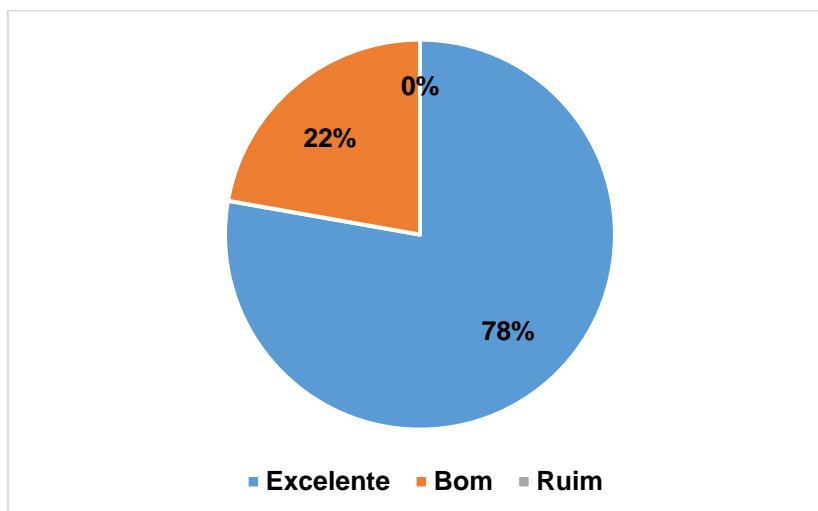


Figura 67 respostas do corpo docente a pergunta 67 destacada acima.

Pergunta 68- Qual a sua opinião sobre a gestão da instituição?

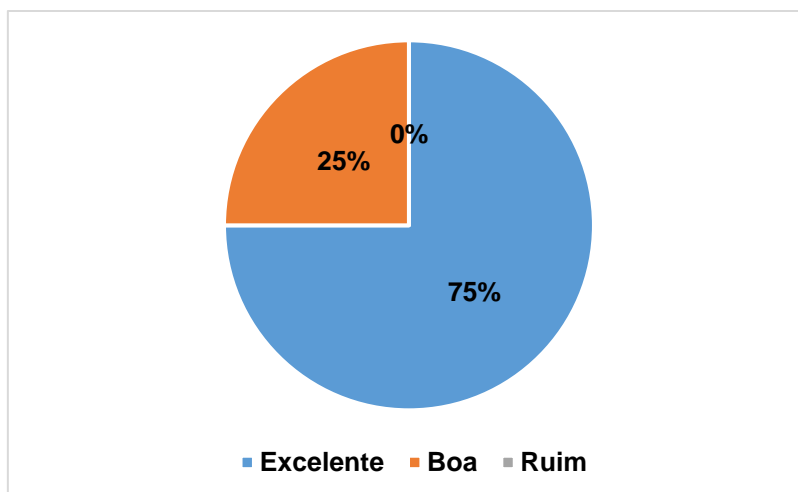


Figura 68 respostas do corpo docente a pergunta 68 destacada acima

Pergunta 69- Qual a sua opinião sobre a coordenação de curso da instituição?

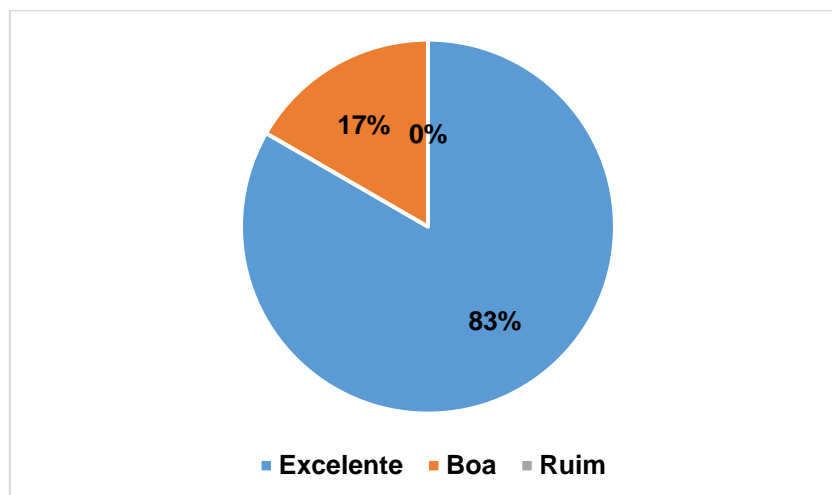


Figura 69 respostas do corpo docente a pergunta 69 destacada acima

A autoavaliação realizada pelo segmento correspondente corpo docente revelou aspectos importantes a respeito da compreensão e relação destes com a instituição e seus processos. Referente à Dimensão 5 - políticas de pessoal: 97% afirma que o processo de recrutamento é criterioso; 89% admite sentir-se valorizado como profissional pela instituição e que esta oferta oportunidades de capacitação e desenvolvimento profissional contínuos; 86% admite que a instituição oferta ajuda de custo para eventos e treinamentos e cursos para formação continuada; 83% admite que o ambiente de trabalho é seguro, saudável e motivador; 80% que a instituição acompanha e avalia o desempenho dos seus profissionais e aproximadamente 70% que o Plano de Cargos, Carreira e Salários é justo e transparente.

Quanto à Dimensão 6 – organização e gestão da instituição: 92% dos respondentes declara que a missão, visão e valores da instituição estão bem definidos; 86% admite que a instituição acompanha e avalia os resultados de suas ações; 81% que a instituição possui canais de comunicação eficientes e gestão transparente e aproximadamente 70% que a comunidade acadêmica participa das decisões da instituição e em relação à Dimensão 10 – sustentabilidade financeira: 97% afirma que a instituição investe estrategicamente seus recursos.

Já no que diz respeito à Dimensão 5 - infraestrutura física: 100% afirma que a instituição realiza manutenção preventiva e corretiva dos seus

bens, investe na ampliação da sua infraestrutura, possui tecnologia, espaço de estudo e convivência adequados; 97% declara que os espaços da instituição são acessíveis para pessoas com deficiência e que a instituição oferece recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência motriz, como rampas e banheiros adaptados; 94% que a informação e comunicação na instituição são acessíveis para todos e que esta oferece serviços de internet e wi-fi de qualidade para seus alunos e professores; 89% que a instituição oferece recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência auditiva, como intérprete de Libras e possuem a opinião de que o ambiente de estudo é excelente; 81% afirma que a qualidade do ensino é excelente; de 75% a 78% avalia a gestão da instituição, sala dos professores, laboratórios de ensino, biblioteca ampla o suficiente para atender às necessidades de alunos e professores e auditório como excelentes assim como; aproximadamente 70% considera como excelente a qualidade da extensão na instituição, acervo da biblioteca atualizado e suficiente para atender às necessidades dos alunos e professores, medidas para garantir a segurança dos seus alunos e professores e as salas de aula.

Como indicadores a discutir quanto as ações a serem tomadas verifica-se: Dimensão 10 – sustentabilidade financeira: 64% afirma que a instituição realiza ações para reduzir o custo de energia (energia solar) e água; Dimensão 7 – infraestrutura física: 64% avalia o laboratório de informática e 61% a cantina da instituição como excelentes.

4.3 RESULTADOS OBTIDOS: AVALIAÇÃO PELOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

A autoavaliação institucional contou com a participação de 20 representantes do corpo técnico-administrativo e os resultados obtidos encontram-se descritos a seguir.

Eixo 4: Políticas de Gestão**Dimensão 5: Políticas de Pessoal**

Pergunta 70- Você se sente valorizado como profissional pela instituição?

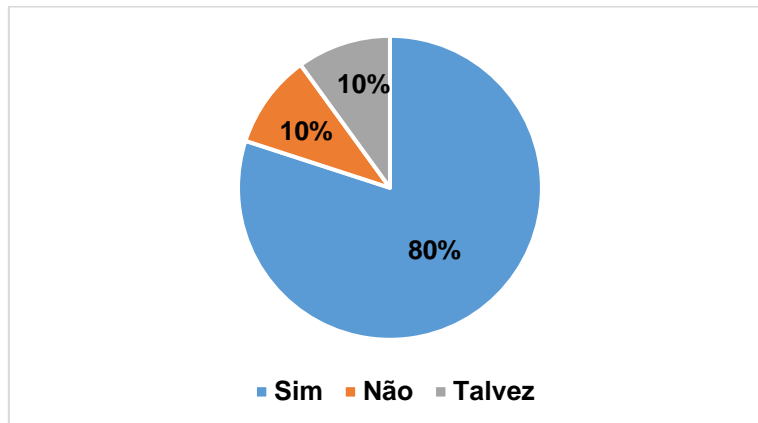


Figura 70 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 70 destacada acima

Pergunta 71- O Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) é justo e transparente?

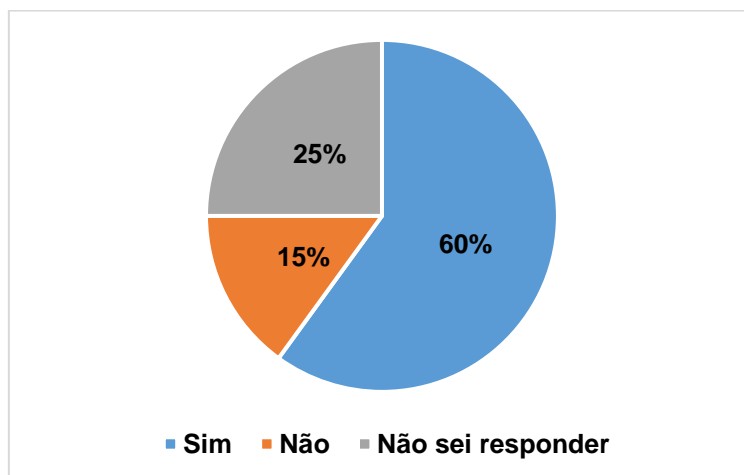


Figura 71 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 71 destacada acima

Pergunta 72- A instituição oferece oportunidades de qualificação e desenvolvimento profissional contínuos?



Figura 72 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 72 destacada acima

Pergunta 73- O ambiente de trabalho é seguro, saudável e motivador?

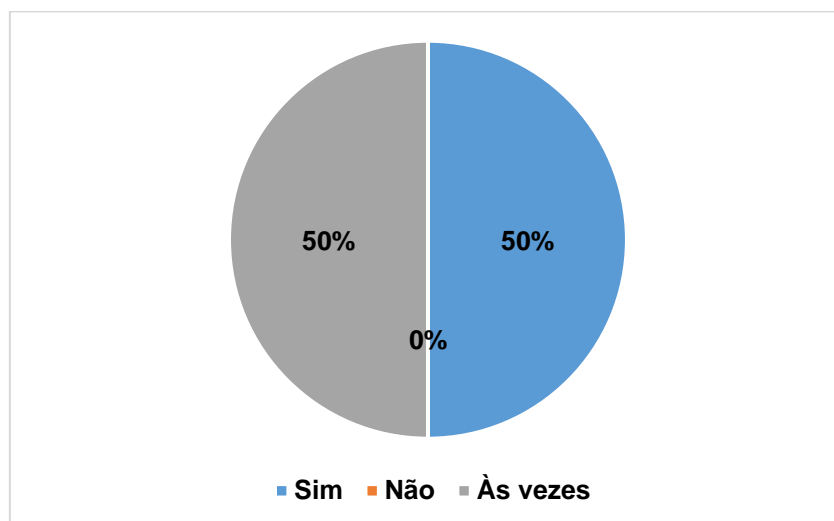


Figura 73 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 73 destacada acima

Pergunta 74- O processo de recrutamento e seleção é criterioso?

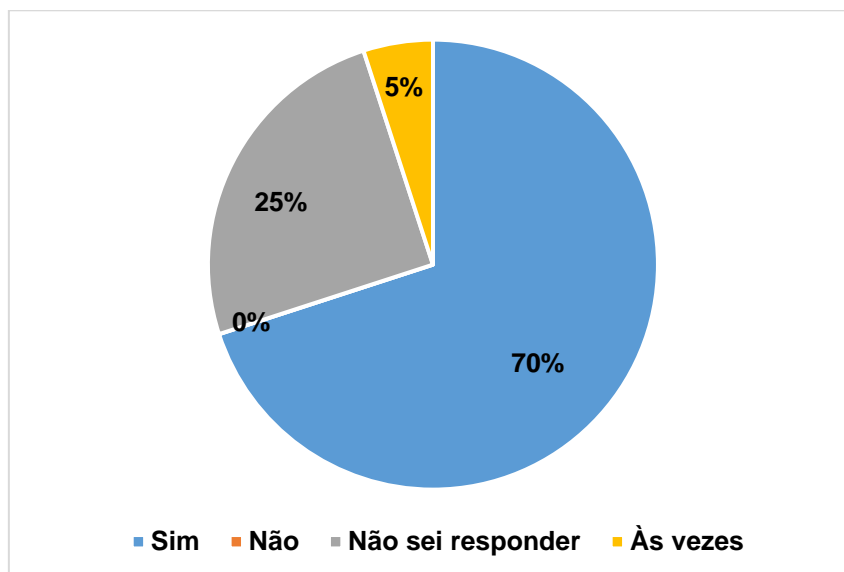


Figura 74 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 74 destacada acima

Pergunta 75- A instituição acompanha e avalia o desempenho dos seus profissionais?

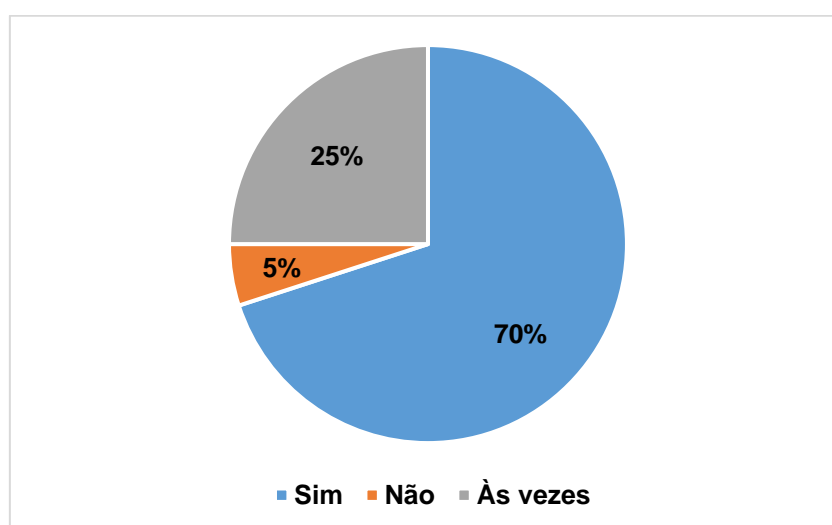


Figura 75 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 75 destacada acima

Pergunta 76- A instituição oferta ajuda de custo?

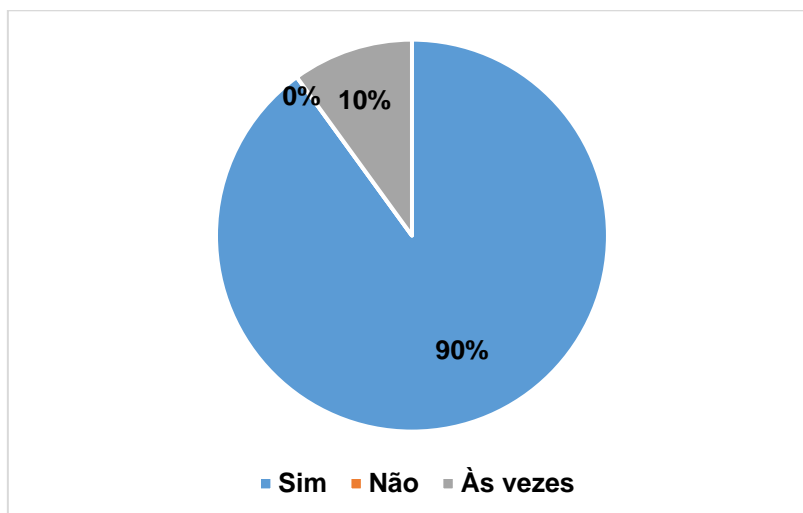


Figura 76 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 76 destacada acima

Pergunta 77- A instituição oferta formação continuada?

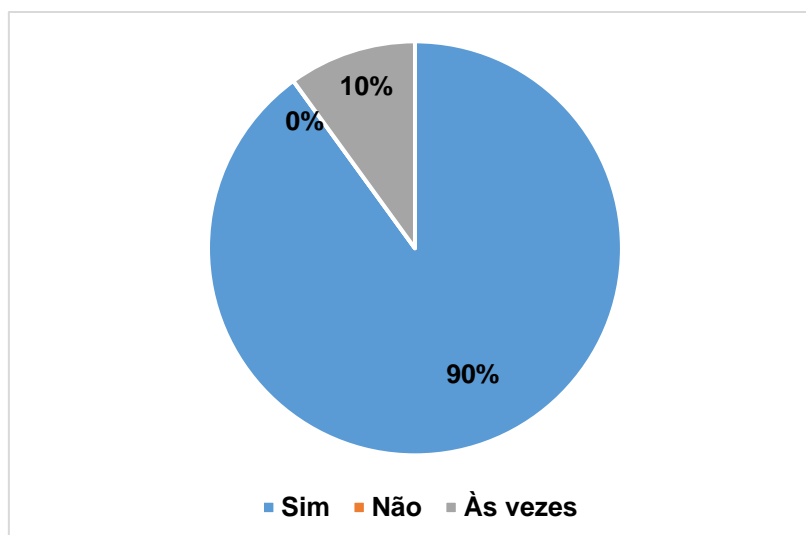


Figura 77 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 77 destacada acima

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Pergunta 78- A missão, visão e valores da instituição estão bem definidos?

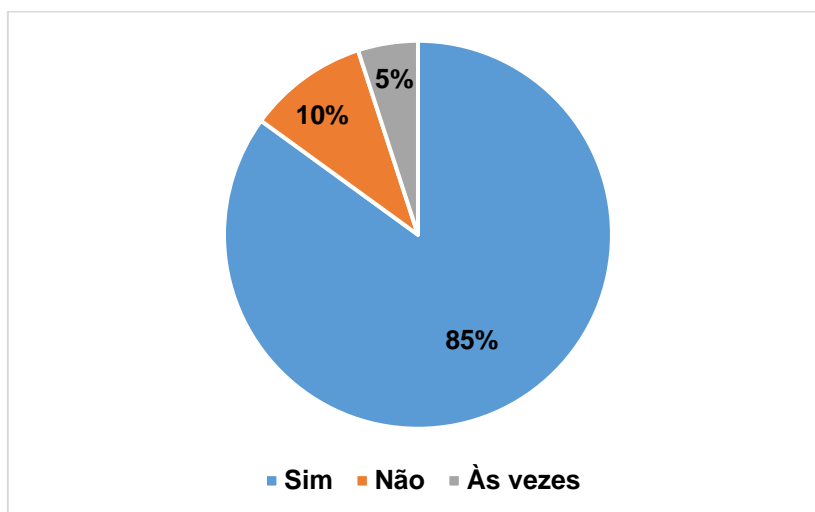


Figura 78 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 78 destacada acima

Pergunta 79- A instituição acompanha e avalia os resultados das suas ações?

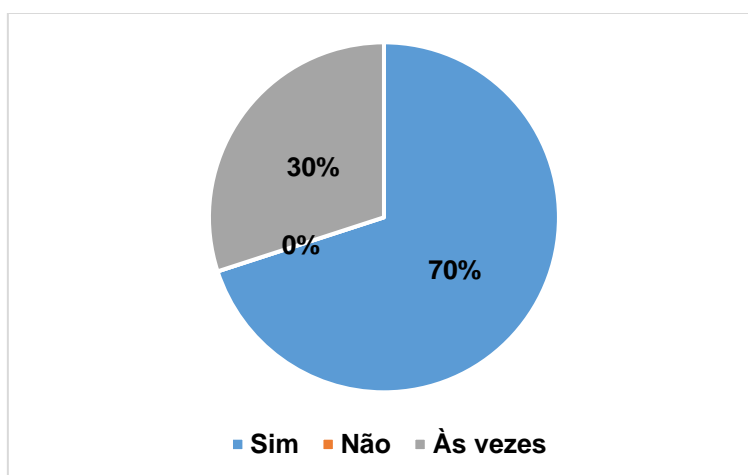


Figura 79- respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 79 destacada acima

Pergunta 80- A comunidade acadêmica participa das decisões da instituição?

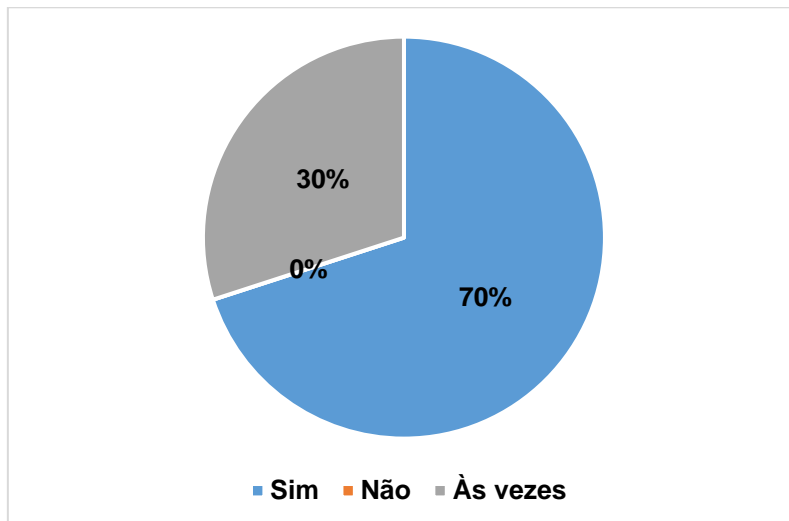


Figura 80- respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 80 destacada acima

Pergunta 81- A instituição possui canais de comunicação eficientes?

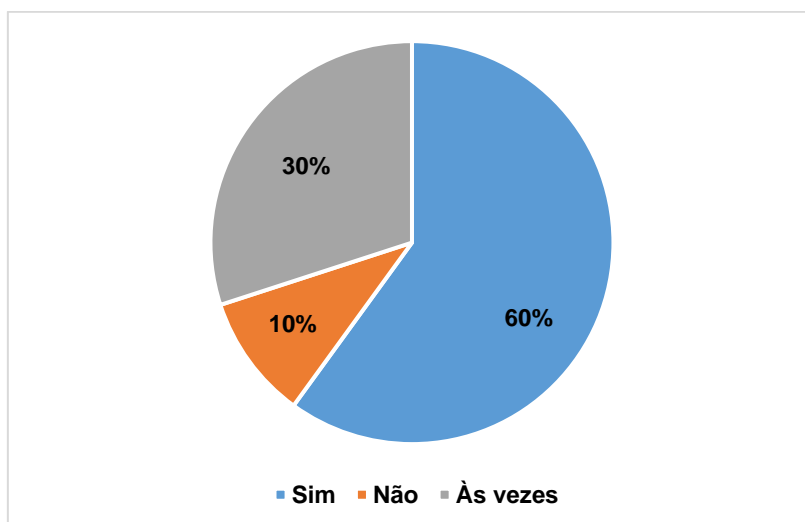


Figura 81- respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 81 destacada acima

Pergunta 82- A gestão da instituição é transparente?

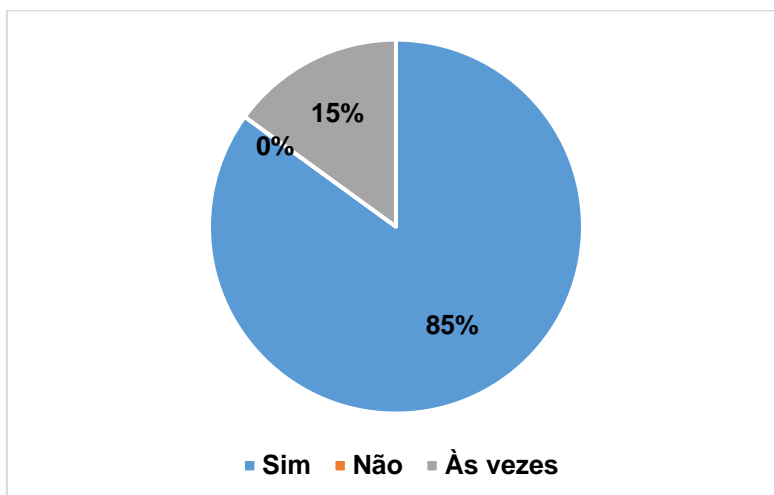


Figura 82 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 82 destacada acima

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Pergunta 83- A instituição investe estrategicamente seus recursos?

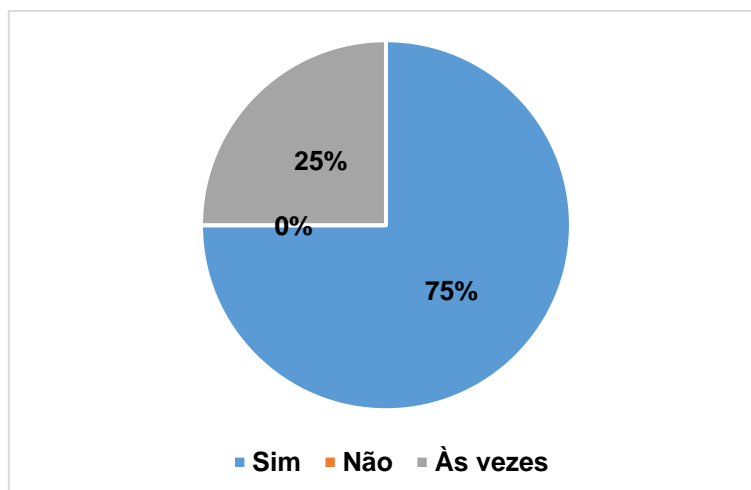


Figura 83 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 83 destacada acima

Pergunta 84- A instituição realiza ações para reduzir o consumo de energia (uso de energia solar) e água?

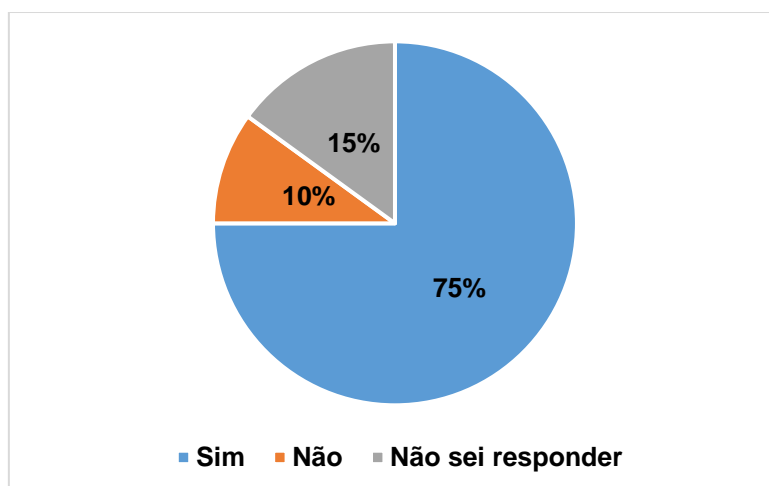


Figura 84 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 84 destacada acima

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

Pergunta 85- Os espaços da instituição são acessíveis para pessoas com deficiência?

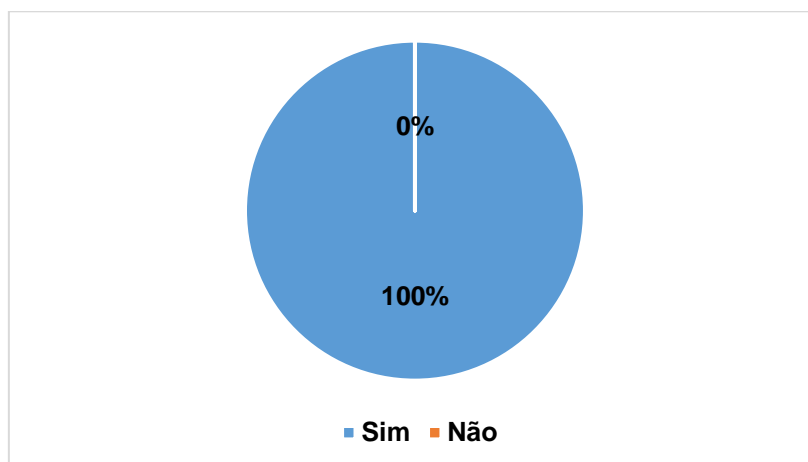


Figura 85 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 85 destacada acima

Pergunta 86- A instituição oferece recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência auditiva, como intérpretes de libras?

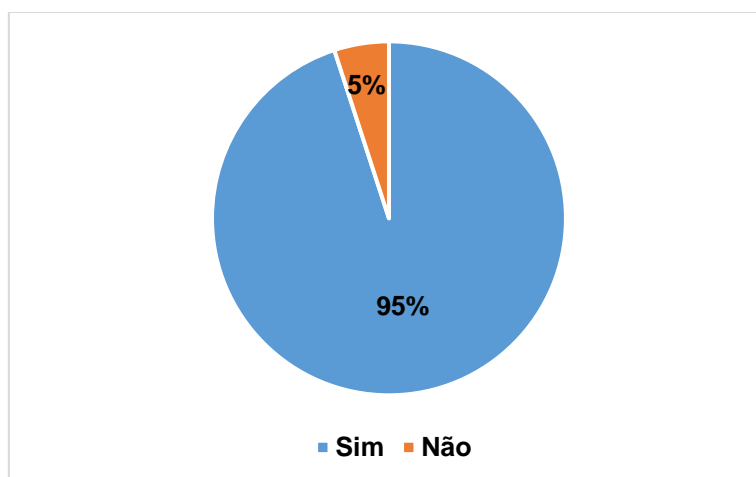


Figura 86 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 86 destacada acima

Pergunta 87- A instituição oferece recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência motriz, como rampas e banheiros adaptados?

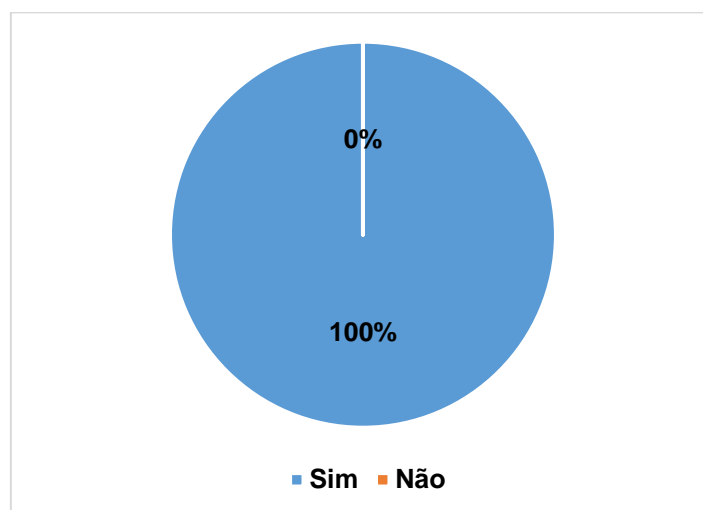


Figura 87 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 87 destacada acima

Pergunta 88 - A informação e comunicação na instituição são acessíveis para todos?

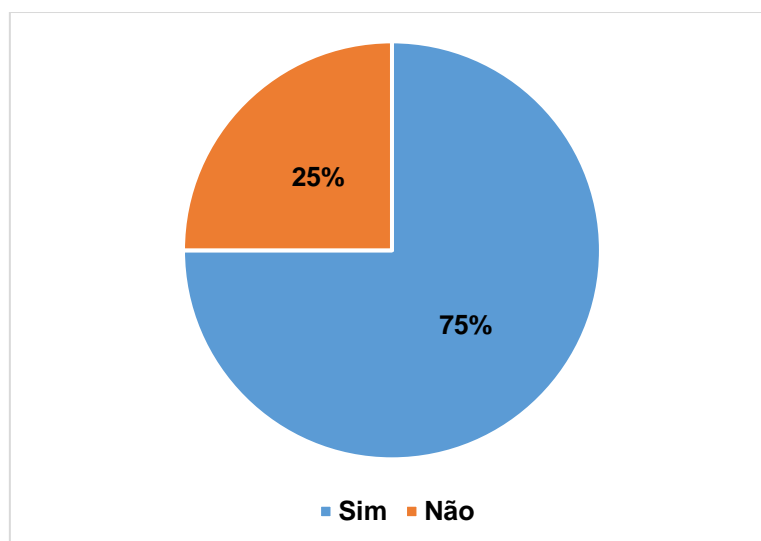


Figura 88 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 88 destacada acima

Pergunta 89- Os prédios e equipamentos da instituição estão em boas condições de uso?

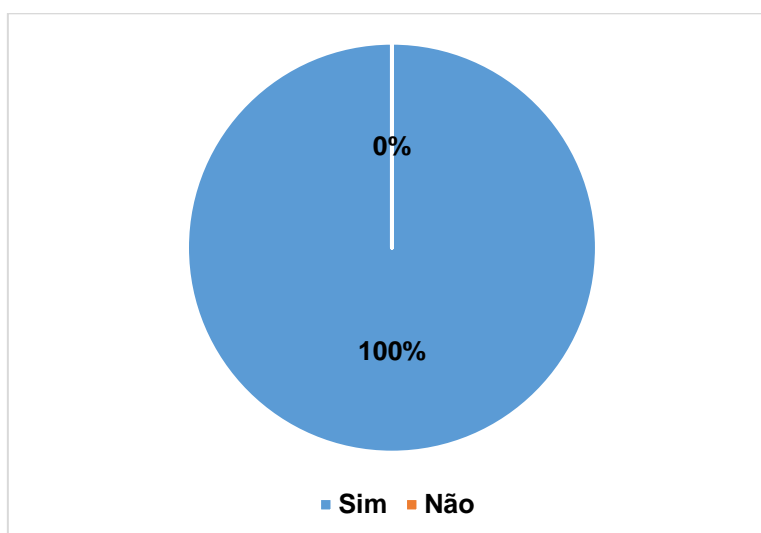


Figura 89 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 89 destacada acima

Pergunta 90- A instituição realiza a manutenção preventiva e corretiva dos seus bens?

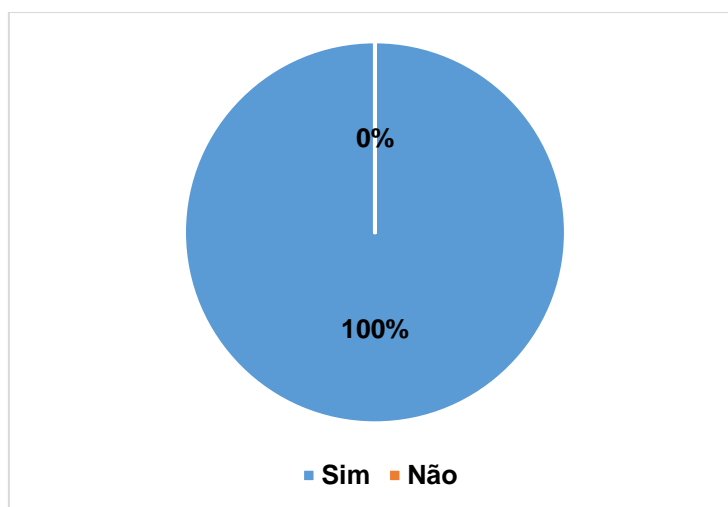


Figura 90 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 90 destacada acima

Pergunta 91- A instituição investe na ampliação da sua infraestrutura?

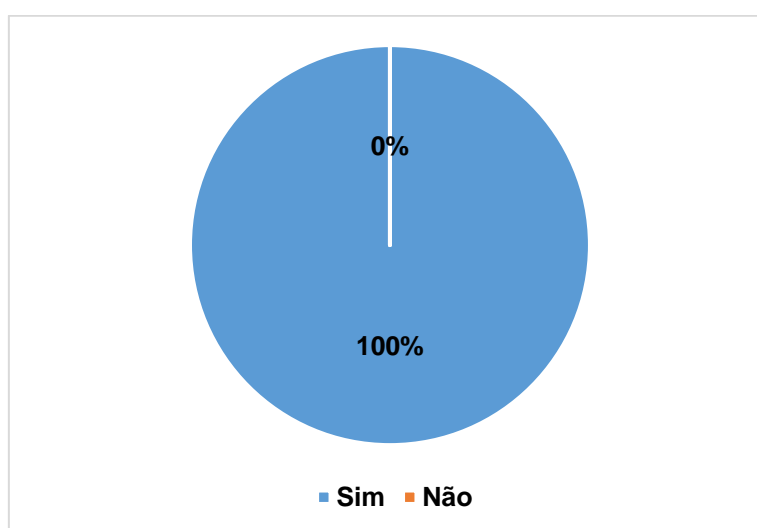


Figura 91 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 91 destacada acima

Pergunta 92- A instituição utiliza tecnologias sustentáveis na construção e reforma de seus prédios?

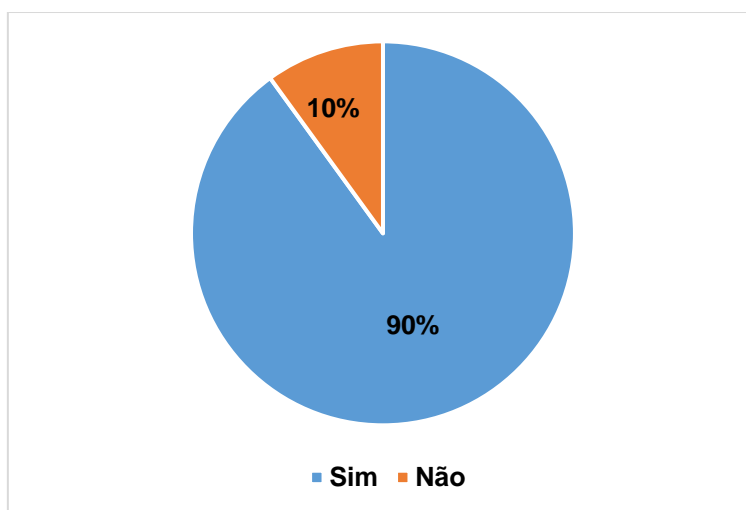


Figura 92 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 92 destacada acima

Pergunta 93- A instituição possui tecnologia?

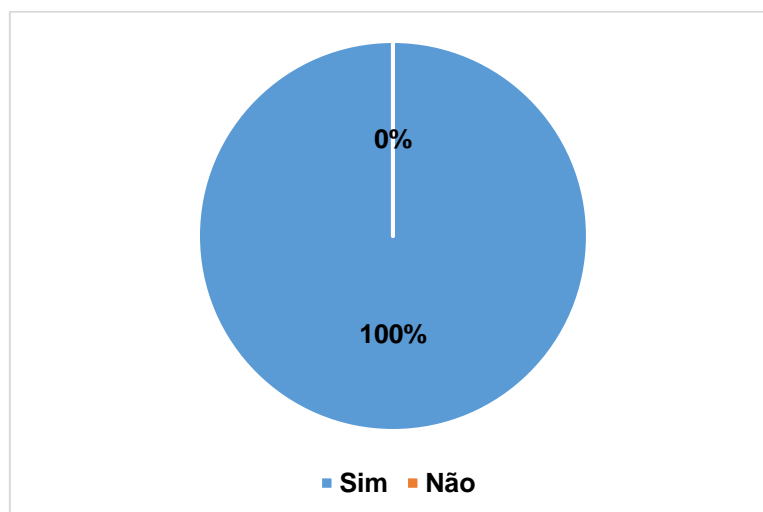


Figura 93 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 93 destacada acima

Pergunta 94- Qual a sua opinião sobre a qualidade do ensino na instituição?

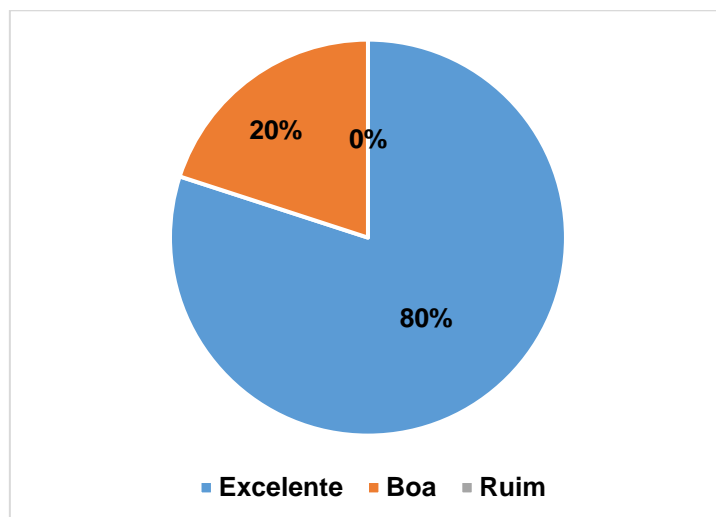


Figura 94 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 94 destacada acima

Pergunta 95- A instituição possui laboratórios bem equipados para o ensino?

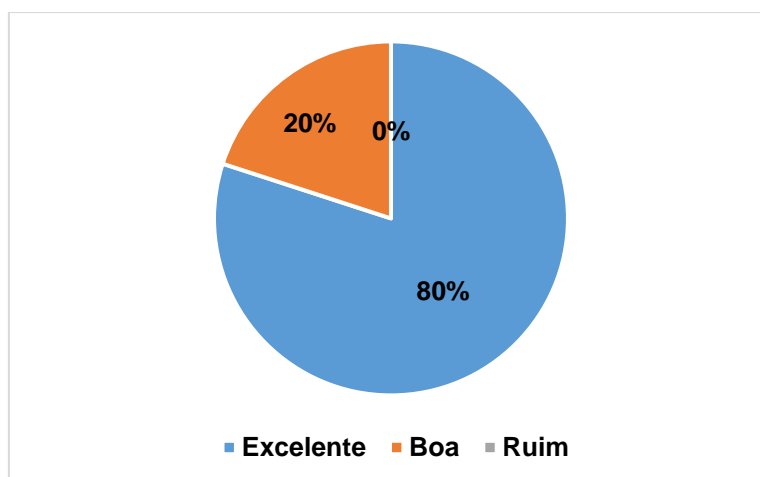


Figura 95 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 95 destacada acima

Pergunta 96- A instituição oferece serviços de internet e wi-fi de qualidade para seus alunos e professores?

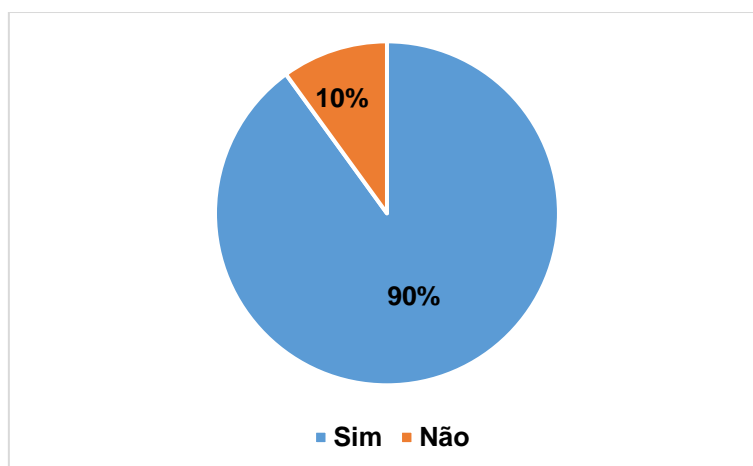


Figura 96 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 96 destacada acima

Pergunta 97- A instituição possui espaços de convivência adequados para seus colaboradores?

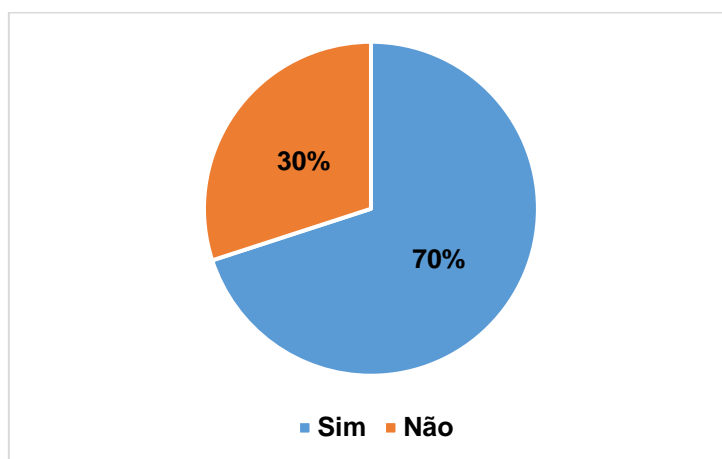


Figura 97 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 97 destacada acima

Pergunta 98- A instituição possui medidas para garantir a segurança dos seus colaboradores?

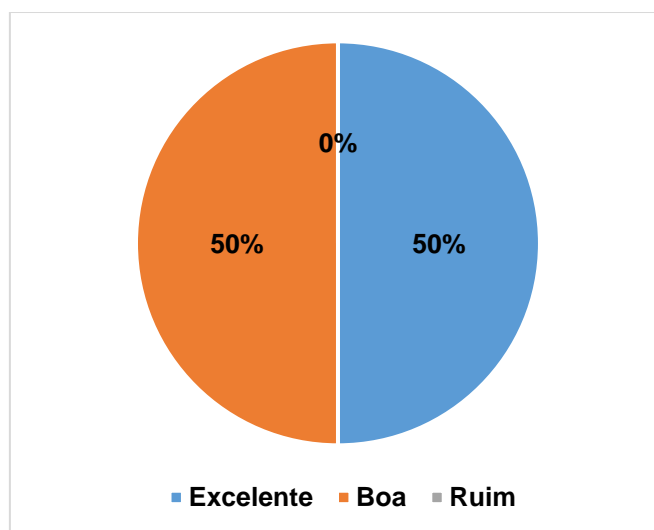


Figura 98 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 98 destacada acima

Pergunta 99- Como você avalia a cantina da instituição?

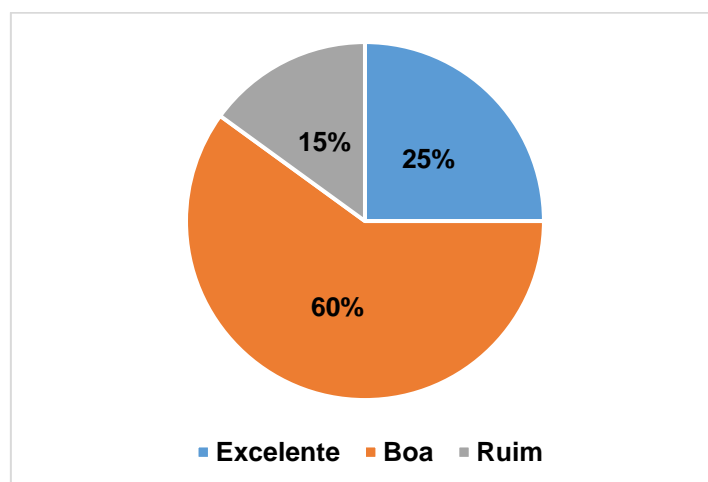


Figura 99 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 99 destacada acima

Pergunta 100- Como você avalia a infraestrutura do setor administrativo da instituição?

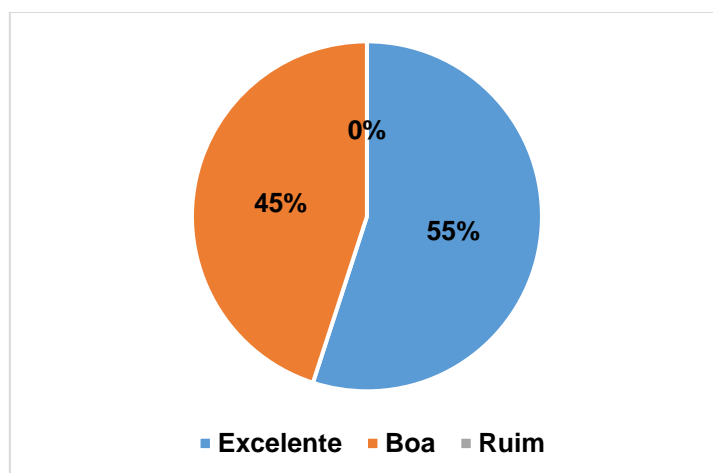


Figura 100 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 100 destacada acima

Pergunta 101- Qual a sua opinião sobre a gestão da instituição?

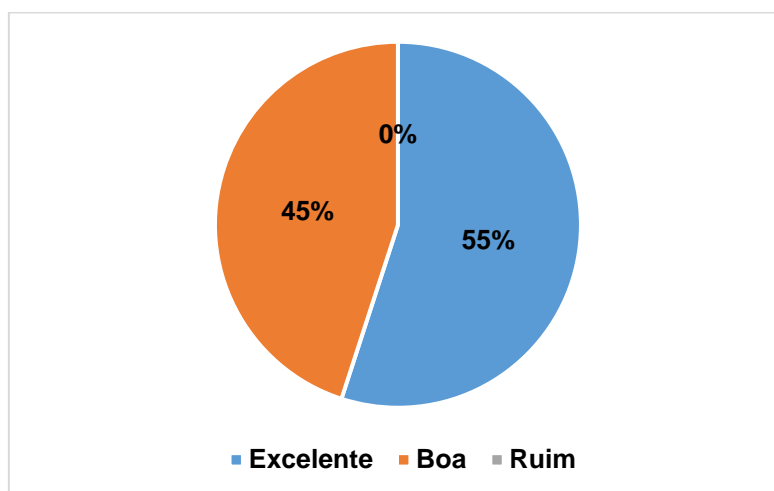


Figura 101 respostas do corpo técnico-administrativo a pergunta 101 destacada acima

A autoavaliação realizada pelos componentes do segmento técnico-administrativo revelou aspectos importantes a respeito da compreensão e relação destes com a instituição e seus processos. Referente à Dimensão 5 políticas de pessoal: 90% afirma que a instituição oferta oportunidades de qualificação e desenvolvimento profissional contínuos e ajuda de custo e formação continuada; 80% se sente como profissional valorizado e; 70% afirma

que o recrutamento e seleção é criterioso e a instituição acompanha o desempenho dos profissionais.

Quanto à Dimensão 6 – organização e gestão da instituição, os resultados da autoavaliação realizada foram satisfatórios pois: 85% afirma que a missão, visão e valores da instituição estão bem definidos e a gestão é transparente e; 70% respondeu afirmativamente que a instituição acompanha e avalia os resultados das suas ações e a comunidade acadêmica participa das decisões da instituição.

No tocante à Dimensão 10 – sustentabilidade financeira, os resultados também foram satisfatórios uma vez que 75% afirmou que a instituição investe estrategicamente seus recursos e realiza ações para reduzir o consumo de energia e água.

Os resultados foram igualmente satisfatórios em relação à Dimensão 7 – infraestrutura física já que: 100% afirma que os espaços da instituição são acessíveis para pessoas com deficiência, a instituição oferece recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência motriz, os prédios e equipamentos da instituição estão em boas condições de uso, a instituição realiza manutenção preventiva e corretiva dos seus bens, investe na ampliação da sua infraestrutura, possui tecnologia, avalia a infraestrutura do setor administrativo de bom a excelente assim como a gestão da instituição; 95% reconhece que a instituição oferece recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência auditiva, como intérprete de Libras; 90% afirmam que a instituição utiliza tecnologias sustentáveis na construção e reforma de seus prédios e que a instituição oferece serviços de internet e wi-fi de qualidade para alunos e professores; 85 avalia a qualidade da cantina como de boa a excelente; 80% classificam como excelente a qualidade do ensino na instituição, e também quanto a possuir laboratórios bem equipados para o ensino; 75% afirma que a informação e comunicação da instituição são acessíveis para todos e 70% que a instituição possui espaços de convivência adequados para os seus colaboradores.

Como indicadores a discutir quanto às ações a serem tomadas verifica-se: Dimensão 5 – políticas de pessoal: 60% afirmam que o plano de cargos, carreiras e salários é justo e transparente e 50% que o ambiente de

trabalho é seguro, saudável e motivador; Dimensão 6 – organização e gestão da instituição, apenas: 60% afirma que os canais de comunicação são eficientes; Dimensão 7 – Infraestrutura, 50% responderam que a instituição possui medidas para garantir a segurança dos seus colaboradores.

4.4 RESULTADOS OBTIDOS: AVALIAÇÃO PELOS DISCENTES DA PÓS-GRADUAÇÃO

A autoavaliação institucional no caso dos discentes de pós-graduação foi realizada por 25 alunos de dois cursos sendo deste total 12 (48%) de Pós-Graduação em Docência e 13 (52%) de Pós-Graduação em Neuro Optometria e durante a avaliação todos responderam como sim quando se questionou ser importante o processo de avaliação institucional e terem estudo a graduação na FASUP. Deste total, como motivo de ter escolhido a FASUP 72% afirmou ter sido pela qualidade de ensino, 12% pela referência de outros estudantes, 8% devido ao atendimento e 4% pela confiança e respeito e 4% pelo preço acessível. E ainda, em relação a como avaliam o programa de pós-graduação da FASUP 84% responderam excelente e 12% como bom.

Os resultados deste segmento da comunidade acadêmica encontram-se descritos a partir dos gráficos e comentários que seguem.

Eixo 4 – Políticas de Gestão**Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição**

Pergunta 102 - A missão, visão e valores da instituição estão bem definidos?

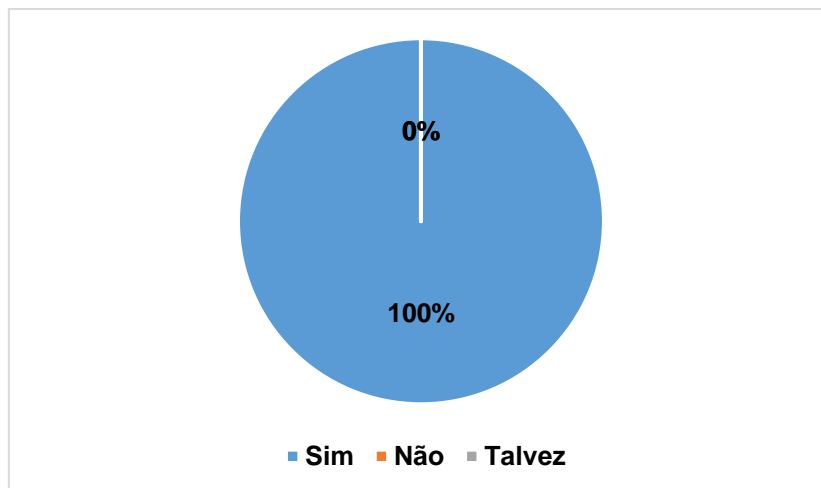


Figura 102 respostas do corpo discente pós-graduação a pergunta 102 destacada acima

Pergunta 103 - A instituição acompanha e avalia os resultados das suas ações?

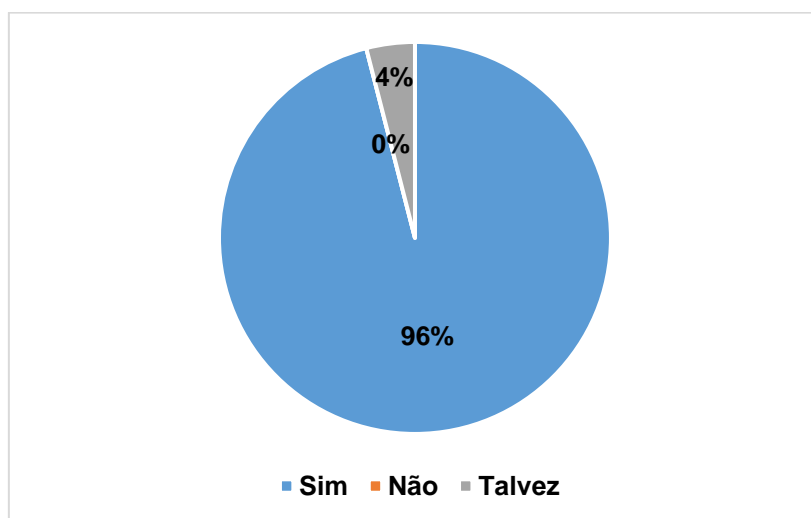


Figura 103 respostas do corpo discente pós-graduação a pergunta 103 destacada acima

Pergunta 104- A comunidade acadêmica participa das decisões da instituição?

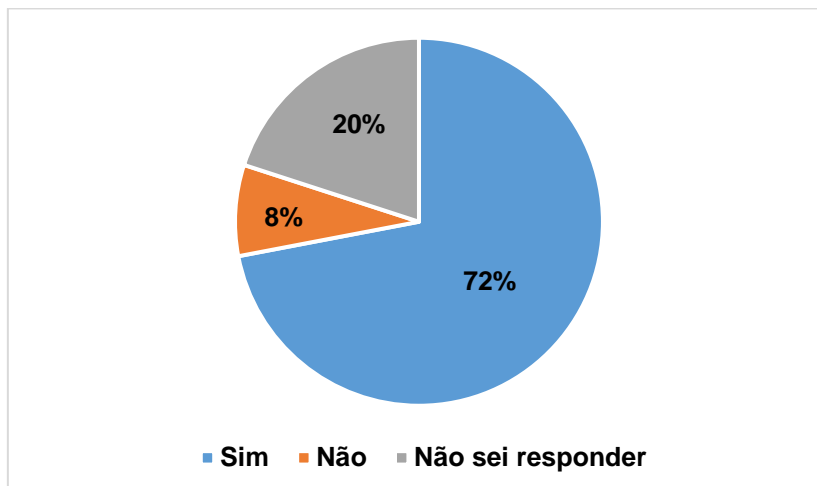


Figura 104 respostas do corpo discente pós-graduação a pergunta 104 destacada acima

Pergunta 105- A instituição possui canais de comunicação eficientes?

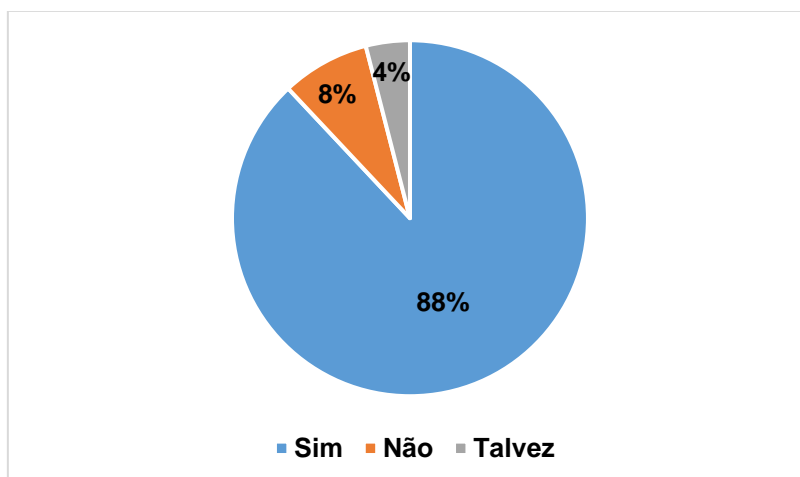


Figura 105 respostas do corpo discente pós-graduação a pergunta 105 destacada acima

Pergunta 106- A gestão da instituição é transparente?

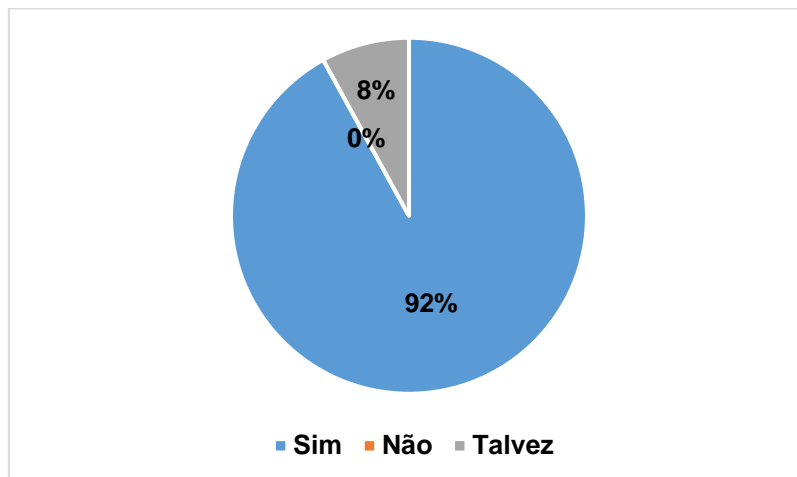


Figura 106 respostas do corpo docente pós-graduação a pergunta 106 destacada acima

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Pergunta 107 - A instituição investe estrategicamente seus recursos?

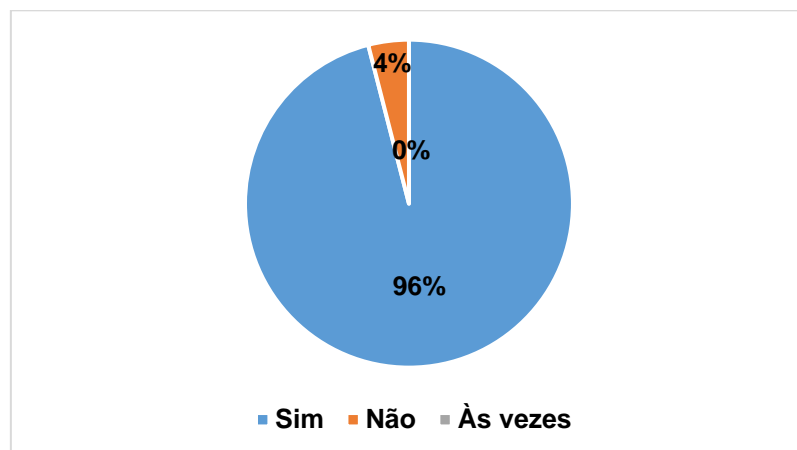


Figura 107 - respostas do corpo docente pós-graduação a pergunta 107 destacada acima

Eixo 5: Infraestrutura Física**Dimensão 7: Infraestrutura Física**

Pergunta 108 - Os espaços da instituição são acessíveis para pessoas com deficiência?

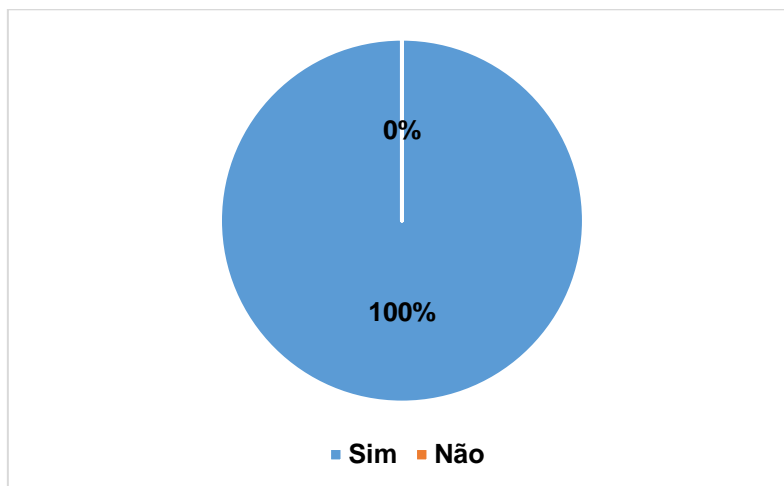


Figura 108 respostas do corpo discente pós-graduação a pergunta 108 destacada acima

Pergunta 109 - A instituição oferece recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência auditiva, como intérpretes de libras e legendas em vídeos?

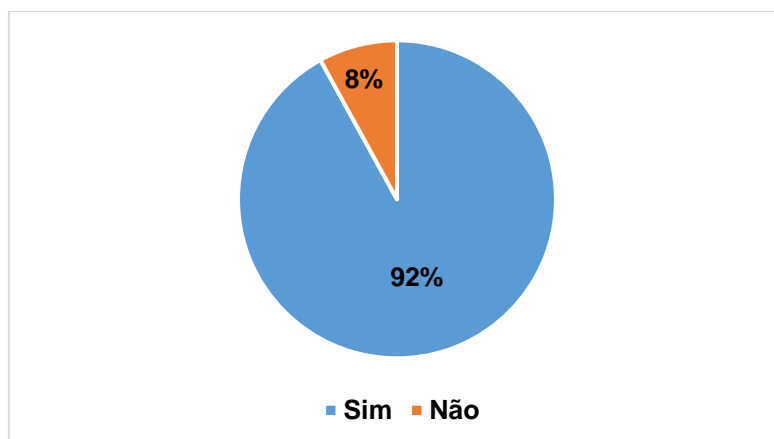


Figura 109 respostas do corpo discente pós-graduação a pergunta 109 destacada acima

Pergunta 110 - A instituição oferece recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência motriz, como rampas e banheiros adaptados?

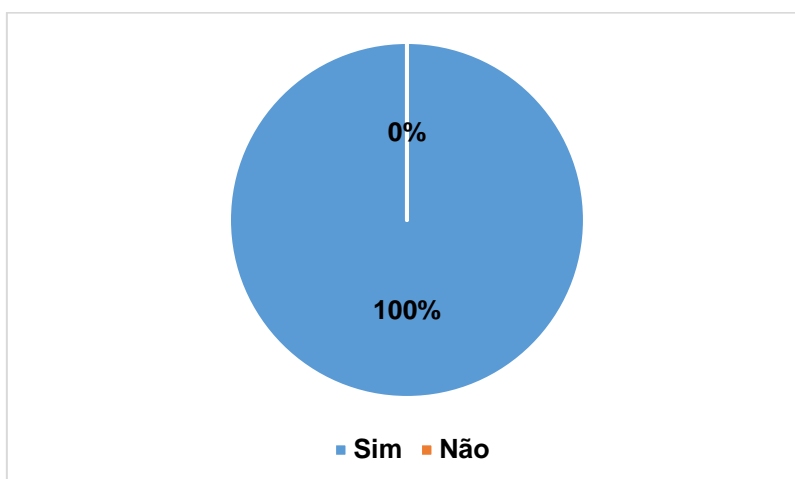


Figura 110 respostas do corpo discente pós-graduação a pergunta 110 destacada acima

Pergunta 111 - A informação e comunicação na instituição são acessíveis para todos?

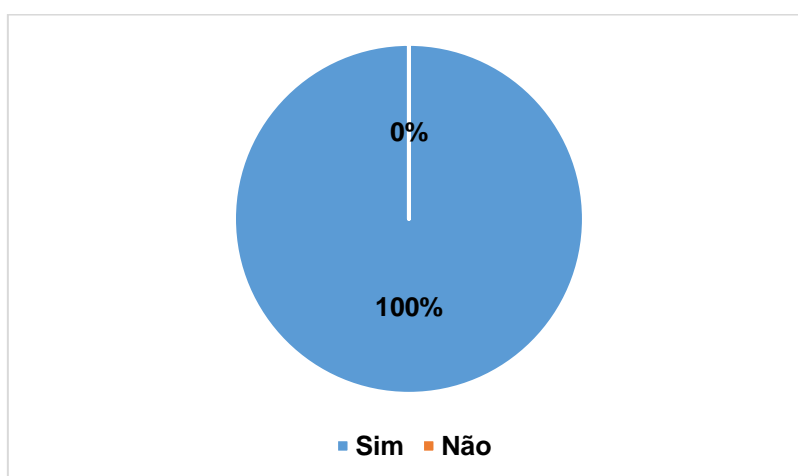


Figura 111 respostas do corpo discente pós-graduação a pergunta 111 destacada acima

Pergunta 112 - Os prédios e equipamentos da instituição estão em boas condições de uso?

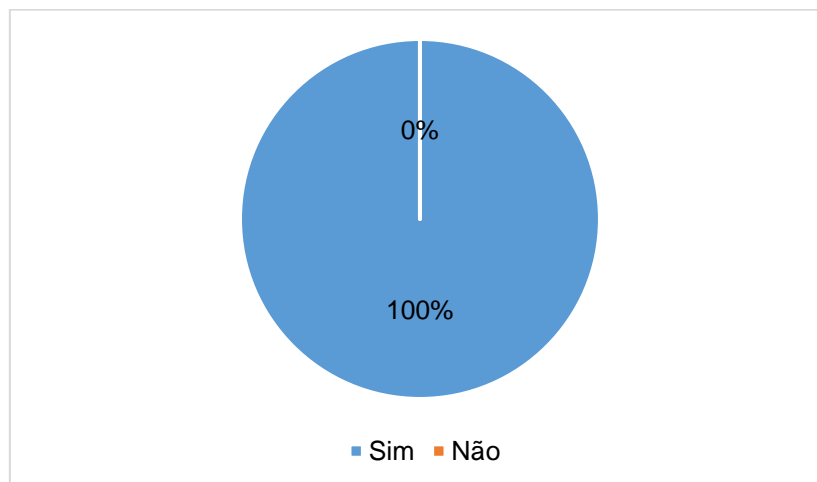


Figura 112 respostas do corpo discente pós-graduação a pergunta 112 destacada acima

Pergunta 113 - A instituição realiza a manutenção preventiva e corretiva dos seus bens?

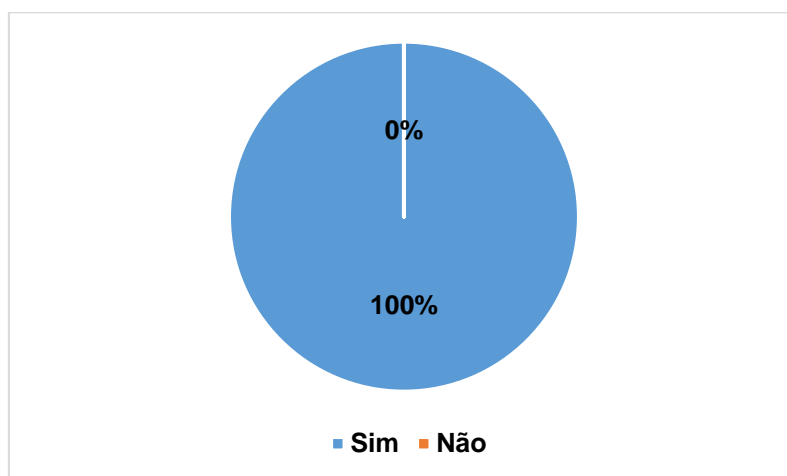


Figura 113 respostas do corpo discente pós-graduação a pergunta 113 destacada acima

Pergunta 114 - A instituição investe na ampliação e modernização da sua infraestrutura?

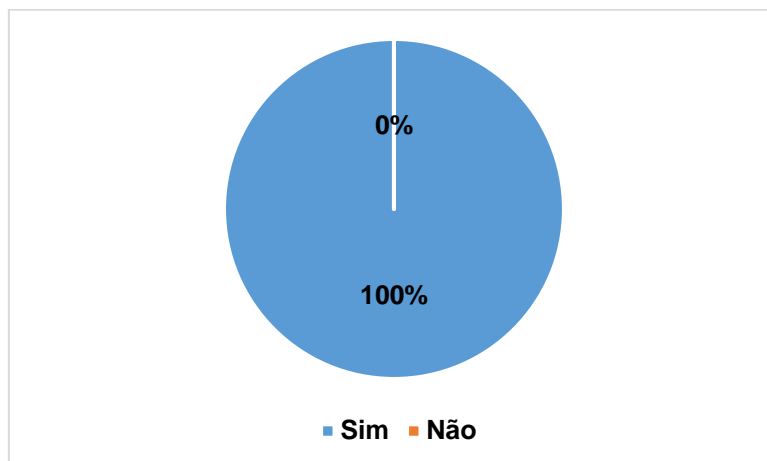


Figura 114 respostas do corpo discente pós-graduação a pergunta 114 destacada acima

Pergunta 115 - A instituição realiza ações para reduzir o consumo de energia (uso de energia solar) e água?

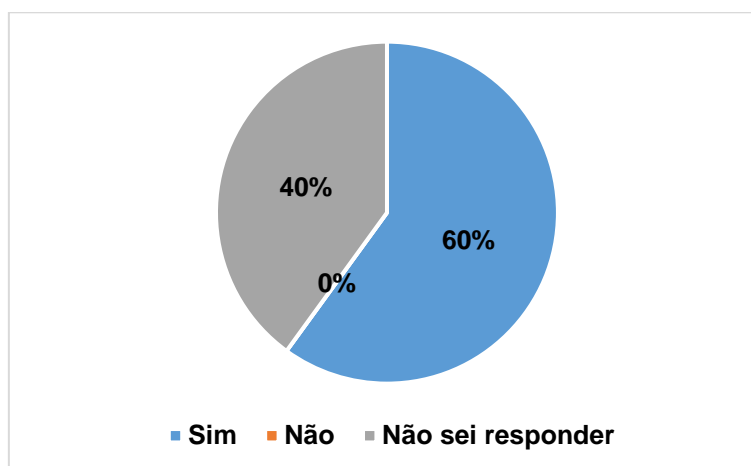


Figura 115 respostas do corpo discente pós-graduação a pergunta 115 destacada acima

Pergunta 116 - A instituição possui tecnologia?

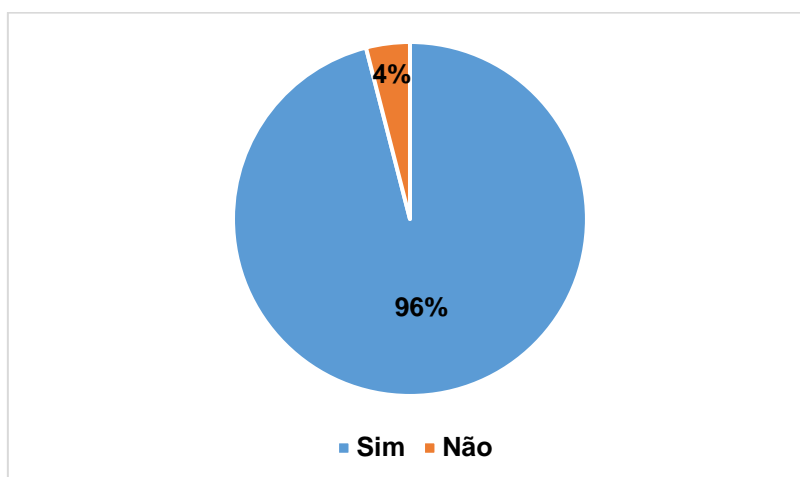


Figura 116 respostas do corpo docente pós-graduação a pergunta 116 destacada acima

Pergunta 117 - Qual a sua opinião sobre a qualidade do ensino da Pós-Graduação da instituição?

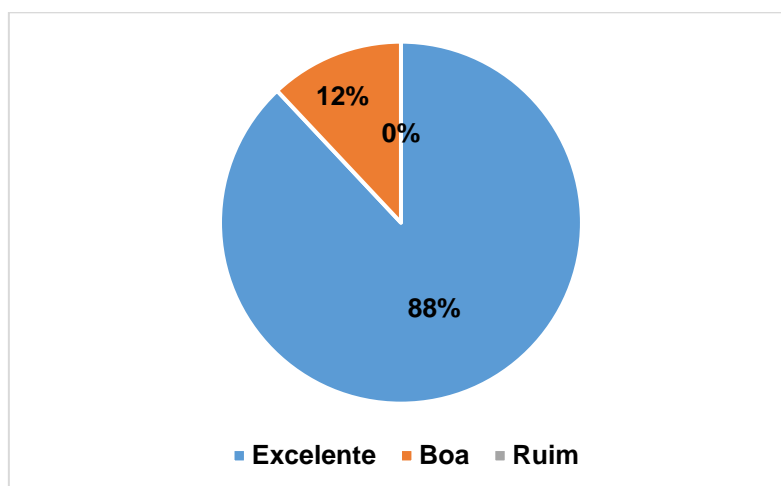


Figura 117 respostas do corpo docente pós-graduação a pergunta 117 destacada acima

Pergunta 118 - Qual a sua opinião sobre o ambiente de estudo na instituição?

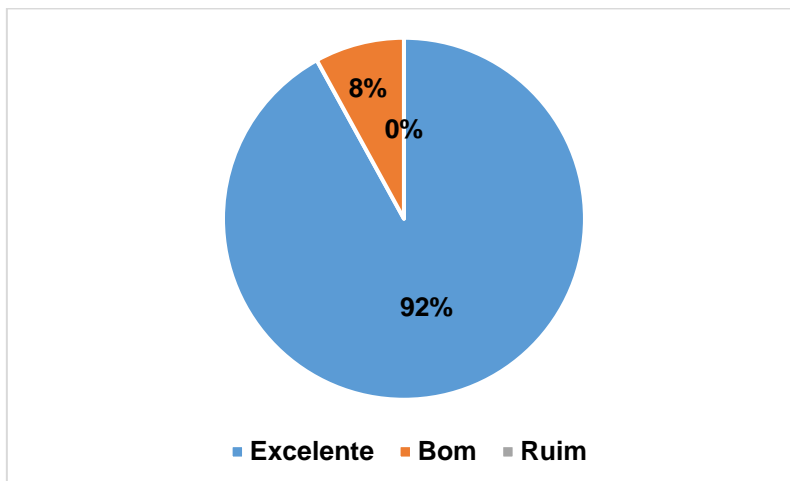


Figura 118 respostas do corpo docente pós-graduação a pergunta 118 destacada acima

Pergunta 119 - Como você avalia os laboratórios de ensino?

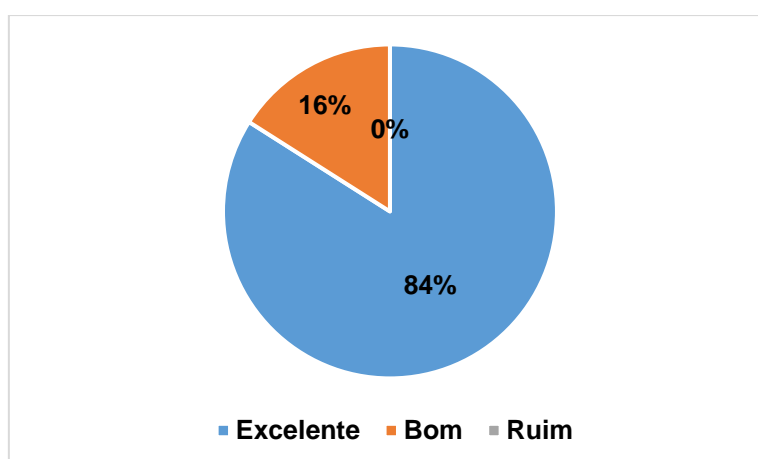


Figura 119 respostas do corpo docente pós-graduação a pergunta 119 destacada acima

Pergunta 120 - A biblioteca da instituição possui um acervo atualizado e suficiente para atender às necessidades dos alunos e professores?

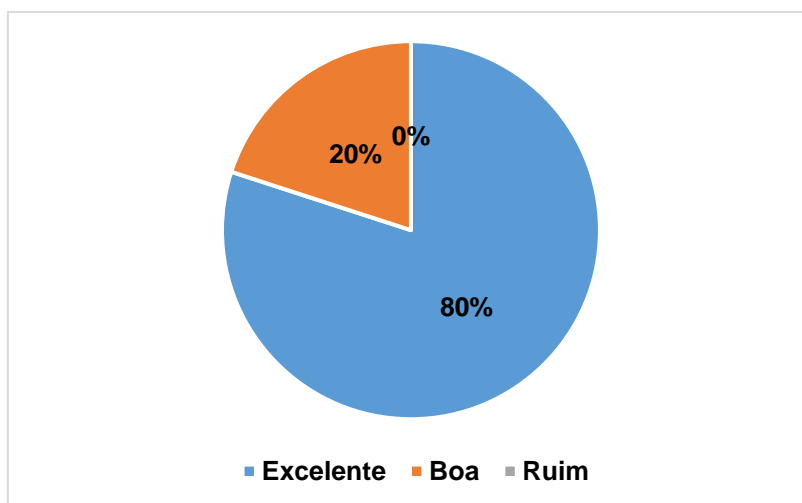


Figura 120 respostas do corpo docente pós-graduação a pergunta 120 destacada acima

Pergunta 121 - A instituição oferece serviços de internet e wi-fi de qualidade para seus alunos e professores?

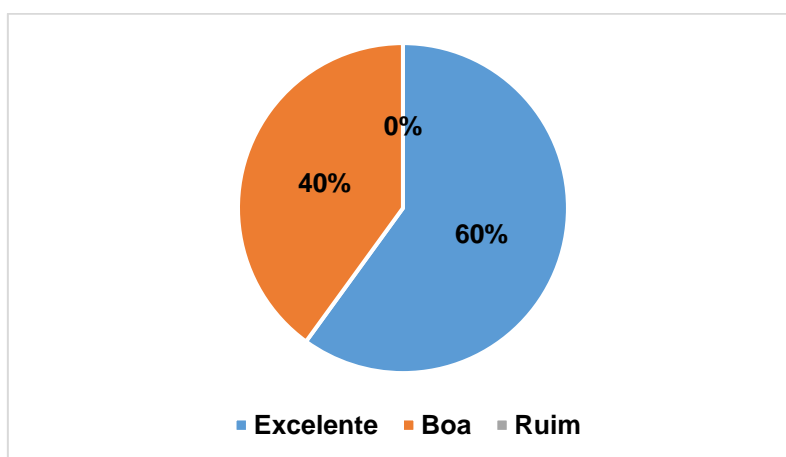


Figura 121 respostas do corpo docente pós-graduação a pergunta 121 destacada acima

Pergunta 122 - A instituição possui espaços de estudo e convivência adequados para seus alunos?

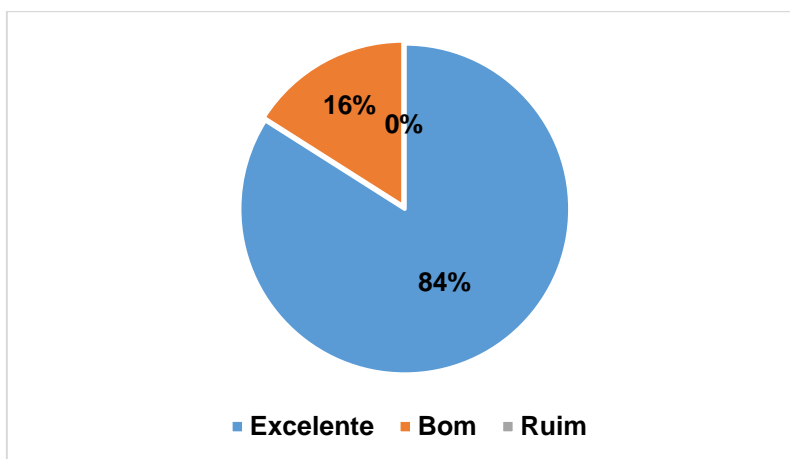


Figura 122 respostas do corpo docente pós-graduação a pergunta 122 destacada acima

Pergunta 123 - Como você avalia o auditório da instituição?

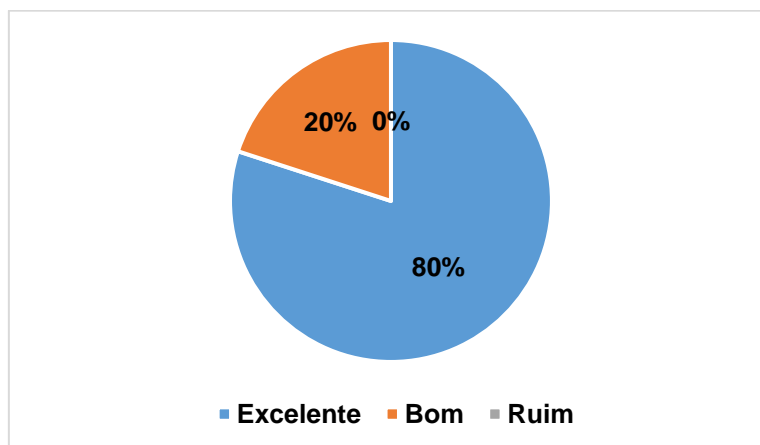


Figura 123 respostas do corpo docente pós-graduação a pergunta 123 destacada acima

Pergunta 124 - Como você avalia a cantina da instituição?

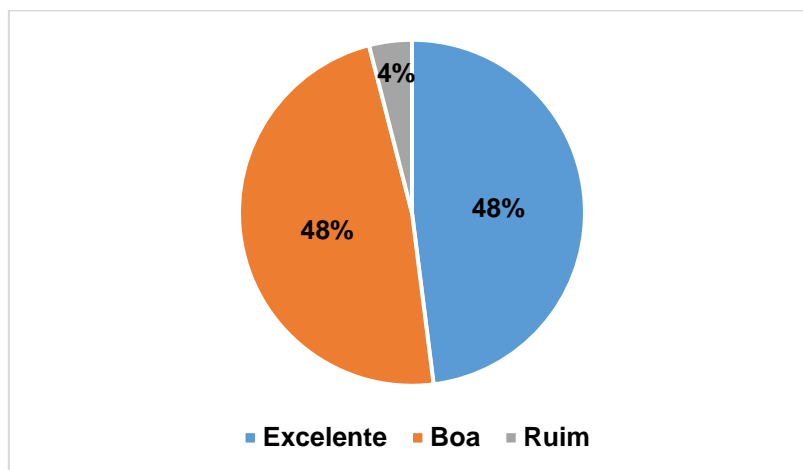


Figura 124 respostas do corpo discente pós-graduação a pergunta 124 destacada acima

Pergunta 125 - Como você avalia o laboratório de Informática da instituição?

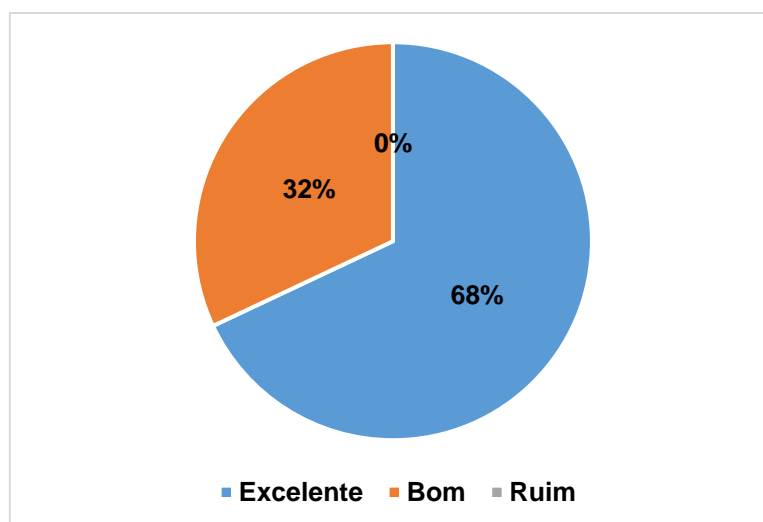


Figura 125 respostas do corpo discente pós-graduação a pergunta 125 destacada acima

Pergunta 126 - Como você avalia as salas de aula da instituição?

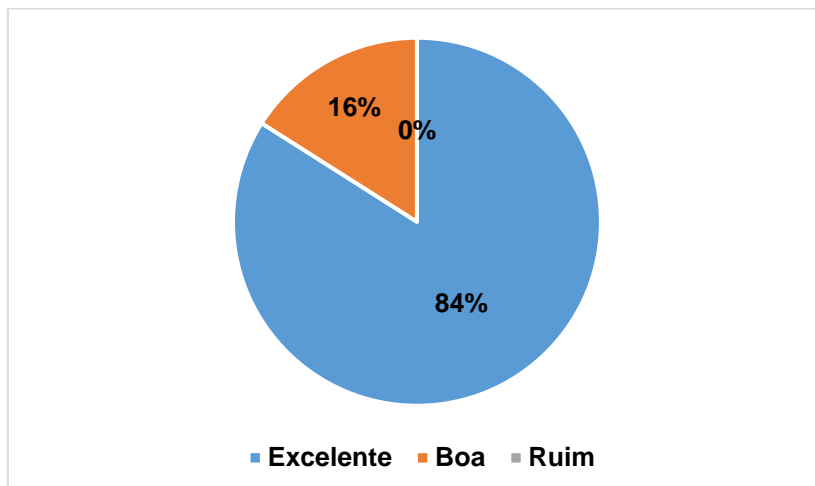


Figura 126 respostas do corpo discente pós-graduação a pergunta 126 destacada acima

Pergunta 127 - Como você avalia o Ambiente Virtual de Aprendizagem -AVA da instituição?

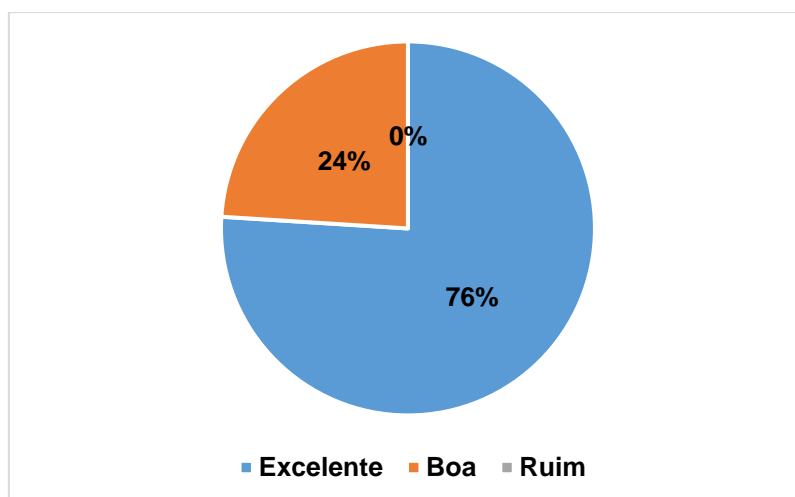


Figura 127 respostas do corpo discente pós-graduação a pergunta 127 destacada acima

Pergunta 128 - A instituição possui medidas para garantir a segurança dos seus alunos e professores?

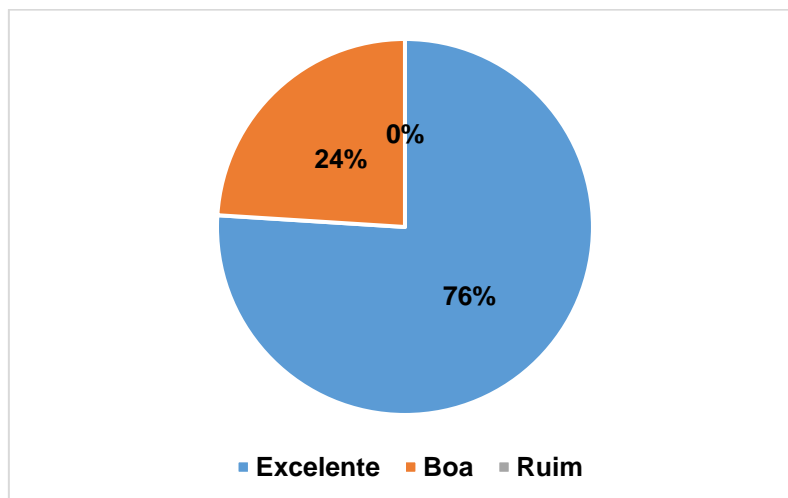


Figura 128 respostas do corpo docente pós-graduação a pergunta 128 destacada acima

Pergunta 129 - Qual a sua opinião sobre a gestão da instituição?

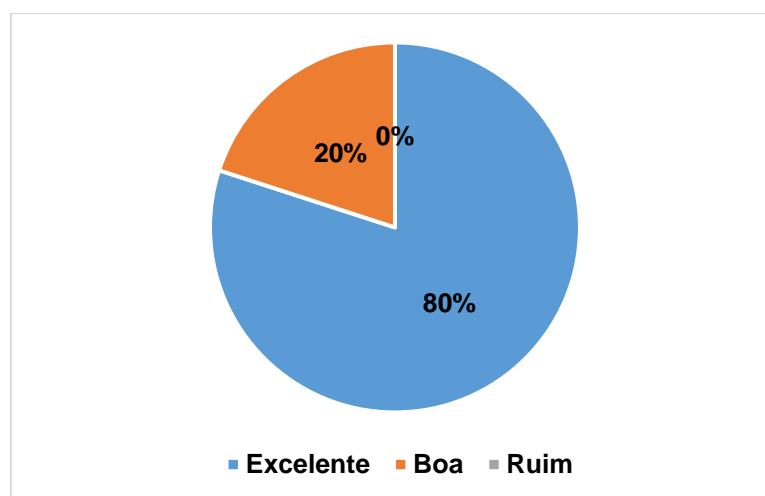


Figura 129 respostas do corpo docente pós-graduação a pergunta 129 destacada acima

Pergunta 130 - Qual a sua opinião sobre a coordenação de Pós-graduação?

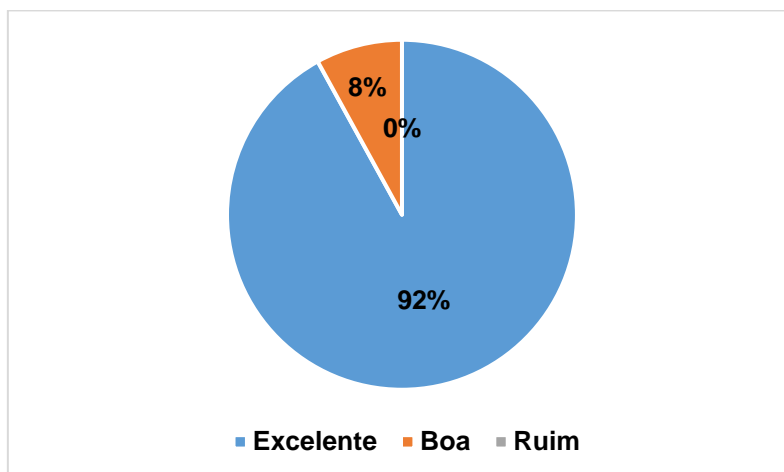


Figura 130 respostas do corpo docente pós-graduação a pergunta 130 destacada acima

A partir dos dados obtidos pela autoavaliação dos discentes de pós-graduação são revelados resultados satisfatórios quanto às dimensões avaliadas. No caso da Dimensão 6: organização e gestão da instituição: 100% respondeu afirmativamente que a missão, visão e princípios da instituição estão bem definidos, 96% que a instituição acompanha e avalia os resultados das suas ações, 92% que a gestão da instituição é transparente, 88% que os canais de comunicação são eficientes e 72% que a comunidade acadêmica participa das decisões da instituição. Já em relação à Dimensão 10: sustentabilidade financeira, verificou-se que 96% afirma que a instituição investe estrategicamente seus recursos.

Referente à dimensão 7 infraestrutura física constatou-se que 100% afirma que: os espaços da instituição são acessíveis para pessoas com deficiência, que a instituição oferece recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência motriz como rampas e banheiros adaptados, a informação e a comunicação na instituição são acessíveis para todos, prédios e equipamentos da instituição estão em boas condições de uso, instituição realiza a manutenção preventiva e corretiva dos seus bens e a instituição investe na ampliação e modernização da sua infraestrutura; 96% afirma que a instituição possui tecnologia; 92% admite que a instituição oferece recursos de acessibilidade para pessoas com deficiência auditiva, como intérprete de Libras e legendas em vídeos,

Já em relação à Dimensão 7 – infraestrutura física constatou-se que 100% respondeu positivamente que: os espaços da instituição são acessíveis para pessoas com deficiência, considera excelente o ambiente de estudo da instituição assim como o ambiente a coordenação do curso de pós-graduação. Vale ressaltar os resultados também positivos retratados por respostas de boa a excelente que somadas resultam em percentuais acima de 90% chegando a 100% em relação aos seguintes aspectos: qualidade do ensino da Pós-graduação da instituição; laboratórios de ensino, biblioteca da instituição possui um acervo atualizado e suficiente para atender às necessidades dos alunos e professores, a instituição oferece serviços de internet e wi-fi de qualidade para seus alunos e professores, instituição possui espaços de estudo e convivência adequados para seus alunos, auditório, cantina, laboratório de Informática, salas de aula, Ambiente Virtual de aprendizagem –AVA, medidas para garantir a segurança dos seus alunos e professores e gestão da instituição.

4.5 RESULTADOS OBTIDOS: AVALIAÇÃO SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

A avaliação do segmento da sociedade civil foi realizada durante ação de extensão realizada anualmente, já em sua terceira edição, e em 2023 ocorrida no dia representativo da culminância do Projeto Interdisciplinar de Extensão Primavera com Saúde, 17 de novembro.

A Ação de Extensão foi tomada como momento de realização da avaliação em virtude de ser um dos mais representativos de realização de atividade de extensão da Faculdade pelo quantitativo de pessoas representativas deste segmento, pois é o dia em que a comunidade do entorno e de municípios vizinhos vêm até a instituição para ser atendida em diversos serviços. Esta ação é realizada em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde do Paulista e no ano de 2023 participaram 158 alunos de 15 turmas de cinco diferentes cursos (entre técnicos e de graduação) tendo sido ofertados 12 serviços (avaliação visual, citologia oncótica, mamografia, consulta com clínico geral, CTA – testes rápidos, vacinas, orientações nutricionais, aferição de pressão, teste de glicemia, oficina de pintura, cadastro único – CAD Único e emissão de registro geral) proporcionando 715 atendimentos. Nesta ocasião foi

realizada pesquisa de opinião com 164 participantes, cujos resultados encontram-se descritos a seguir.

Pergunta 131 – Como você ficou sabendo da Ação de Extensão?

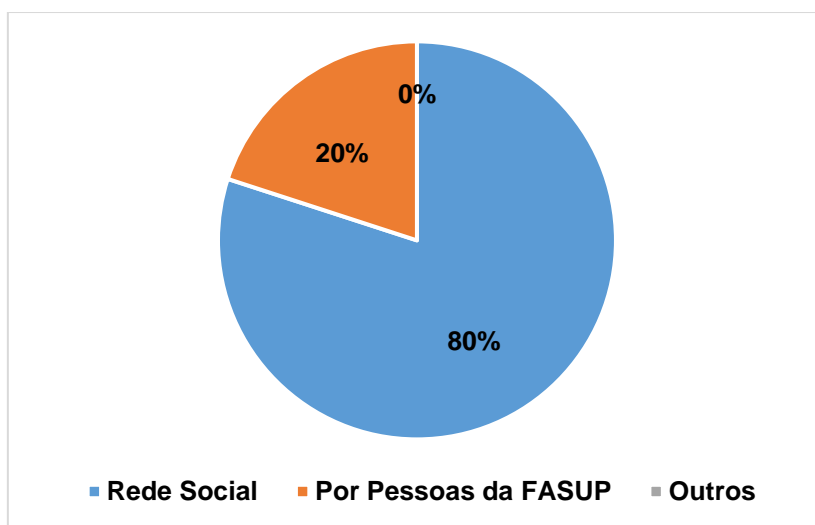


Figura 131 respostas da sociedade civil organizada a pergunta 131 destacada acima

Pergunta 132 – Como você avalia a Ação de Extensão?

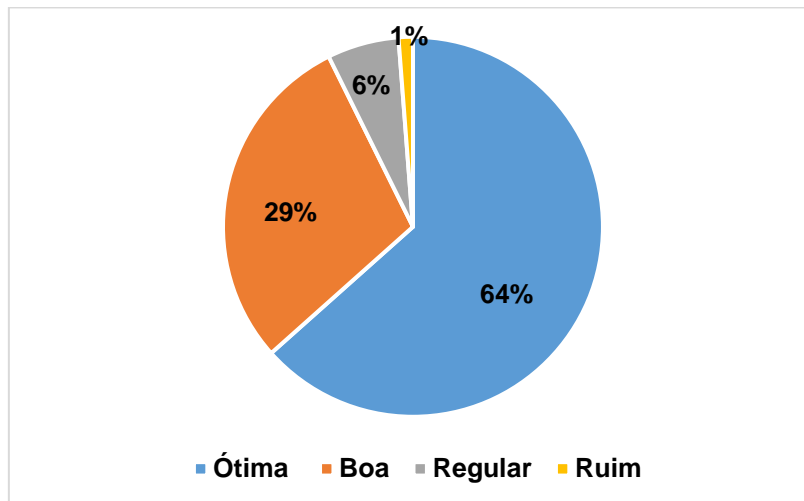


Figura 132 respostas da sociedade civil organizada a pergunta 132 destacada acima

Pergunta 133 - Você seria a favor de haver outra Ação Extensão igual a essa?



Figura 133 respostas da sociedade civil organizada a pergunta 133 destacada acima

Pergunta 134 - A Ação de Extensão contribuiu para a melhoria da comunidade?



Figura 134 respostas da sociedade civil organizada a pergunta 134 destacada acima

A partir dos resultados verifica-se que a instituição possui meios de comunicação eficientes uma vez que 80% das pessoas que buscaram a FASUP ficaram sabendo da ação a partir das redes sociais. Também é válido considerar o nível de satisfação com os serviços que foram prestados haja vista mais de 90% ter avaliado a ação de extensão como sendo de boa a ótima e ainda 98% ser a favor que ação semelhante se repita tornando-se claro o entendimento de que a Faculdade se constitui em instituição para o atendimento de demandas da sociedade e que seus programas de extensão

são de qualidade comprovada, uma vez que 100% dos que responderam às questões afirmaram que a ação de extensão contribuiu para a melhoria da comunidade.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A partir da autoavaliação institucional foi possível identificar que ao nível da Dimensão 7 infraestrutura física nos quatro segmentos da comunidade interna: discentes de graduação, discentes de pós-graduação, docentes e técnicos-administrativos os seus constituintes percebem e estão satisfeitos com as mudanças pelas quais a FASUP vem passando quanto à modernização tecnológica, ampliação de espaços, investimento e manutenção de equipamentos assim como acervo de biblioteca, uma vez que as respostas aos indicadores utilizados concentram percentuais acima de 90% de respostas favoráveis.

Quanto às dimensões 5 (políticas de pessoal), 6 (organização e gestão) e 10 (sustentabilidade financeira), os percentuais também foram favoráveis em sua maioria dadas as respostas terem se concentrado em sua maioria de 80% a 90% de positivas e que demonstraram conhecimento e satisfação. Ainda que em alguns casos, certos indicadores tenham ficado entre 60 e 70% de respostas positivas e favoráveis, nestes casos, principalmente em se tratando do corpo docente e técnico-administrativo os achados são compreensíveis uma vez que mudanças recentes no quadro funcional aconteceram o que implica orientar gestores para realização de reuniões com os seus colaboradores para que as políticas e programas institucionais sejam abordados para o conhecimento de todos os envolvidos.

Ao final do processo de Autoavaliação Institucional da FASUP, os resultados oriundos prestam um diagnóstico das principais fragilidades e potencialidades institucionais. Portanto, o uso destes não é outro senão o de revelar a situação atual da FASUP, o planejamento de ações corretivas e, por fim, o aprimoramento da referida instituição em sua globalidade, no que tange ao estabelecido no PDI como metas e ações para as dimensões avaliadas.

Nas ações e metas estabelecidas para o Eixo 4: Políticas de Gestão em sua Dimensão 5: Políticas de Pessoal; Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição e Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira, e o Eixo 5: Infraestrutura Física com a Dimensão 7: Infraestrutura Física para tanto a IES planejou os seguintes objetivos, metas e ações para cada dimensão do eixo e

dentro dos resultados das avaliações, foram verificados as potencialidades, fragilidades e sugeridas as melhorias descritas nos quadros a seguir:

OBJETIVO: Desenvolver e Manter Colaboradores Adequados as Propostas Institucional.			
META 1: Aprimorar o perfil do corpo docente/tutores			
AÇÕES	POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	MELHORIAS
Formação contínua do Corpo Docente/Tutores.	Em condução com formações semestrais (jan.jul.)		
Reestruturação do Plano de Carreira Docente -Tutores.	Em condução	Desconhecimento por parte de colaboradores novatos	Apresentação e discussão no início de cada semestre em formações continuadas
Incentivo à participação dos docentes em eventos científicos e culturais da instituição.	Programa de formação continuada em condução	Desconhecimento por parte de colaboradores novatos	Apresentação e discussão no início de cada semestre em formações continuadas
Promoção e divulgação das produções docentes.		Falta de divulgação das produções docentes	Divulgação em redes sociais
Manutenção da distribuição das horas de aulas e atividades docentes em função do Regime de Trabalho Integral e Regime Trabalho Parcial.		Desconhecimento por parte de colaboradores novatos	Apresentação permanente do Plano Individual de Trabalho
Manutenção das avaliações de desempenho de docentes		realização semestral do desempenho docente	Efetivar a realização semestral do desempenho docente
Reformulação do Manual Docente/Tutores		Apresentação do manual Docente/Tutores	Apresentação e discussão no início de cada semestre em formações continuadas

OBJETIVO: Desenvolver e Manter Colaboradores Adequados as Propostas Institucional.			
Meta 2: Desenvolver as políticas e diretrizes que norteiam a gestão do corpo técnico-administrativo			
AÇÕES	POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	MELHORIAS
Reestruturação do plano de cargos e salários do pessoal técnico-administrativo.	Maior atratividade e retenção de talentos; Valorização dos colaboradores; Melhoria do clima organizacional; e Aumento da produtividade.	Dificuldade em definir um plano que atenda às necessidades de todas as áreas da instituição; Falta de recursos humanos e financeiros para implementar o plano; Falta do departamento de gestão de pessoas ;	Realizar um estudo para identificar as necessidades de cada área da instituição; Oferecer treinamento sobre gestão de pessoas para os gestores da instituição; e Apresentação e discussão no início de cada semestre em formações continuadas e na contratação de um novo colaborador
Desenvolvimento contínuo do plano de formação dos funcionários técnico-administrativos.	Aperfeiçoamento das habilidades e competências dos colaboradores; Aumento da produtividade; Melhoria da qualidade dos serviços prestados; e Maior engajamento dos colaboradores.	Dificuldade em identificar as necessidades de formação de cada colaborador; Falta de recursos humanos e financeiros para implementar o plano; Falta de tempo dos colaboradores para participar das atividades de formação.	Realizar uma avaliação de necessidades de formação; Oferecer flexibilidade de horários para as atividades de formação; e Efetivar o desenvolvimento do plano de formação de funcionário.
Realocação dos colaboradores em conformidade com as necessidades da instituição.	Otimização do uso dos recursos humanos; Maior aproveitamento das habilidades e competências dos colaboradores; e Melhoria do clima organizacional.	Resistência dos colaboradores à mudança; Dificuldade em encontrar vagas adequadas para os colaboradores; e Falta de comunicação sobre as oportunidades de realocação.	Criar um plano de realocação de colaboradores; Oferecer apoio aos colaboradores durante o processo de realocação; Comunicar de forma clara e transparente as oportunidades de realocação.
Organização do espaço físico em função das necessidades de cada colaborador.	Melhoria do ambiente de trabalho; Aumento da produtividade; e Maior conforto e bem-estar dos colaboradores.	Falta de recursos financeiros para reformar ou adaptar o espaço físico; Dificuldade em atender às necessidades de todos os colaboradores.	Realizar um estudo para identificar as necessidades dos colaboradores; Buscar soluções criativas e de baixo custo para adaptar o espaço físico; e Envolver os

			colaboradores na organização do espaço físico.
Aperfeiçoamento e dinamização dos processos seletivos.	Atração de talentos; Agilidade na seleção de novos colaboradores; e Redução de custos.	Dificuldade em encontrar candidatos com perfil adequado a vaga.	Definir critérios de seleção claros e objetivos; Utilizar ferramentas online para agilizar os processos seletivos; e Buscar parcerias com empresas de recrutamento.
Reelaboração de instrumentos de avaliação de desempenho do corpo técnico-administrativo.	Maior justiça na avaliação dos colaboradores; Feedback mais preciso; e Melhoria do desempenho individual e coletivo.	Dificuldade em definir critérios de avaliação objetivos; Falta de tempo dos gestores para realizar a avaliação.	Implementar avaliação de desempenho do corpo técnico-administrativo; Definir critérios de avaliação claros e objetivos; Utilizar ferramentas online para facilitar a avaliação; e Oferecer treinamento aos gestores sobre como realizar a avaliação de desempenho.
Reestruturação do plano de cargos e salários do pessoal técnico-administrativo.	Atratividade e retenção de talentos; Valorização dos colaboradores; Melhoria do clima organizacional; Aumento da produtividade; e Redução da rotatividade.	Dificuldade em definir critérios de avaliação objetivos; Falta de recursos humanos e financeiros; e Falta de conhecimento sobre gestão de pessoas; Resistência dos colaboradores à mudança; e Dificuldade em acompanhar as mudanças no mercado de trabalho.	Apresentação e discussão no início de cada semestre em formações continuadas e na contratação de um novo colaborador; Realização de um estudo aprofundado; Contratação de uma empresa especializada; Treinamento para gestores; Comunicação transparente; e Flexibilidade e adaptabilidade.

ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

OBJETIVO: Gerir a FASUP de Forma Integrada, Sistemática e Eficiente nas Áreas Acadêmica e Administrativa.			
Meta 1: Reestruturar os processos organizacionais.			
AÇÕES	POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	MELHORIAS
Implantação de fluxos e procedimentos para atos regulatórios internos no âmbito da IES.	Maior agilidade e eficiência nos processos administrativos.	Resistência à mudança por parte de alguns servidores.	Elaboração de um plano de comunicação eficaz para sensibilizar os colaboradores sobre a importância das mudanças e que a reestruturação dos processos organizacionais seja feita de forma gradual e participativa, com o envolvimento de toda a comunidade acadêmica.
Padronização dos procedimentos relativos à gestão de arquivo, de acordo com a nova legislação.	Melhoria na organização e no arquivamento de documentos.	Ampliação de recursos humanos para a implementação das mudanças.	Mais investimento em treinamento e capacitação dos servidores para que eles possam se adaptar às novas tecnologias e processos.
Publicidade do organograma da IES.	Maior transparência e acessibilidade às informações.	Cultura organizacional resistente à inovação e implementação de rotina dos colegiados.	Implementação de um programa de treinamento para os colaboradores.
Consolidação a dinâmica das atas dos respectivos colegiados, disponibilizando em intranet e monitorando seus encaminhamentos.	Maior controle e acompanhamento das decisões colegiadas.	Dificuldades na comunicação interna.	Criação de um ambiente de trabalho mais propício à inovação.
Expansão do processo de gerenciamento eletrônico de documentos na Instituição.	Fortalecimento da participação da comunidade acadêmica na gestão da IES.	Mais treinamento para os colaboradores.	Abertura de canais de diálogo para a participação da comunidade acadêmica na gestão da IES.
Manutenção da representatividade nos colegiados com a participação de docentes/tutor, discentes com respectivos mandatos.	Fortalecimento da participação da comunidade acadêmica na gestão da IES.	Dificuldades na comunicação interna.	Ampliação de canais de diálogo para a participação da comunidade acadêmica na gestão da IES.
Sistematização e divulgação das	Maior controle e acompanhamento das	Dificuldades na comunicação interna.	Criação de um ambiente de trabalho

decisões colegiadas.	decisões colegiadas.		mais propício à inovação e à participação da comunidade acadêmica na gestão da IES.
----------------------	----------------------	--	---

OBJETIVO: Gerir a FASUP de Forma Integrada, Sistemática e Eficiente nas Áreas Acadêmica e Administrativa.			
Meta 2: Estruturar os processos de controle do material didático			
AÇÕES	POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	MELHORIAS
Definição do modelo FASUP de organização do material didático	Padronização e organização do material didático, para facilidade de acesso e uso por parte dos alunos, e melhor aproveitamento do material didático.	Dificuldade em definir um modelo único que atenda às necessidades de todas as disciplinas; Rigidez na estrutura do material didático; e Dificuldade em atualizar o material didático.	Adotar um modelo flexível que possa ser adaptado às necessidades de cada disciplina; Criar um sistema de indexação e busca para facilitar o acesso ao material didático; e Implementar um processo de revisão e atualização contínua do material didático.
Identificação de parceiros para desenvolvimento de conteúdo.	Acesso a conteúdos de alta qualidade; Diversificação das fontes de conhecimento; e Redução da carga de trabalho dos docentes.	Falta de diversidade de conteúdos para disciplinas específicas; e Custos elevados das plataformas de conteúdos que atendam às necessidades específicas da FASUP.	Criar um processo de seleção rigoroso para a escolha de parceiros; Estabelecer critérios de qualidade para o material didático; e Buscar parcerias com instituições de ensino superior e empresas que produzam conteúdo de alta qualidade.
Definição do modelo de gestão da produção do material didático	Maior controle sobre a produção e disponibilização do material didático; e Redução de custos.	Aumento da carga de trabalho da equipe administrativa; Dificuldade em garantir a permanência da qualidade do material didático; e Falta de flexibilidade para atender às necessidades específicas dos alunos.	Implementar um sistema de gestão de produção do material didático; Criar uma equipe especializada para gerenciar a produção do material didático; e Criar um sistema de feedback para que os alunos possam avaliar o material didático.
Definição dos docentes	Maior autonomia dos docentes na escolha	Aumento da carga de trabalho dos docentes;	Oferecer aos docentes suporte

conteudistas e/ou organizadores dos materiais	do material didático; Maior qualidade do material didático; e Maior engajamento dos docentes na produção do material didático.	Dificuldade em garantir a qualidade do material didático; e Falta de tempo dos docentes para se dedicarem à produção do material didático.	técnico e pedagógico para a produção do material didático; Reduzir a carga de trabalho dos docentes para que eles possam se dedicar à produção do material didático; e Criar um sistema de incentivos para que os docentes participem da produção do material didático.
Definição do plano de atualização	Material didático sempre atualizado com as últimas informações; Maior aproveitamento do material didático pelos alunos; e Maior engajamento dos alunos nas aulas.	Dificuldade em manter o material didático sempre atualizado; Custos elevados de atualização do material didático; e Falta de tempo dos docentes para atualizar o material didático.	Criar um processo de revisão e atualização contínua do material didático; e Oferecer aos docentes suporte técnico e pedagógico para a atualização do material didático; e Criar um sistema de incentivos para que os docentes participem da atualização do material didático.
Definição do processo de avaliação contínua dos conteúdos.	Garantia da qualidade do material didático. Identificação de pontos de melhoria do material didático. Maior satisfação dos alunos com o	Subjetividade da avaliação do material didático por parte dos avaliadores. Falta de clareza e objetividade nos critérios para a avaliação do material didático. A avaliação contínua do material didático pode ser demorada e demandar muitos recursos. Engajamento de todos os atores (docentes, alunos, equipe administrativa) no processo de avaliação.	Estabelecer critérios claros e objetivos para a avaliação do material didático; Utilizar diferentes instrumentos de avaliação; Envolver diferentes atores no processo de avaliação; Criar um processo contínuo de avaliação do material didático, com feedback regular para os autores e/ou organizadores; e utilizar ferramentas tecnológicas para facilitar o processo de avaliação.

OBJETIVOS, METAS E AÇÕES SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA.

OBJETIVO: Planejar e garantir condições financeiras para o desempenho das atividades institucionais.			
Meta 1: Garantir permanentemente a sustentabilidade financeira da FASUP			
AÇÕES	POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	MELHORIAS
Adequação da política financeira às necessidades institucionais.	Maior flexibilidade na gestão dos recursos financeiros; Maior capacidade de resposta às mudanças no ambiente externo; e Maior eficiência na utilização dos recursos financeiros.	Dificuldade em definir uma política financeira que atenda às necessidades de todas as áreas da instituição;	Realizar um estudo para identificar as necessidades de cada área da instituição; Contratar uma empresa especializada para auxiliar na implementação da política financeira; e Oferecer mais treinamento sobre gestão financeira para os gestores da instituição.
Consolidação do programa de controle orçamentário da Instituição.	Maior controle sobre os gastos da instituição; Maior eficiência na utilização dos recursos financeiros; e Maior previsibilidade dos resultados financeiros.	Dificuldade em controlar os gastos de todas as áreas da instituição; Falta de recursos humanos e financeiros para implementar o programa de controle orçamentário; e Falta de conhecimento sobre gestão orçamentária por parte dos gestores da instituição.	Implementar um sistema de controle orçamentário integrado; Contratar uma empresa especializada para auxiliar na implementação do programa de controle orçamentário; e Oferecer mais treinamento sobre gestão orçamentária para os gestores da instituição.
Implantação do Plano de Execução Orçamentária, considerando a implantação de novos cursos e disponibilidade de recursos para sua operacionalização.	Maior planejamento e controle da execução do orçamento; Maior eficiência na utilização dos recursos financeiros; e Maior previsibilidade dos resultados financeiros.	Dificuldade em prever a demanda por novos cursos; Falta de recursos humanos e financeiros para implementar o plano de execução orçamentária; e Falta de conhecimento sobre gestão orçamentária por parte dos gestores da instituição.	Realizar permanentemente estudos de mercado para identificar a demanda por novos cursos; Contratar uma empresa especializada para auxiliar na implementação do plano de execução orçamentária; e Oferecer mais treinamento sobre gestão orçamentária para os gestores da instituição.
Viabilização financeira para a implantação dos novos cursos e programas.	Maior oferta de cursos e programas pela instituição; Aumento da receita da instituição; e Maior captação de recursos externos.	Dificuldade em viabilizar a implantação de novos cursos e programas; Falta de recursos humanos e financeiros para a implantação de	Criar um plano de viabilidade para cada novo curso ou programa; Buscar parcerias com outras instituições para a implantação de novos cursos e programas;

		novos cursos e programas; e Falta de planejamento para a implantação de novos cursos e programas.	e Captar recursos externos para a implantação de novos cursos e programas.
Captação de novas fontes de recursos financeiros tendo em vista o atendimento das ações de ensino, Iniciação Científica e extensão.	Aumento da receita da instituição; Maior autonomia financeira da instituição; e Maior capacidade de investimento em novas ações.	Dificuldade em captar novas fontes de recursos financeiros; Falta de recursos humanos e financeiros para a captação de novos recursos; e Falta de conhecimento sobre captação de recursos por parte dos gestores da instituição.	Criar um plano de captação de recursos; Contratar uma empresa especializada para auxiliar na captação de recursos; e Oferecer mais treinamento sobre captação de recursos para os gestores da instituição.
Implantação de um projeto de gestão financeira, com critérios e percentuais definidos para o uso dos recursos no atendimento à atividade fim.	Maior eficiência e otimização dos recursos financeiros; Melhor planejamento e tomada de decisões; Aumento da transparência e responsabilidade; e Melhoria da qualidade dos serviços prestados.	Resistência à mudança por parte de alguns servidores; Falta de recursos humanos e financeiros para a implementação; Cultura organizacional resistente à inovação; Dificuldades na comunicação interna; e Falta de treinamento para os colaboradores.	Elaboração de um plano de comunicação eficaz; Busca por parcerias com outras instituições; Implementação de um programa de treinamento; Criação de um ambiente de trabalho mais propício à inovação; e Abertura de canais de diálogo.
Avaliação e divulgação dos resultados da sustentabilidade financeira.			
Implantação de cursos como unidade estratégica de resultados.			

OBJETIVOS, METAS E AÇÕES INFRAESTRUTURA.

OBJETIVO: Manter e ampliar a infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas.			
Meta 1: Ampliação, adequação e reformulação da infraestrutura física da IES, considerando os aspectos dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação, na vigência do PDI			
AÇÕES	POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	MELHORIAS
Disponibilização das instalações físicas para as atividades administrativas de acordo com a	Melhor organização e otimização do espaço físico; Maior produtividade dos colaboradores; e	Falta de espaço físico adequado; Dificuldade em atender às necessidades de	Realizar um estudo para identificar as necessidades de cada área da instituição; Buscar

estrutura organizacional.	Melhoria do clima organizacional.	todas as áreas da instituição; e Falta de recursos financeiros para realizar as adaptações necessárias.	soluções criativas para otimizar o uso do espaço físico; e Priorizar as áreas que mais necessitam de adequações.
Reestruturação da sala o NDE dos cursos com disponibilidade de equipamentos de informática e mobiliário adequado para as reuniões seguindo calendário de reuniões por curso.	Melhor ambiente para as reuniões do NDE; Maior conforto e bem-estar dos participantes; e Melhoria da qualidade das decisões tomadas.	Falta de espaço físico adequado; Falta de equipamentos de informática e mobiliário; e Falta de organização e planejamento das reuniões.	Ampliar o espaço físico da sala do NDE; Fornecer equipamentos de informática e mobiliário adequados; e Criar um calendário de reuniões e definir um responsável pela organização delas.
Adequação dos espaços para atendimento ao discente.	Melhor atendimento aos alunos; Maior agilidade na resolução de problemas; e Melhoria da satisfação dos alunos.	Falta de espaço físico adequado; Falta de pessoal para atender os alunos; e Falta de organização e padronização dos procedimentos de atendimento.	Ampliar o espaço físico dos setores de atendimento ao aluno; Contratar mais pessoal para atender os alunos; e Criar um manual de procedimentos para padronizar o atendimento ao aluno.

OBJETIVO: Manter e ampliar a infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas.

Meta 2: Garantir 100% do atendimento dos projetos pedagógicos dos cursos, em relação ao número e qualidade dos laboratórios.

AÇÕES	POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	MELHORIAS
Adequação sistemática do espaço físico dos laboratórios às demandas de cada curso.	Melhores condições de ensino e aprendizagem; Maior segurança para os alunos e professores; e Maior aproveitamento dos recursos disponíveis.	Falta de recursos financeiros para realizar as adaptações necessárias; Dificuldade em conciliar as necessidades dos diferentes cursos; e Falta de planejamento e organização.	Realizar um estudo para identificar as necessidades de cada curso; Buscar soluções criativas e de baixo custo para adaptar o espaço físico; e Priorizar as áreas que mais necessitam de adequações.
Organização e manutenção do acervo de modelos e equipamentos dos laboratórios.	Maior vida útil dos modelos e equipamentos; Melhor organização do espaço físico; e Maior segurança para os alunos e professores.	Falta de cronograma e organização para manutenção preventiva; Falta de planejamento financeiros para aquisição de equipamentos.	Contratar mais pessoal para auxiliar na organização e manutenção; Buscar parcerias com empresas e instituições para obter recursos para adquirir novos modelos e equipamentos; e estruturar uma equipe

			de técnicos dos laboratórios para realizar a manutenção dos equipamentos.
Construção dos armários e aquisição dos depósitos para guarda e conservação dos equipamentos e modelos.	Maior segurança para os modelos e equipamentos; Melhor organização do espaço físico; e Maior vida útil dos modelos e equipamentos.	Prioridade em construir os armários e adquirir os depósitos; Dificuldade em manter os armários e depósitos organizados.	Buscar soluções criativas e de baixo custo para construir os armários e adquirir os depósitos; Utilizar o espaço físico de forma otimizada; e Criar um sistema de organização para os armários e depósitos.
Ampliação dos modelos do laboratório de Anatomia.	Melhores condições de ensino e aprendizagem; Maior aproveitamento das aulas práticas; Maior satisfação dos alunos.	Falta de recursos financeiros para adquirir novos modelos; Falta de espaço físico para armazenar os modelos; e Dificuldade em manter os modelos em bom estado de conservação.	Buscar parcerias com empresas e instituições para obter recursos para adquirir novos modelos; Utilizar o espaço físico de forma otimizada; e Criar um sistema de manutenção para os modelos.
Ampliação do número de microscópios nos laboratórios de Microbiologia e adquirir microscópios com suporte para câmeras.	Melhores condições de ensino e aprendizagem; Maior aproveitamento das aulas práticas; Maior produtividade na pesquisa; e Fortalecimento da imagem da instituição.	Alto custo dos microscópios; Falta de espaço físico para armazenar os microscópios; Falta de treinamento para os técnicos e professores; e Dificuldade em manter os microscópios em bom estado de funcionamento.	Buscar parcerias com empresas e instituições para obter recursos para adquirir novos microscópios; Realizar um estudo para identificar as necessidades dos laboratórios de microbiologia; Capacitar os técnicos e professores para utilizar os novos microscópios; Criar um plano de manutenção preventiva dos microscópios; e Utilizar os microscópios com suporte para câmeras para registrar e compartilhar imagens.

OBJETIVO: Manter e ampliar a infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas.

Meta 3: Manter permanentemente adequada a infraestrutura tecnológica

AÇÕES	POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	MELHORIAS
Manutenção e atualização do Banco de Dados	Maior segurança e	Falta de recursos financeiros para realizar a manutenção e	Buscar parcerias com empresas e instituições para obter recursos para a

	confiabilidade dos dados; Melhor desempenho e velocidade do sistema; e Maior produtividade dos usuários.	atualização; Falta de pessoal qualificado para realizar o serviço; e Dificuldade em acompanhar as constantes mudanças tecnológicas.	manutenção e atualização do banco de dados; Contratar ou capacitar pessoal qualificado para realizar o serviço; e Criar um plano de contingência para evitar perdas de dados.
Manutenção e atualização computadores, projetores e acesso à internet.	Maior produtividade dos colaboradores e alunos; Melhor qualidade das aulas e apresentações; e Maior acesso à informação.	Falta de recursos financeiros para adquirir novos equipamentos; Falta de pessoal qualificado para realizar a manutenção; e Dificuldade em manter a infraestrutura tecnológica atualizada.	Buscar parcerias com empresas e instituições para obter recursos para adquirir novos equipamentos; Contratar ou capacitar pessoal qualificado para realizar a manutenção; e Criar um plano de renovação de equipamentos.
Manutenção e atualização equipamentos laboratórios.	Maior segurança para os alunos e professores; Maior vida útil dos equipamentos; e Melhor aproveitamento dos recursos disponíveis.	Falta de recursos financeiros para realizar a manutenção e atualização; Falta de pessoal qualificado para realizar o serviço; e Dificuldade em acompanhar as constantes mudanças tecnológicas.	Buscar parcerias com empresas e instituições para obter recursos para a manutenção e atualização dos equipamentos; Contratar ou qualificar pessoal para realizar o serviço; e Criar um plano de manutenção preventiva dos equipamentos.
Implantação do estúdio de gravação	Produção de materiais audiovisuais de qualidade; Ampliação das possibilidades de ensino e aprendizagem; e Maior alcance da instituição.	Alto custo de implantação; Necessidade de espaço físico adequado; e Necessidade de pessoal qualificado para operar o estúdio.	Buscar parcerias com empresas e instituições para obter recursos para a implantação do estúdio; Realizar um estudo para identificar as necessidades da instituição; e Contratar ou qualificar pessoal para operar o estúdio.

OBJETIVO: Manter e ampliar a infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas.			
Meta 4: Ampliar a diversificação dos serviços de informatização da biblioteca			
AÇÕES	POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	MELHORIAS
Estabelecimento da atualização anual do acervo físico e online, por cursos, através da aquisição de livros impressos e eletrônicos.	Maior acesso à informação para os alunos; Acervo atualizado com as últimas publicações; e Maior variedade de materiais disponíveis.	Alto custo de aquisição de livros; Falta de espaço físico para armazenar os livros impressos; e Dificuldade em manter o acervo online atualizado.	Buscar parcerias com editoras e livrarias para obter descontos na compra de livros; Utilizar plataformas digitais para armazenar e disponibilizar o acervo online; e Criar critérios para a seleção de livros a serem adquiridos.
Implantação do repositório digital de trabalhos acadêmicos.	Maior visibilidade para os trabalhos acadêmicos; Facilidade de acesso para os alunos e pesquisadores; e Preservação da memória institucional.	Falta de recursos financeiros para implantar e manter o repositório; Falta de pessoal qualificado para catalogar e organizar os trabalhos; e Dificuldade em obter autorização dos autores para disponibilizar seus trabalhos online.	Buscar parcerias com empresas e instituições para obter recursos para implantar e manter o repositório; Contratar ou qualificar pessoal para catalogar e organizar os trabalhos; e Criar uma política de direitos autorais para o repositório.
Dinamização da comunicação do sistema de bibliotecas junto à comunidade acadêmica.	Maior utilização dos serviços da biblioteca; Maior integração da biblioteca com a comunidade acadêmica; e Divulgação das novidades e eventos da biblioteca.	Falta de canais de comunicação eficazes; Falta de pessoal para realizar a comunicação; e Desinteresse da comunidade acadêmica pela biblioteca.	Criar um website e perfis nas redes sociais para a biblioteca; Enviar newsletters e informativos para os alunos; e Realizar eventos para promover a biblioteca.
Adequação a política do Acervo dos cursos de acordo com os novos instrumentos de avaliação.	Acervo mais adequado às necessidades dos alunos; Melhor aproveitamento dos recursos disponíveis; e Maior qualidade do ensino.	Falta de tempo dos professores para participar da avaliação do acervo; Dificuldade em encontrar livros que atendam aos novos instrumentos de avaliação; e Falta de recursos financeiros para adquirir novos livros.	Criar um grupo de trabalho composto por professores e bibliotecários para avaliar o acervo; Buscar parcerias com editoras e livrarias para obter descontos na compra de livros; e Utilizar plataformas digitais para disponibilizar materiais complementares.
Ampliação do acesso a periódicos on-line	Maior acesso à informação para os alunos; Acervo atualizado com as últimas publicações; e Maior variedade de	Alto custo de assinatura de periódicos online; Dificuldade em manter o acesso a todos os periódicos;	Buscar parcerias com outras instituições para negociar a assinatura conjunta de periódicos; Utilizar plataformas digitais

	materiais disponíveis.	e Falta de conhecimento dos alunos sobre como utilizar os periódicos online.	para disponibilizar os periódicos online; e Oferecer treinamento para os alunos sobre como utilizar os periódicos online.
--	------------------------	--	---

OBJETIVO: Manter e ampliar a infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas.

Meta 5: Manter e modernizar as instalações físicas na vigência do PDI

AÇÕES	POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	MELHORIAS
Conclusão do Auditório	Realização de eventos acadêmicos e culturais; e Maior integração da comunidade acadêmica.	Alto custo da obra; Dificuldade em obter recursos financeiros; e Falta de espaço físico para a construção.	Buscar parcerias com empresas e instituições para obter recursos para a obra; Realizar um estudo para identificar as necessidades da instituição; e Contratar uma empresa especializada para realizar a obra.
Atualização adequada das salas dos professores/tutores.	Melhor ambiente de trabalho para os professores; Maior produtividade dos professores; e Maior qualidade do ensino.	Falta de recursos financeiros para realizar a atualização; Falta de espaço físico para ampliar as salas; e Dificuldade em conciliar as necessidades dos diferentes professores.	Buscar parcerias com empresas e instituições para obter recursos para a atualização; Realizar um estudo para identificar as necessidades dos professores; e Priorizar as salas que mais necessitam de atualização.
Manutenção adequada das salas de aula	Melhor ambiente de aprendizagem para os alunos; Maior conforto para os alunos; e Maior aproveitamento das aulas.	Falta de recursos financeiros para realizar a manutenção; Falta de pessoal para realizar a manutenção; e Dificuldade em manter as salas em bom estado de conservação.	Buscar parcerias com empresas e instituições para obter recursos para a manutenção; Contratar ou qualificar pessoal para realizar a manutenção; e Criar um plano de manutenção preventiva das salas de aula.
Manutenção adequada dos laboratórios	Maior segurança para os alunos e professores; Maior vida útil dos equipamentos; e Melhor aproveitamento dos recursos disponíveis.	Falta de planejamento e recursos financeiros para realizar a manutenção preventiva; Falta de pessoal qualificado para realizar a manutenção; e Dificuldade em	Buscar parcerias com empresas e instituições para obter recursos para a manutenção; Contratar ou qualificar pessoal para realizar a manutenção; e Criar um plano de

		manter os laboratórios em bom estado de funcionamento.	manutenção preventiva dos laboratórios.
criação de novos laboratórios, para atender os cursos existentes e novos	Melhor qualidade do ensino; Maior oferta de cursos; e Maior atração de alunos.	Alto custo de construção e equipagem dos laboratórios; Falta de espaço físico para a construção; e Dificuldade em encontrar profissionais qualificados para trabalhar nos laboratórios.	Buscar parcerias com empresas e instituições para obter recursos para a construção e equipagem dos laboratórios; Realizar um estudo para identificar as necessidades dos cursos; e Contratar uma empresa especializada para realizar a construção.
Manutenção adequada dos serviços sanitários.	Maior higiene e segurança para os alunos e professores; Melhor qualidade de vida no trabalho; e Maior satisfação dos usuários.	Dificuldade em manter os serviços sanitários em bom estado de conservação.	Criar um plano de manutenção preventiva dos serviços sanitários e educação em saúde.
Criação do Banheiro Social	Maior inclusão e acessibilidade para pessoas com deficiência; Maior respeito à diversidade; e Melhor qualidade de vida para os usuários.	Falta de espaço físico para a construção.	Realizar um estudo para identificar as necessidades dos usuários.
Construção da área de convivência e cantina	Maior integração da comunidade acadêmica; Melhor ambiente de estudo e trabalho; e Maior qualidade de vida para os alunos e professores.	Alto custo de construção e equipagem da área de convivência e cantina; Falta de espaço físico para a construção.	Realizar um estudo para identificar as necessidades dos alunos e professores; e Contratar uma empresa especializada para realizar a construção.
Manutenção das redes elétrica, hidráulica, esgoto e dos condicionadores de ar.	Maior segurança para os alunos e professores; Maior vida útil das instalações; e Melhor aproveitamento dos recursos disponíveis.	Falta de planejamento e recursos financeiros para realizar a manutenção preventiva; Falta de pessoal qualificado para realizar a manutenção; e Dificuldade em manter as instalações em bom estado de funcionamento.	Buscar parcerias com empresas e instituições para obter recursos para a manutenção; Contratar ou capacitar pessoal qualificado para realizar a manutenção; e Criar um plano de manutenção preventiva das instalações.
Manutenção do sistema de geração de energia	Maior segurança para os alunos e professores; Continuidade das	Alto custo de manutenção do sistema; Falta de pessoal qualificado	Buscar parcerias com empresas e instituições para obter recursos para a

emergencial	atividades da instituição em caso de falhas na rede elétrica; e Melhor imagem da instituição.	para realizar a manutenção; e Dificuldade em manter o sistema em bom estado de funcionamento.	manutenção do sistema; Contratar ou capacitar pessoal qualificado para realizar a manutenção; e Criar um plano de manutenção preventiva do sistema.
Atualização das instalações da biblioteca	Melhor ambiente de estudo e pesquisa; Maior acesso à informação; Melhor qualidade dos serviços; e Fortalecimento da imagem da instituição.	Alto custo da atualização; Falta de recursos financeiros; e Falta de espaço físico.	Realizar um estudo para identificar as necessidades da comunidade acadêmica; Buscar parcerias com empresas, instituições e órgãos governamentais para obter recursos para a atualização da biblioteca; Promover a integração da biblioteca com outras bibliotecas da região e com redes de informação nacionais e internacionais; Investir na formação e qualificação dos profissionais da biblioteca; Utilizar soluções criativas para otimizar o uso do espaço físico da biblioteca; e Promover a utilização da biblioteca por toda a comunidade acadêmica.
Definição do espaço físico da CPA e a respectiva infraestrutura necessária.	Melhor organização e funcionamento da CPA; Maior eficiência na gestão dos processos administrativos; e Melhoria na comunicação e integração entre	Falta de espaço físico adequado; Dificuldade em conciliar as necessidades dos diferentes departamentos; e Alto custo de construção e equipagem do espaço físico.	Realizar um estudo para identificar as necessidades da CPA; Buscar parcerias com empresas e instituições para obter recursos para a construção e

	os departamentos.		equipagem do espaço físico; e Contratar uma empresa especializada para realizar a construção.
Definição do espaço físico do NEAD e a respectiva infraestrutura necessária.	Ampliação da oferta de cursos à distância; Maior flexibilidade para os alunos; e Melhor qualidade dos cursos à distância.	Falta de espaço físico adequado; Dificuldade em encontrar profissionais qualificados para trabalhar no NEAD; e Alto custo de construção e equipagem do espaço físico.	Realizar um estudo para identificar as necessidades do NEAD; Buscar parcerias com empresas e instituições para obter recursos para a construção e equipagem do espaço físico; e Contratar uma empresa especializada para realizar a construção.
Construção do estúdio de gravação	Produção de materiais audiovisuais de qualidade; Ampliação das possibilidades de ensino e aprendizagem; e Maior alcance da instituição.	Alto custo de construção e equipagem do estúdio; Necessidade de espaço físico adequado; e Necessidade de pessoal qualificado para operar o estúdio.	Buscar parcerias com empresas e instituições para obter recursos para a construção e equipagem do estúdio; Realizar um estudo para identificar as necessidades da instituição; e Contratar ou qualificar pessoal para operar o estúdio.
Manutenção de projetos e obras que proporcionem melhores condições de acesso as pessoas com deficiências.	Maior inclusão e acessibilidade para pessoas com deficiência; Maior respeito à diversidade; e Melhor qualidade de vida para os usuários.	Alto custo de manutenção dos projetos e obras; Falta de pessoal qualificado para realizar a manutenção; e Dificuldade em manter os projetos e obras em bom estado de funcionamento.	Buscar parcerias com empresas e instituições para obter recursos para a manutenção dos projetos e obras; Contratar ou qualificar pessoal para realizar a manutenção; e Criar um plano de manutenção preventiva dos projetos e obras.
Manutenção da avaliação periódica da infraestrutura física e tecnologia, para melhoria contínua	Identificação de necessidades e problemas na infraestrutura física e tecnologia; Implementação de medidas para	Falta de recursos financeiros para realizar a avaliação; Falta de pessoal qualificado para realizar a avaliação; e Dificuldade em	Buscar parcerias com empresas e instituições para obter recursos para realizar a avaliação; Contratar ou qualificar pessoal

	melhorar a infraestrutura física e tecnologia; e Maior qualidade dos serviços prestados pela instituição.	implementar as medidas de melhoria.	para realizar a avaliação; e Criar um plano de ação para implementar as medidas de melhoria.
--	---	-------------------------------------	--